

## Diagramme sprechen lassen

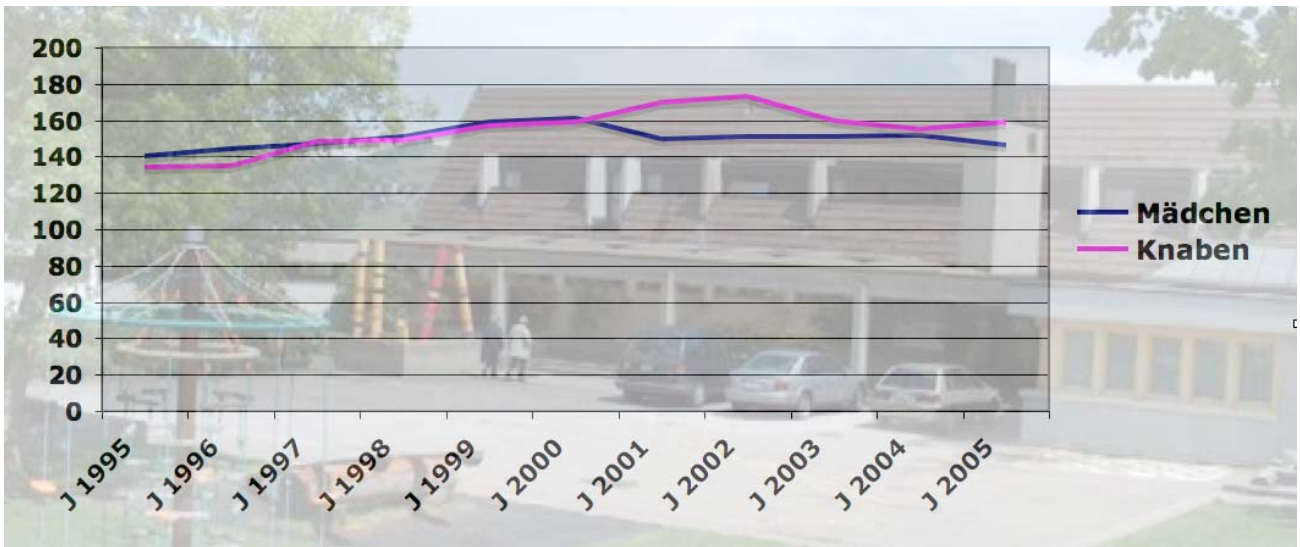
MS

### Benötigte Hard- oder Software

- Tabellenkalkulationsprogramm

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für MS Excel 04 (Mac).

**Ziel** Informationen in ein Diagramm verpacken



### Aufträge

1. Sucht die Informationen im Internet, per Mail oder Telefon, im Lexikon, auf Landkarten usw.

2. Öffnet das Programm Excel 04 und öffnet eine leere Tabelle. (Solltet ihr die nebenstehende Symbolleiste nicht auf eurem Computer haben, lässt sie sich holen unter dem Menü **Ansicht - Symbolleisten - Standard**.



3. Wählt im Menü **Ansicht - Standard**, damit ihr die Tabelle ohne Seitenunterbrüche seht.

4. Schreibt in die Felder zuoberst die Spaltentitel. Fügt eure gefundenen Zahlen in die Tabelle ein.

Anz. Kinder	Mädchen	Knaben
J 1995	140	134
J 1996	144	135
J 1997	147	148
J 1998	151	149
J 1999	159	157
J 2000	161	159
J 2001	150	170
J 2002	151	173
J 2003	151	160
J 2004	152	155
J 2005	146	159

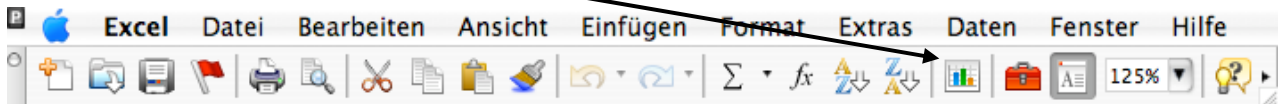
In die Spalte ganz links tragt ihr die Titel ein. (Achtung, falls es z.B. Jahreszahlen sind, schreibt doch ein J davor, denn der Computer hat Mühe, Zahlen als Beschriftung zu erkennen.

