

Chemielabor

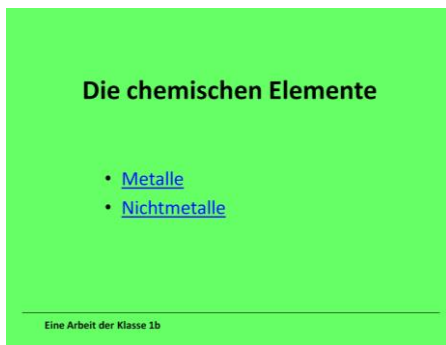
OS

Benötigte Hard- oder Software

- **Präsentationsprogramm PowerPoint**

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft PowerPoint 13.

Ziele Die einzelnen Folien/Präsentationen des Projekts „Chemische Elemente“ zu einer einzigen Präsentation einbinden
Drei Titelfolien (Inhalt, Metalle, Nichtmetalle) erstellen
Die einzelnen Folien mit Hyperlinks miteinander verknüpfen, sodass jede Folie über die verschiedenen Elemente einzeln angewählt werden kann

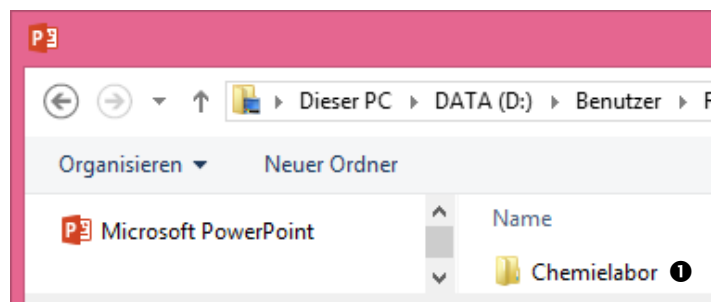


Vorarbeiten

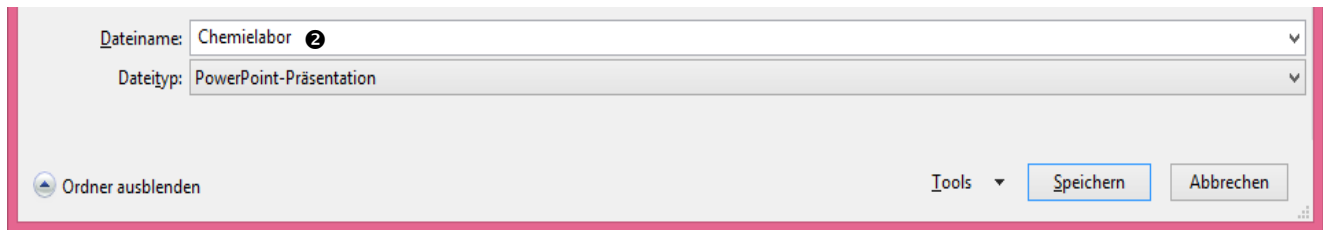
Alle Schülerinnen und Schüler haben ihre Präsentationen, mit denen sie jeweils ein chemisches Element vorstellen, im gleichen Ordner „**Chemielabor**“ abgespeichert (siehe Projekt mit dem Titel: Chemische Elemente).

Aufträge

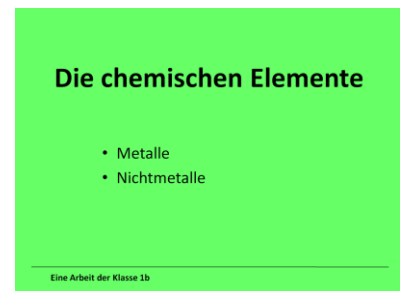
1. Öffne das Programm PowerPoint.
2. Wähle im Menü **Datei – Speichern unter...**
3. Suche im Laufwerk, welches dir die Lehrperson genannt hat, den Ordner „Chemielabor“.
4. Öffne diesen durch einen Doppelklick auf den Ordernamen. ❶



5. Gib als Dateinamen den Namen „Chemielabor“ ein **2** und klicke auf die Schaltfläche **Speichern**.

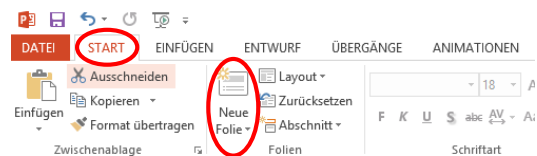


6. Erstelle nun für das Chemielabor die Inhaltfolie. Wie diese aussehen könnte, siehst du nebenan. Textfelder aufzuziehen, hast du bei Punkt 10 der Anleitung zum Projekt „Chemische Elemente“ kennen gelernt. Wie du die Schriftart, Schriftgrösse, Ausrichtung, Farbe etc. verändern kannst, kannst du ebenfalls im Projekt „Chemische Elemente“ (Arbeitsanleitung Punkte 14 und 15) nachlesen.



7. Füge nun eine neue Folie ein:

Start – Neue Folie.



