

Buchstabensuppe

KG

Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm
- Zeichnungsprogramm

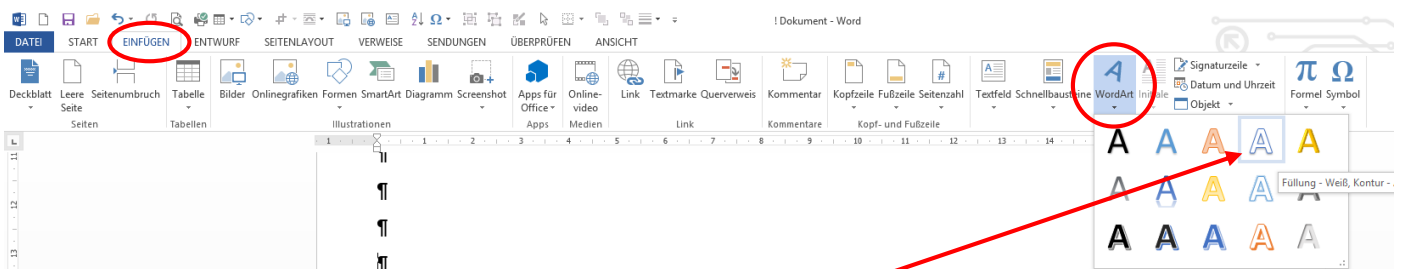
Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft Word 13 und Paint unter Windows 8.1.


Ziel Eine Vorlage erstellen, abspeichern und zur Bearbeitung bereitstellen



Aufträge für die Kindergartenlehrperson

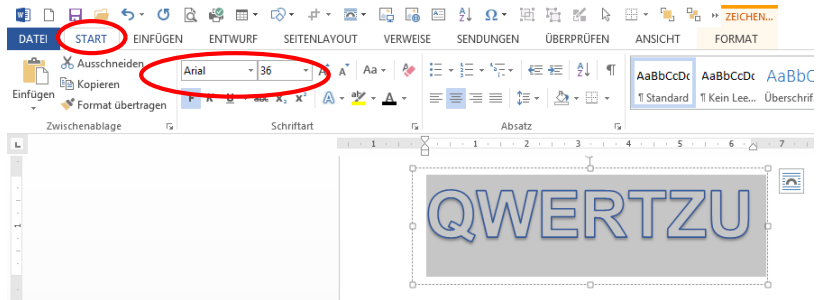
1. Öffne das Textverarbeitungsprogramm *Microsoft Word 13* und öffne ein leeres Dokument
2. Öffne das Menü **Einfügen** und lass dir die **WordArt-Auswahl** zeigen.



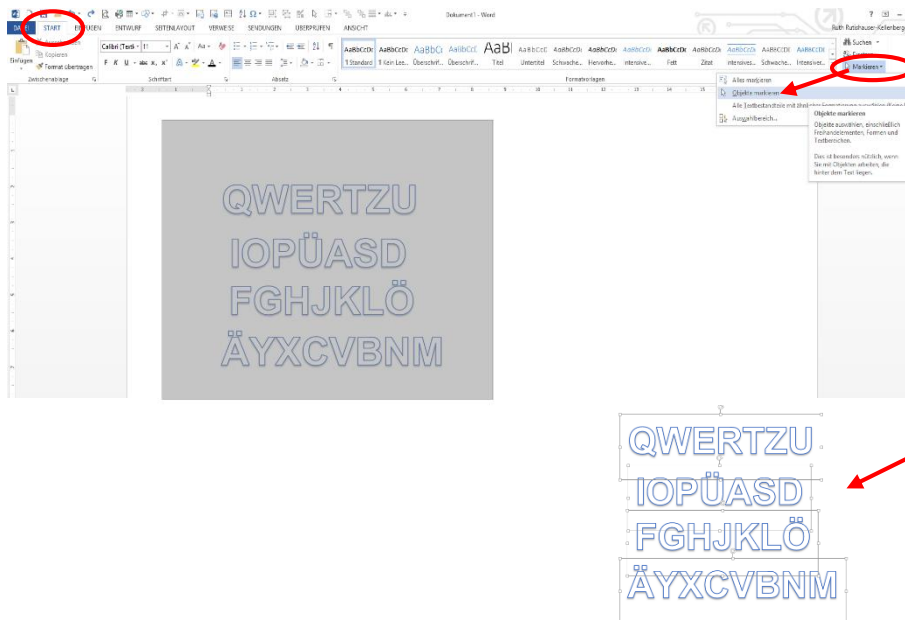
3. Wähle das gewünschte **WordArt-Format**.
4.  Schreibe nun mit gedrückter **Shift -Taste** die ersten 7 gewünschten Buchstaben in freier Wahl oder wie im Beispiel in der Tastatur-Reihenfolge.