In die zweite (und allenfalls dritte und vierte) Spalte gehören die entsprechenden Zahlen. Achtung, tragt wirklich nur die Zahlen ein, keine Masseinheiten usw.

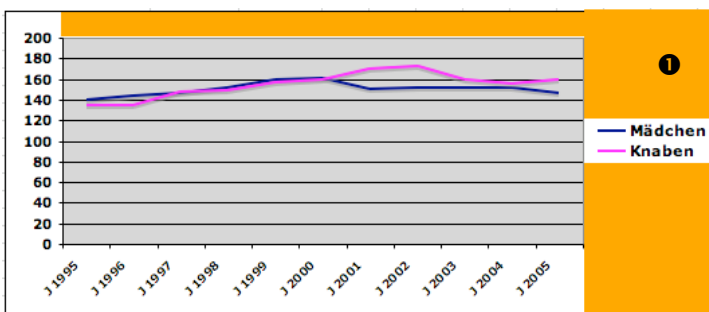
## Diagramme sprechen lassen

MS

5. Markiert nun Titel und Zahlen, die im Diagramm verwendet werden sollen und klickt oben auf das Symbol **Diagramm-Assistent**.

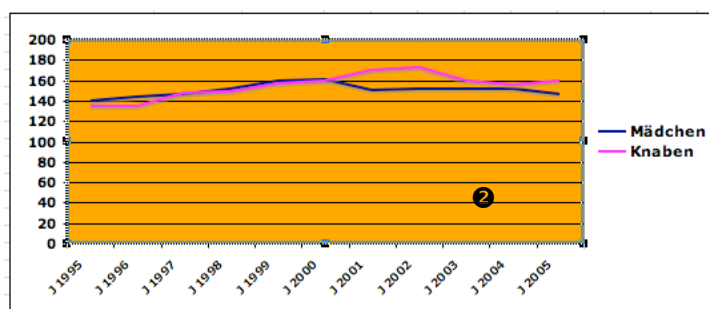


6. Im erscheinenden Dialogfenster könnt ihr den passenden Diagrammtyp wählen und dann auf **Fertig stellen** klicken. Wenn ihr unsicher seid, welcher Diagrammtyp am besten passt, probiert einfach aus: Markiert das Diagramm (Mausklick auf den Randbereich des Diagramms), und klickt jeweils auf das **Diagramm-Assistent-Symbol**, um den Diagramm-Typ wieder zu verändern.
7. Sollte sich ein Schreibfehler eingeschlichen haben, dann ändert ihn in der Tabelle. Das Diagramm wird automatisch angepasst.
8. Verändert die Details im Diagramm so, dass das Schaubild gut leserlich und möglichst aussagekräftig wird. Macht einfach einen Doppelklick dort, wo ihr etwas verändern wollt. Es springt ein Fenster auf, in dem ihr sehr viele Veränderungen vornehmen könnt. In den folgenden Bildern bekommt ihr einen Überblick über die Möglichkeiten:



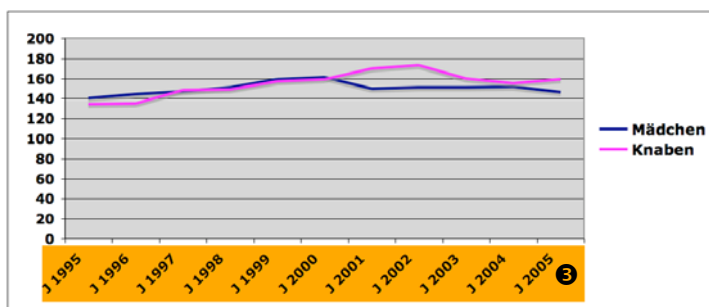
### Diagrammfläche

Nach dem Doppelklick auf diese orange-farbene Fläche ①, könnt ihr die Diagrammfläche verändern:  
Farben und Linien, Schriftart und Eigenschaften.



