

Diagramme sprechen lassen

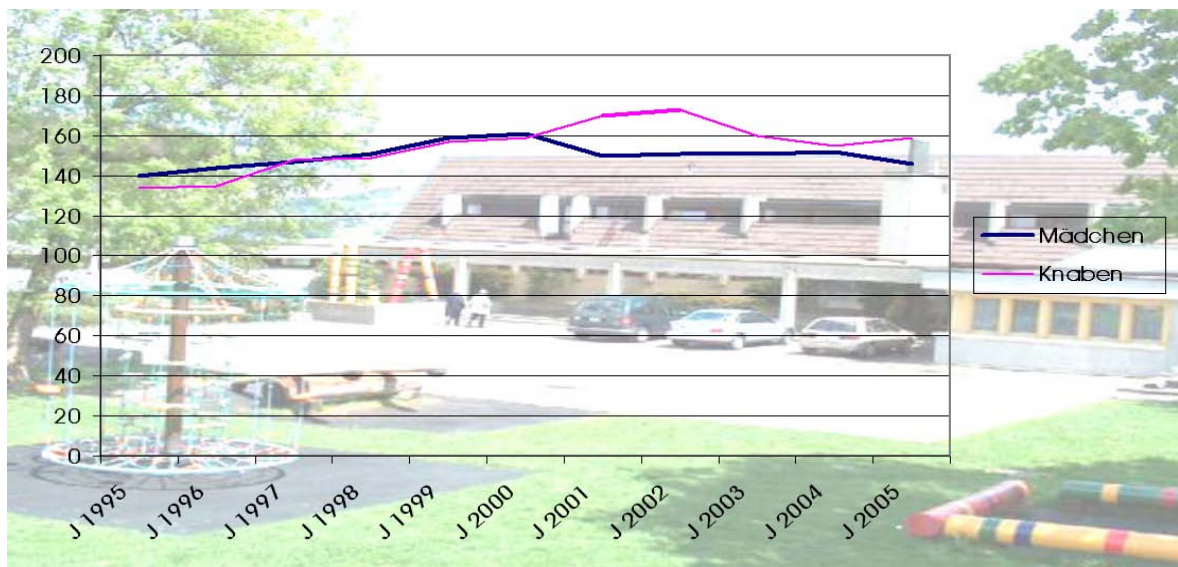
MS

Benötigte Hard- oder Software

- Tabellenkalkulationsprogramm

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für MS Excel 2007.

Ziel Informationen in ein Diagramm verpacken



Aufträge

1. Sucht die Informationen im Internet, per Mail oder Telefon, im Lexikon, auf Landkarten usw.
2. Startet das Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel 2007

Start – Alle Programme – Microsoft Office - Microsoft Office Excel 2007.

3.

1	Anzahl Kinder	Mädchen	Knaben
2	J 1995	140	134
3	J 1996	144	135
4	J 1997	147	146
5	J 1998	151	149
6	J 1999	159	157
7	J 2000	161	159
8	J 2001	150	170
9	J 2002	151	173
10	J 2003	151	160
11	J 2004	152	155
12	J 2005	146	159
13			

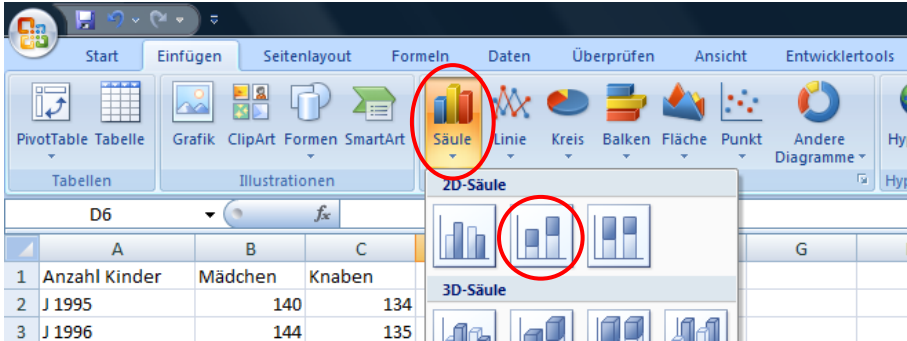
Schreibt in die Felder zuoberst die Spaltentitel. Fügt eure gefundenen Zahlen in die Tabelle ein.