Buchstabensuppe

- Hier wählst du die gewünschte **Schriftart** aus, z.B. **Arial Black**. Stelle den **Schriftgrad** auf **60 Punkte** ein.



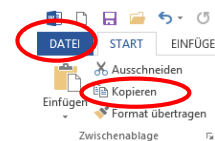
- Wiederhole die Schritte 2 bis 5 so oft, bis entweder die gewünschte Buchstabenmenge erreicht ist oder bis du alle Buchstaben der Tastatur einmal eingegeben hast.
- Nun wählst du im Menü **Start – Markieren – Objekte markieren**.



Wähle nun alle Objekte aus, indem du ein großes Viereck darüber ziehst

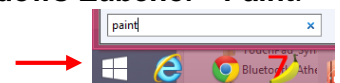
Wenn du die Maus los lässt, sind die Objekte einzeln markiert.

Danach klickst du auf **Kopieren** im Menü **Start** oder benutzt die Tastenkombination **Ctrl + C**.



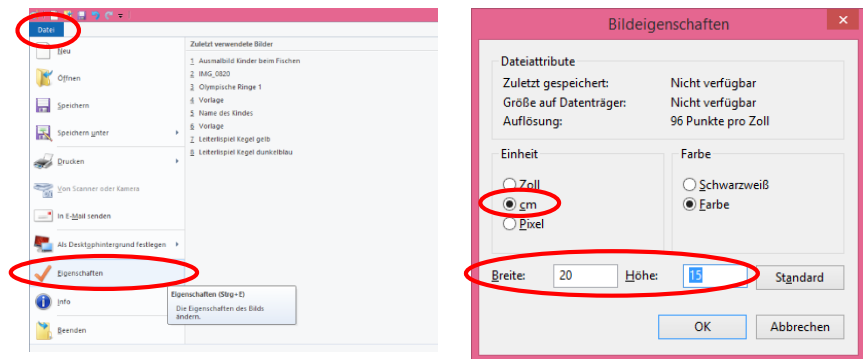
- Öffne nun das Zeichnungsprogramm **Start - Alle Programme – Windows-Zubehör - Paint**.

Tipp: Klicke auf Start und suche nach Paint und drücke dann Enter

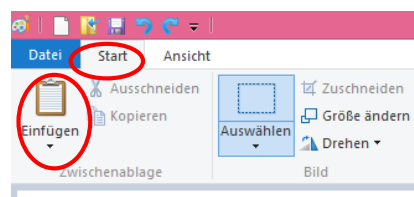


Buchstabensuppe

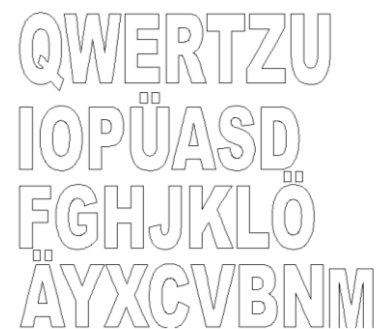
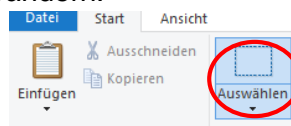
9. Passe unter **Datei – Eigenschaften...** die Blattgröße wie folgt an:
Breite 20 cm, Höhe 15 cm
Bestätige mit **OK**.



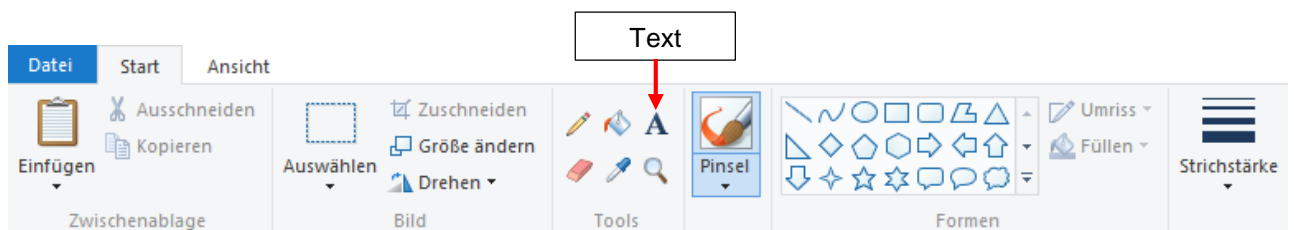
10. Füge nun die kopierte Buchstaben-datei ein:
Menü **Start - Einfügen**
oder über die Tasten-kombination **Ctrl + V**.