### Zeichnungsfläche

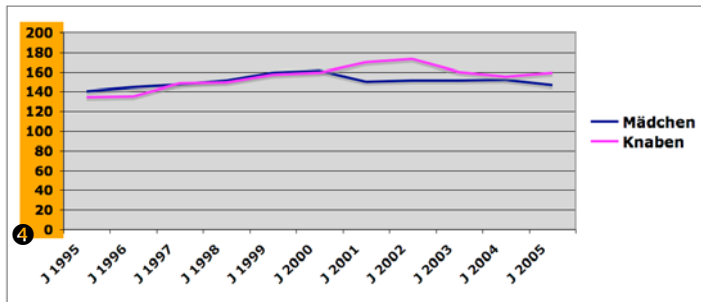
Nach dem Doppelklick auf diese orange-farbene Fläche ②, könnt ihr die Zeichnungsfläche verändern:  
Farben und Linien.



### Achse

Nach dem Doppelklick auf diese orange-farbene Fläche ③, könnt ihr die Achsen verändern:  
Farben und Linien, Skalierung, Schriftart, Zahlen und die Ausrichtung des Textes.

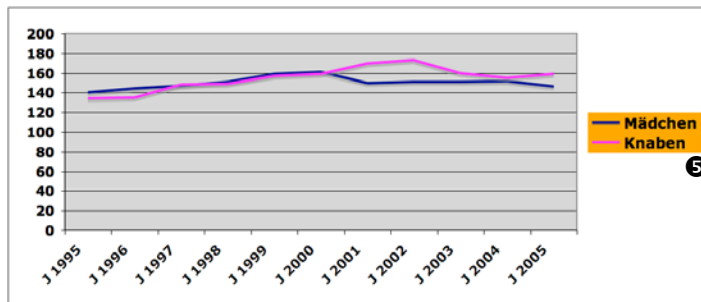
# Diagramme sprechen lassen



### Achse

Nach dem Doppelklick auf diese orange-farbene Fläche 4, könnt ihr die Achsen verändern:

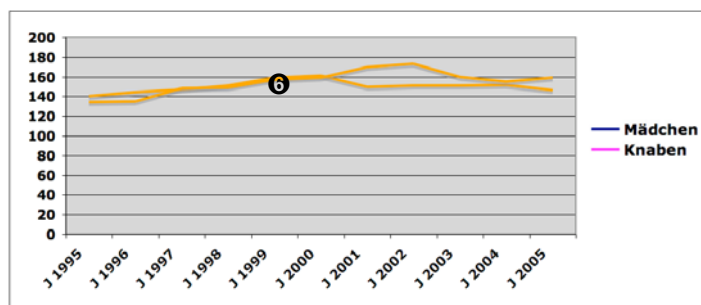
Farben und Linien, Skalierung (kleinste und grösste Zahl usw.), Schriftart, Zahlen (Format) und die Ausrichtung des Textes.



### Legende

Nach dem Doppelklick auf diese orange-farbene Fläche 5, könnt ihr die Legende verändern:

Farben und Linien, Schriftart und die Anordnung.

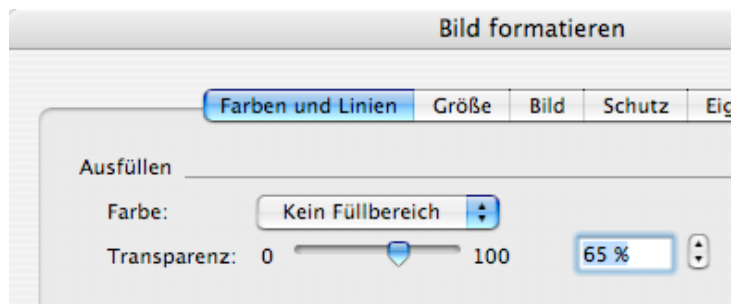


### Datenreihen

Nach dem Doppelklick auf diese orange-farbenen Linien 6, könnt ihr die Datenreihen formatieren:

Farben und Linien, Beschriftung, usw.

- Zusatzaufgabe: Wenn ihr genügend Zeit habt, könnt ihr ein passendes Bild wie am Anfang dieser Anleitung hinzufügen. Zieht ein Bild, das ihr z.B. im Internet findet, über das Diagramm. Mit Doppelklick auf das Bild lässt sich die Transparenz des Bildes einstellen, damit ihr darunter immer noch euer fertiges Diagramm seht.



- Speichert nochmals und überlegt euch, wie ihr euren Klassenkameradinnen und -kameraden euer Diagramm präsentieren wollt.