

## Daumenkino

MS

### Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm

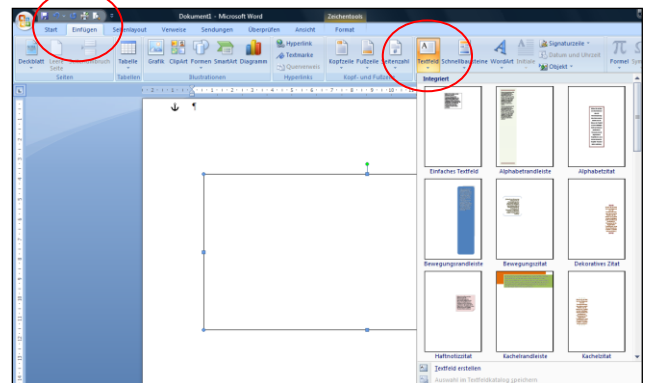
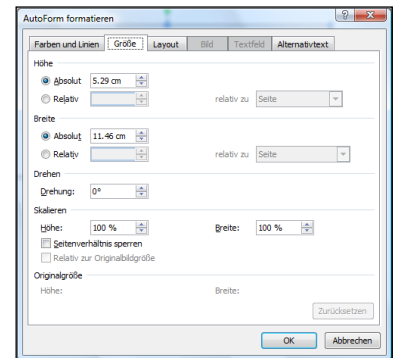
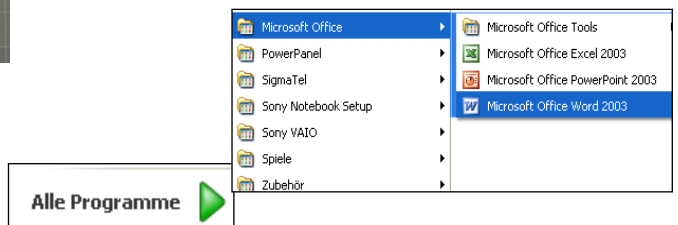
Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft Word 2007.

- Ziele**
- Bewegungsabläufe oder Veränderungen anhand eines Daumenkinos darstellen
  - Umgang und Handhabung von „Word“ vertiefen



### Aufträge

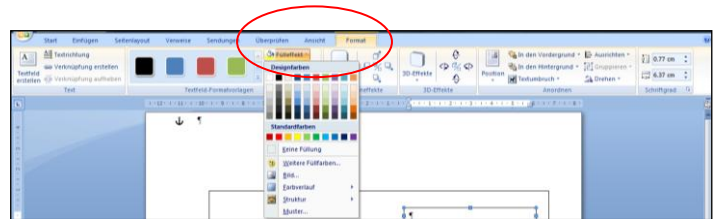
1. Öffne das Textverarbeitungsprogramm.  
**Start - Alle Programme - Microsoft Word**
2. Gehe zu **Einfügen – Formen**. Falls ein graues Rechteck erscheint, drücke zuerst die **Delete** Taste. Ziehe das gewünschte Rechteck mit der linken Maustaste auf.  
  
Höhe, z.B. ca. 05 cm  
Breite, z.B. ca. 14 cm  
  
bestimmen. Bestätige deine Eingabe mit OK.  
Die Masse können auch verkleinert werden.
3. Klicke mit der rechten Maustaste auf den Rand des Rechtecks. Mit der Funktion **AutoForm formatieren...** im Dialogfeld „AutoForm formatieren“ kannst du die Grösse des Rechtecks  
  
Höhe, z.B. ca. 05 cm  
Breite, z.B. ca. 14 cm  
  
bestimmen. Bestätige deine Eingabe mit OK.  
Die Masse können auch verkleinert werden.
4. Zeichne auf der rechten Seite im Rechteck nochmals ein Rechteck oder erstelle dort ein Textfeld.



# Daumenkino


5. Beginne jetzt mit der Gestaltung. Unter **Format - Fülleffekt** findest du

Designfarben  
Weitere Füllfarben



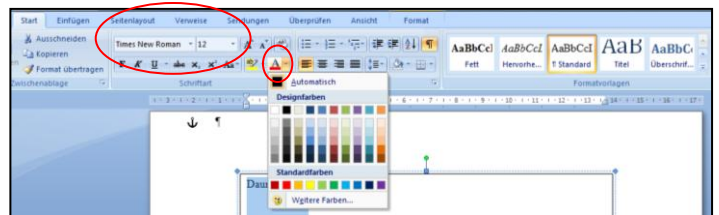
Hier findest du die ganze Palette an möglichen Farben.

6. **Schriftfarbe**

Markiere den zu färbenden Text. Auch für eine Schrift kannst du bei **Start**  aus der ganzen Palette die passende Farbe auswählen.

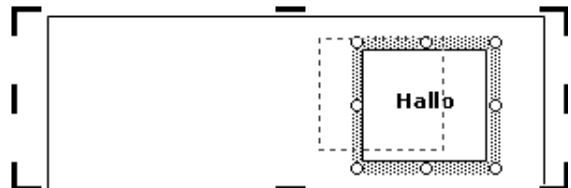
7. **Schriftart**

Markiere den Text. Oben in der Symbolleiste **Format** findest du die Pulldown-Menüs mit den Schriftarten und Schriftgrößen. Mit diesen Funktionen kannst du die Schrift in deinem Daumenkino zum Beispiel immer grösser werden lassen.



8. **Position**

Möchtest du die Position deiner Form verändern, musst du mit der Maus darüber fahren, bis aus dem Pfeil ein Kreuz aus zwei schmalen Pfeilen entsteht. Drücke die linke Maustaste und führe die Figur zum gewünschten Ort und lasse sie los.

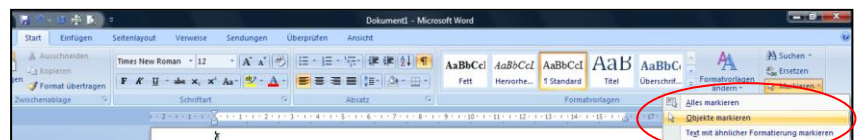


9. **Grösse verändern**

Möchtest du die Grösse deiner Figur verändern kannst du gleich vorgehen wie beim Einrichten des Rechtecks (siehe Punkt 1 + 2). Es ist auch möglich, mit der Maus die Form zu verändern.

- a) Packst du die Punkte an den Ecken, kannst du sowohl die Form als auch ihre Grösse verändern.
- b) Packst du die Punkte an den Seiten, kannst du die Figur nur in der Höhe und Breite dehnen oder zusammendrücken.

10. Gehe nun zu **Start – Markieren** und wähle **Objekte markieren**. Fahre mit der Pfeiltaste über das Rechteck und kopiere es mit **Bearbeiten – Kopieren**.



11. Nun kannst du deine Vorlage unterhalb des kopierten Rechtecks wieder einsetzen. Verändere nun die Position oder Grösse der Formen oder Schrift im 2. Rechteck. Wenn das Bild im 2. Rechteck fertig ist, kopiere erneut und setze es unterhalb ein. Mache so weiter, bis alle Veränderungen gemacht sind.



12. Speichere deine Daten mit **Datei - Speichern unter** in einen für dich vorgesehenen Ordner. Gib ihm einen passenden Namen, damit du ihn wieder finden kannst.