11. Das Buchstabenbild kann nun noch nach Belieben verschoben werden. Klicke danach neben das Buchstabenfeld. Es ist nun definitiv platziert.
Wenn du es nochmals verändern willst, kannst du mit **Auswählen** ein Rechteck um das Buchstabenbild ziehen und die Größe oder den Platz verändern.



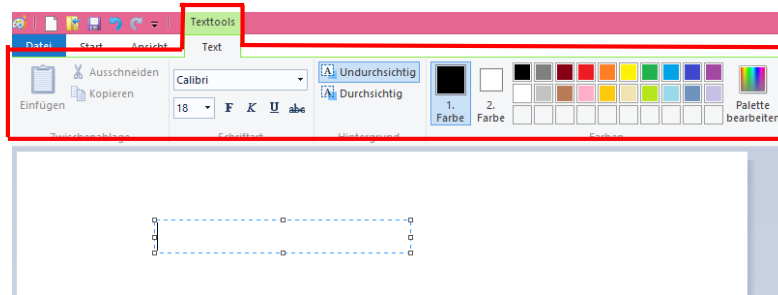
12. In der **Toolbox** klickst du nun das **Text** Werkzeug an.



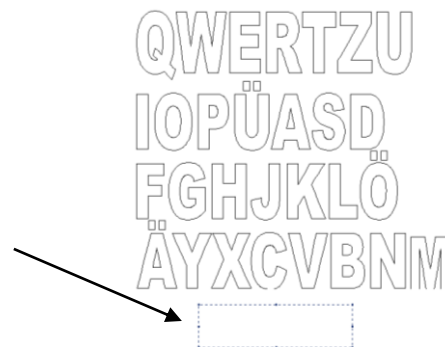
Buchstabensuppe

KG

- Jetzt klickst du mit der Maustaste an den Ort, an dem du das Textfeld möchtest.
- Automatisch öffnet sich ein Fenster, um das Schriftformat anzupassen.



- In diesem Feld trägt später jedes Kind seinen Namen ein.
Du musst das Textfeld für jedes Kind jeweils neu eingeben. Es wird nicht automatisch abgespeichert.
Tipp: Schreibe in das Textfeld einen Platzhalter wie zum Beispiel „Name“. So musst du es nicht für jedes Kind neu einfügen. Nun kann der Platzhalter ganz einfach durch den Namen des Kindes ersetzt werden.



- Speichere nun das fertige Arbeitsblatt unter **Dokumente** mit dem gewünschten Namen ab.

Aufträge für die Kinder

Da die Aufträge von den Kindern nicht gelesen werden können, müssen die Arbeitsschritte vorher nochmals besprochen werden.

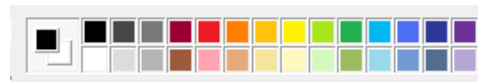
Ziel Die Buchstaben, die zum Namen des Kindes gehören, mit Farbe ausfüllen

Vorbereitung:

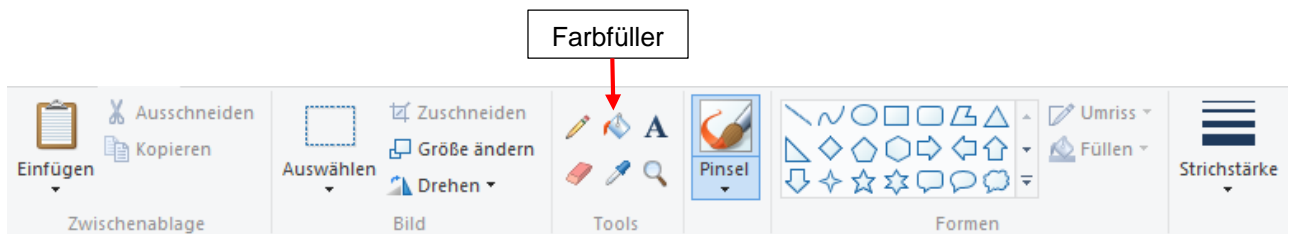
1. Das Arbeitsblatt wird von der Kindergartenlehrkraft geöffnet.
2. Die Kindergärtnerin erstellt ein Textfeld.
3. In dieses Textfeld schreibt sie oder das Kind den Namen in Grossbuchstaben.

Arbeit der Kinder:

1. Klicke die gewünschte Farbe in der Farbpalette an.



2. Fülle nun mit dem Werkzeug **Farbfüller** die Buchstaben aus, die zu deinem Namen gehören. Du kannst die Farben für jeden Buchstaben frei wählen.



3. Wenn ein Fehler passiert, klicke in der Titelleiste auf den **Rückwärts-Pfeil**.



4. Lass deine Arbeit von deiner Kindergartenlehrperson kontrollieren.
5. Danach kannst du das Blatt ausdrucken.