

## Hinweis-Tafeln herstellen

US

### Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft Word 2013 unter Windows 8.1

**Ziel** In Partnerarbeit eine Hinweis-Tafel gestalten



### Aufträge

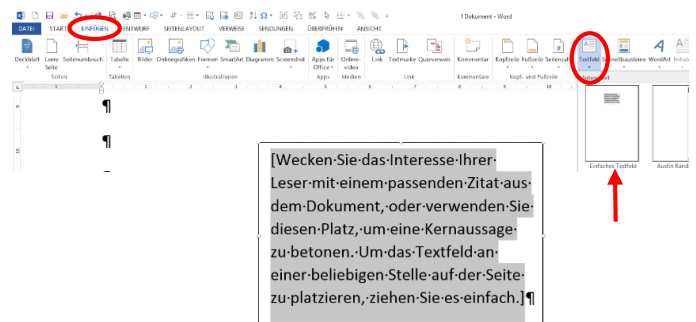
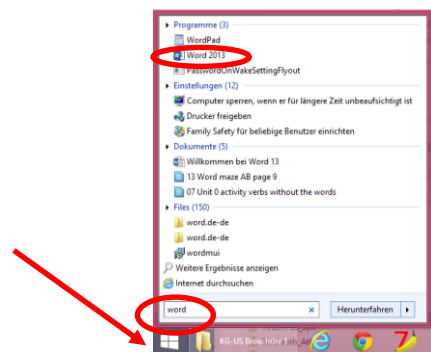
1. Starte den Computer.
2. Öffne das Textverarbeitungsprogramm Word:

**Start - Alle Programme - Microsoft Office 13 - Word 2013**

**Tipp:** Gib unter **Start** den Suchbegriff „word“ ein. In der Liste oberhalb erscheint nun das Programm **Word 2013**. Öffne es mit Doppelklick oder drücke einfach die **Enter-Taste**.

Öffne ein **Leeres Dokument**

3. Klicke im **Menü Einfügen** auf das Symbol **Textfeld – Einfaches Textfeld**.



## Hinweis-Tafeln herstellen

US

4. Schreibe den vorbereiteten Text in das **Textfeld 1**. Damit der Rahmen des Textfeldes nicht mehr zu sehen ist, musst du diesen durchsichtig werden lassen.

Dazu klickst du einmal auf den Rahmen – nun erscheint die das Menü Zeichentools. Jetzt klicke auf **Format - Formkontur** und wähle „Kein Rahmen“.

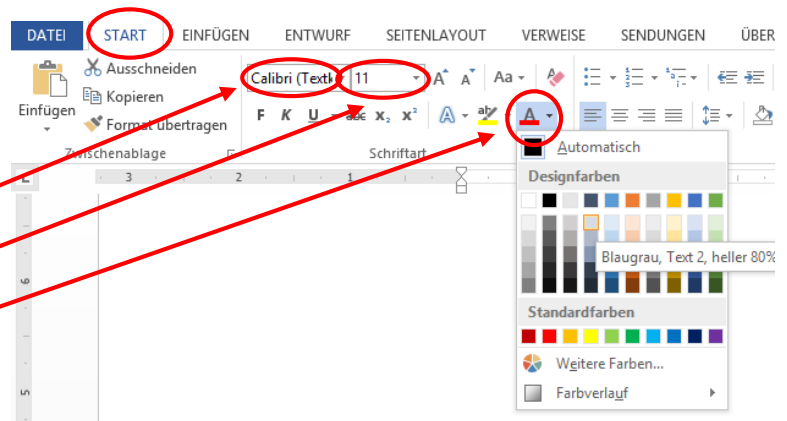
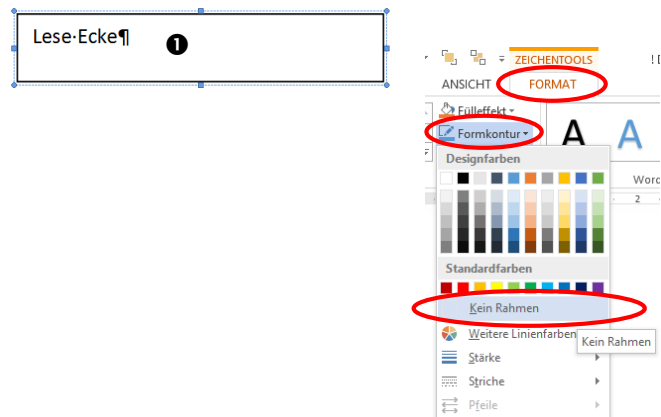
Du markierst den Text schwarz, indem du die linke Maustaste drückst und über den Text fährst. Nun kannst du die Taste wieder loslassen.