In die Spalte ganz links tragt ihr die Titel ein. (Achtung, falls es z.B. Jahreszahlen sind, schreibt doch ein J davor, denn der Computer hat Mühe, Zahlen als Beschriftung zu erkennen.)

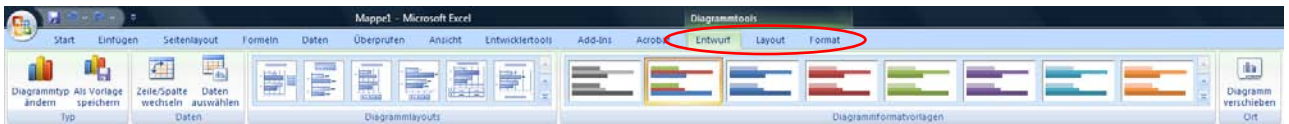
In die zweite (und allenfalls dritte und vierte) Spalte gehören die entsprechenden Zahlen. Achtung, tragt wirklich nur die Zahlen ein, keine Masseinheiten usw.

Diagramme sprechen lassen

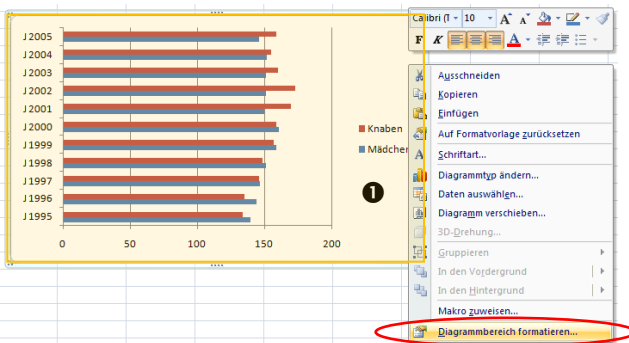
4. Markiert nun Titel und Zahlen, die im Diagramm verwendet werden sollen und klickt oben in der Symbolleiste **Einfügen** auf das **Symbol einer Diagrammsorte** und dann auf den gewünschten **Diagrammtyp**.



5. Es erscheint ein Diagramm unten im Tabellenfenster. Wenn ihr unsicher seid, welcher Diagrammtyp am besten passt, probiert einfach aus: Markiert das Diagramm (Mausklick auf den Randbereich des Diagramms), und klickt jeweils auf die gleiche Weise wie oben beschrieben auf andere Diagrammtypen.
6. Sollte sich ein Schreibfehler eingeschlichen haben, dann ändert ihn in der Tabelle. Das Diagramm wird automatisch angepasst.
7. Verändert die Details im Diagramm so, dass das Schaubild gut leserlich und möglichst aussagekräftig wird. Klicke einfach das Diagramm an und oben erscheint ein Menü mit Veränderungsmöglichkeiten in Layout und Format.



In den folgenden Bildern bekommt ihr einen Überblick über die Möglichkeiten:

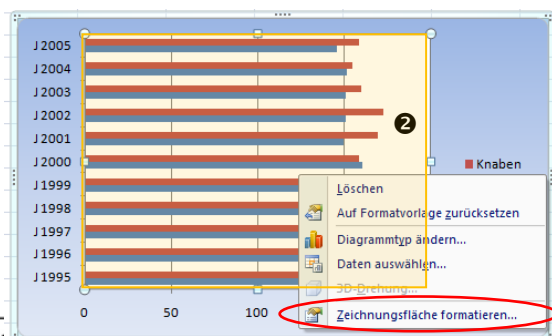


Diagrammfläche

Nach dem Rechtsklick auf diese orange hinterlegte Fläche ①, könnt ihr die Diagrammfläche verändern, indem ihr im Kontextmenü **Diagrammbereich formatieren...**

auswählt:

Farben und Linien und weitere Eigenschaften.



