

E-Mail-Kontakt

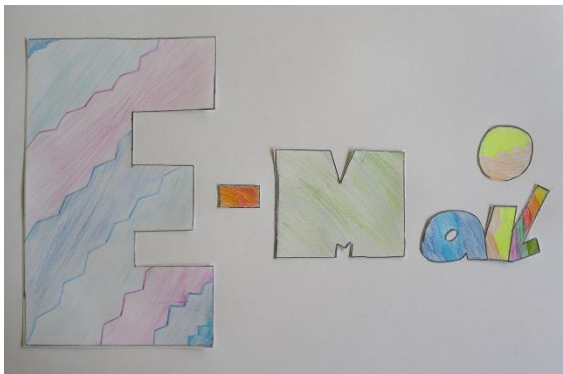
US

Benötigte Hard- oder Software

- Internet-Browser mit Internetanschluss

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für den Mailservice von educanet2.

Ziel E-Mails öffnen, schreiben und senden



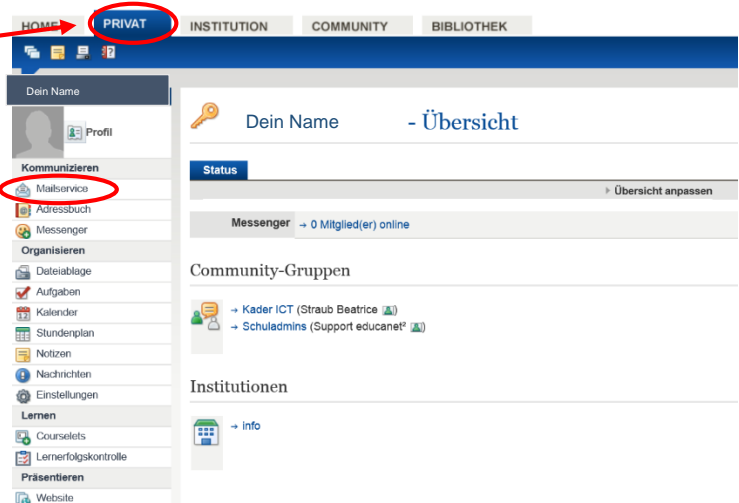
Aufträge

1. Wähle die Internetseite www.educanet2.ch
2. Gib bei **Login** deinen Login-Namen (E-Mail Adresse) und dein Passwort ein.
3. Durch das Anklicken der Schaltfläche **Einloggen** kommst du in den persönlichen Bereich.

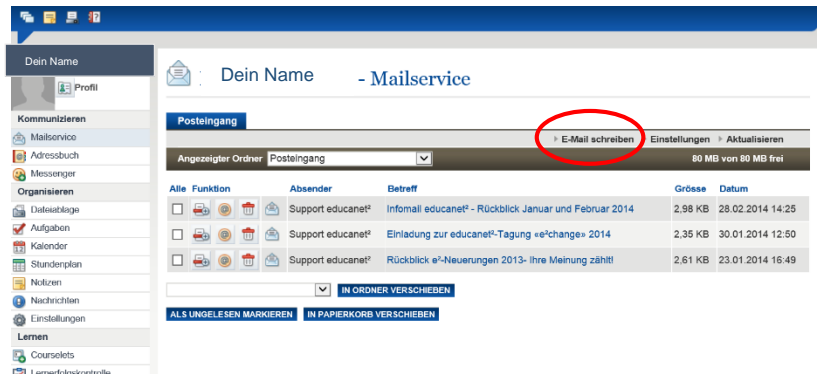


E-Mail-Kontakt

4. Wenn du im **Bereich Privat** auf **Mailservice** klickst, kommst du zu deinem Posteingang



5. Um eine E-Mail verfassen zu können, klickst du auf **E-Mail schreiben**.



6. Gib die E-Mail-Adresse deiner Partnergruppe ein.
Du solltest immer einen „Betreff“ schreiben, damit die anderen Kinder sofort sehen können worum es in der E-Mail geht.

Im Feld „Text“ kannst du deine Nachricht schreiben.

Wenn du die E-Mail fertig geschrieben hast und sie senden möchtest, klicke auf die Schaltfläche **E-Mail senden**.