Wenn der Text markiert ist, kannst du ihn im Menü **Start** nach deinem Geschmack verändern.

**Schriftart**

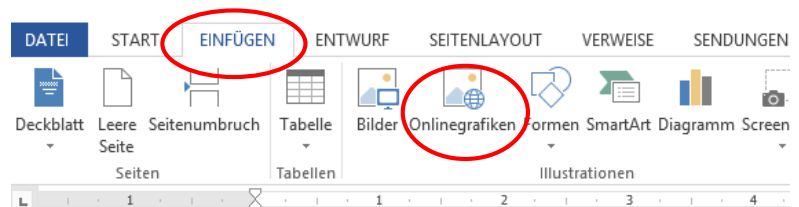
**Schriftgröße**

**Schriftfarbe**

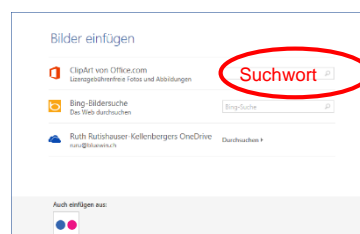


5. Füge nun ein passendes Bild ein. Klicke dazu auf **Einfügen - Onlinegrafiken**.

Um in Word 2013 ein ClipArt einzufügen, benötigt man grundsätzlich eine Internetverbindung. Die in den vergangenen Versionen übliche ClipArt-Sammlung ist hier weggefallen.



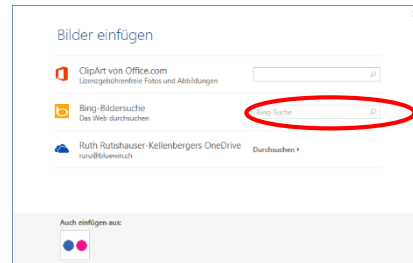
6. Es erscheint das Fenster 'Bilder einfügen'. In das weisse Feld **ClipArt von Office.com** schreibst du den Namen für dein gewünschtes Bild. Dann drückst du die Entertaste.



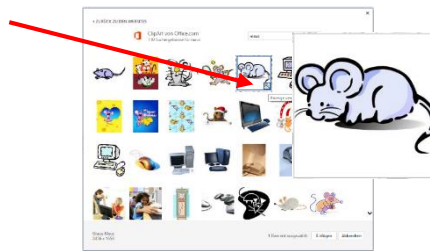
## Hinweis-Tafeln herstellen

7. Nun erscheinen unten alle lizenzgebührenfreien Bilder, aus dem Internet. Wähle ein Bild aus.

Tipp: Falls dir die Auswahl zu klein ist, kannst du bei Bing-Bildersuche weitere Bilder finden. Achtung, diese Bilder sind nicht lizenzgebührenfrei.



Mit einem Klick auf die Lupe wird die Anzeige vergrössert.



Mit einem Doppelklick fügst du das Bild auf dein Arbeitsblatt ein.

8. Nun kannst du die gewünschte Grösse des Bildes selber einstellen. Dazu ziehst du einfach an einem der Eckpunkte, die du siehst. So kannst du die Grösse nach Belieben verschieben. Wenn du mit deiner Arbeit fertig bist, kannst du dein Hinweis-Kärtchen deiner Lehrperson zeigen und nachher ausdrucken.



Lese-Ecke