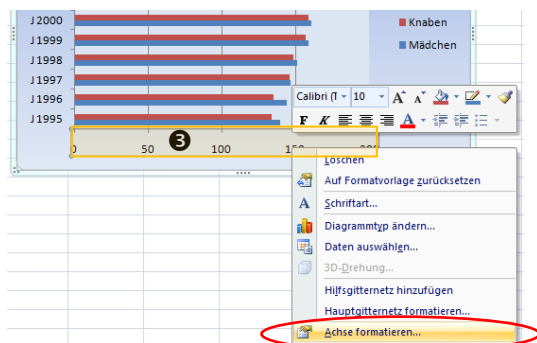
Zeichnungsfläche

Nach dem Rechtsklick auf die orange hinterlegte Fläche ②, könnt ihr durch Klicken auf **Zeichnungsfläche formatieren...** die Zeichnungsfläche verändern:

Farben und Linien.

Diagramme sprechen lassen

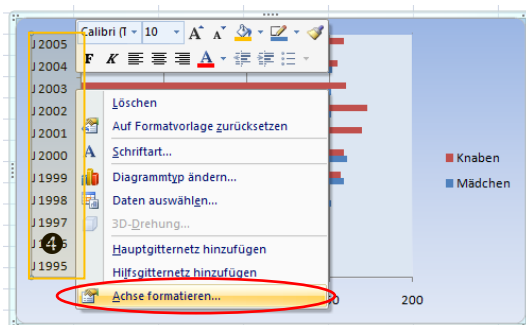
MS



Achse

Nach dem Rechtsklick auf diese orange hinterlegte Achse ③, könnt ihr im Kontextmenü unter **Achse formatieren...** die Achse verändern:

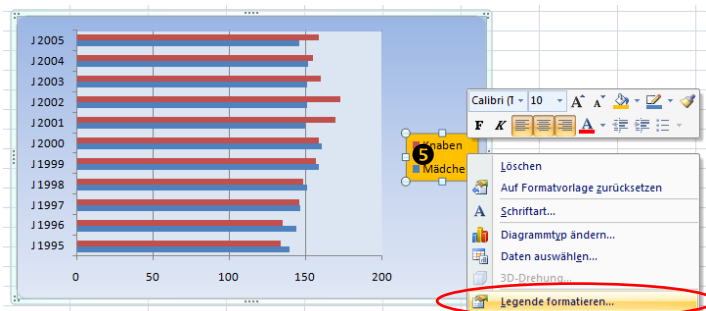
Farben und Linien, Skalierung, Schriftart, Zahlen und die Ausrichtung des Textes.



Achse

Nach dem Rechtsklick auf diese orange hinterlegte Fläche ④, könnt ihr die Achsen im Kontextmenü unter dem Punkt **Achse formatieren...** verändern:

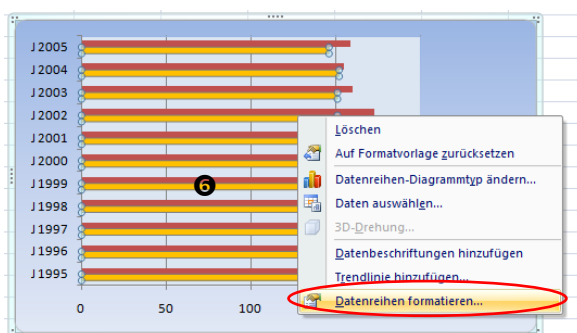
Farben und Linien, Skalierung (kleinste und grösste Zahl usw.), Schriftart, Zahlen (Format) und die Ausrichtung des Textes.



Legende

Nach dem Rechtsklick auf diese orange-farbene Fläche ⑤, könnt ihr im Kontextmenü unter **Legende formatieren...** die Legende verändern:

Farben und Linien, Schriftart und die Anordnung.



Datenreihen

Nach dem Rechtsklick auf diese orange-farbenen Linien ⑥, könnt ihr im Kontextmenü unter **Datenreihen formatieren...** Datenreihen formatieren:

Farben und Linien, Beschriftung, usw.

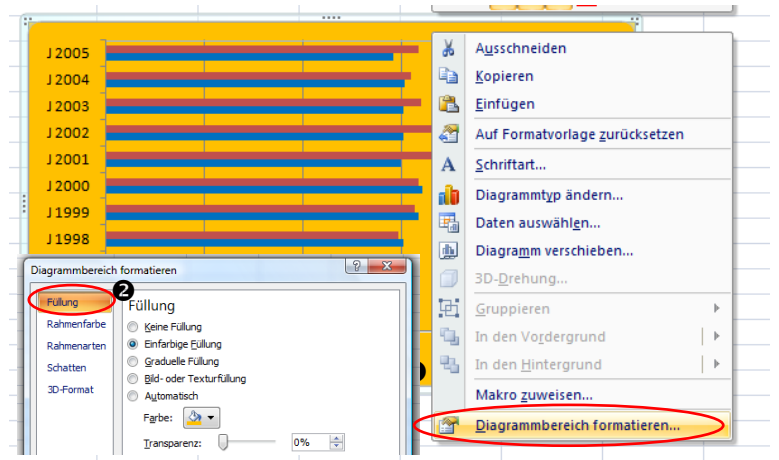
8. Zusatzaufgabe:

Wenn ihr genügend Zeit habt, könnt ihr ein passendes Bild wie am Anfang dieser Anleitung hinzufügen.

Sucht ein Bild, z.B. im Internet und speichert es ab.

Mit einem Rechtsklick auf die **Diagrammfläche** ❶ (siehe Punkt 7.1) öffnet ihr das Kontextmenü **Diagrammbereich formatieren...**

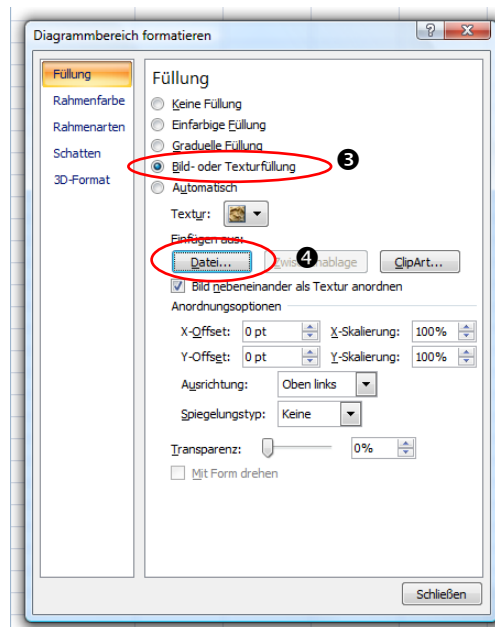
Klickt auf die Schaltfläche **Füllung** ❷.



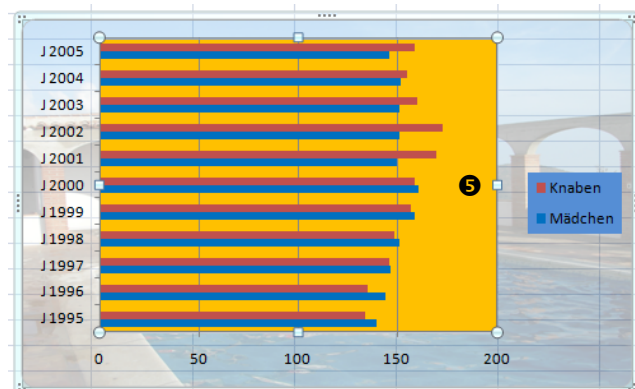
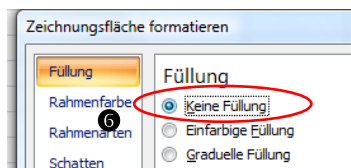
9. Es erscheint das Dialogfeld **Füllung**.

Unter der Rubrik **Bild- oder Texturfüllung** ❸ könnt ihr über die Schaltfläche **Datei ...** ❹ das abgespeicherte Bild aus dem Internet oder jedes andere einfügen.

Evtl. ist es nötig, das Bild vor dem Einfügen in einem Grafikprogramm aufzuhellen.



10. Damit das Bild auch unter dem Diagramm erscheint, ist es notwendig, dass ihr rechts auf die **Zeichnungsfläche** ❺ (siehe Punkt 7.2) klickt und diese transparent macht: Optionskästchen **Keine Füllung** ❻ anklicken.



11. Speichert nochmals und überlegt euch, wie ihr euren Klassenkameradinnen und -kameraden euer Diagramm präsentieren wollt.