8. Erstelle auf dieser zweiten Folie eine Art Inhaltsverzeichnis aller Metalle, die von deinen Kameradinnen/Kameraden vorgestellt wurden. Wie diese Folie aussehen könnte, siehst du hier:



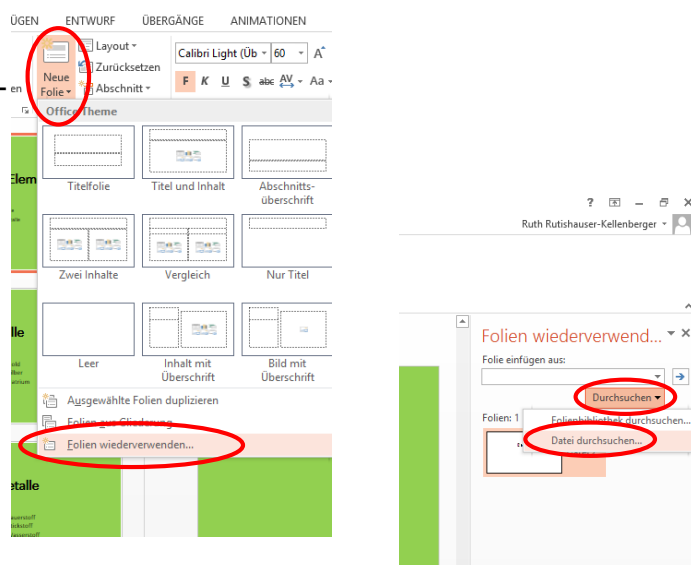
9. Füge nun eine weitere Folie ein und erwähne darauf in einer Art Inhaltsverzeichnis alle Nichtmetalle, die von deinen Kameradinnen/Kameraden vorgestellt wurden. Wie diese Folie aussehen könnte, siehst du rechts:



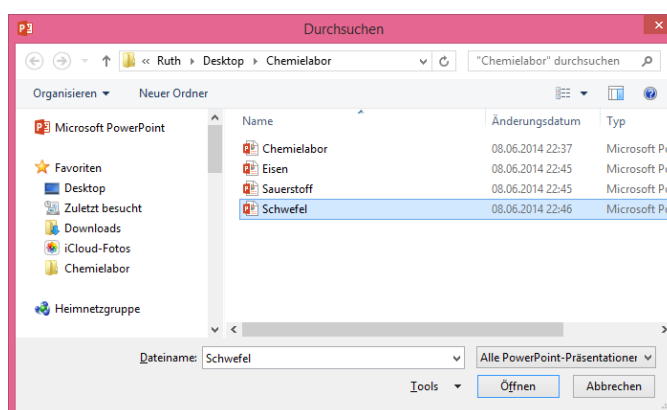
10. Speichere die Präsentation ab.

11. Nun werden alle Folien deiner Kameradinnen und Kameraden zu den einzelnen Elementen in die Präsentation „Chemielabor“ eingebunden.

Neue Folie – Folien wiederverwenden...



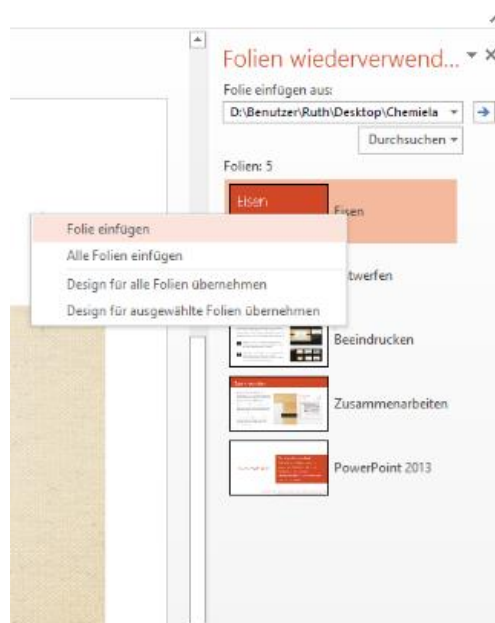
12. Wähle die Schaltfläche **Durchsuchen** und suche im Laufwerk, das dir dein Lehrer/deine Lehrerin angegeben hat, den Ordner „Chemielabor“. In diesem Ordner findest du alle Präsentationen deiner Mitschülerinnen/Mitschüler. Wenn du eine davon mit der Maus markierst, erkennst du rechts eine Vorschau dieser Präsentation.



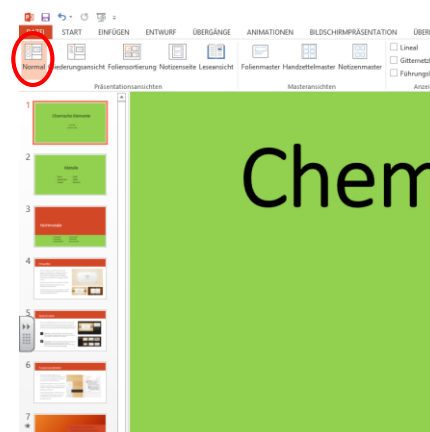
13. Markiere die erste Präsentation der Elemente (Schwefel.ppt), die du einfügen möchtest, indem du sie mit der Maus anklickst.

14. Klicke nun auf die Schaltfläche **Öffnen**. Die Präsentation wird nun in einem kleinen Vorschaubild mit ihren jeweiligen Folien angezeigt. Du kannst nun auswählen, ob du das Design für alle Folien übernehmen möchtest oder nur für ausgewählte Folien.

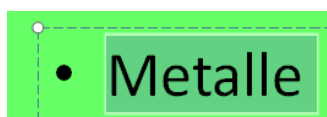
15. Vergiss nicht, deine Arbeit wieder zu speichern.



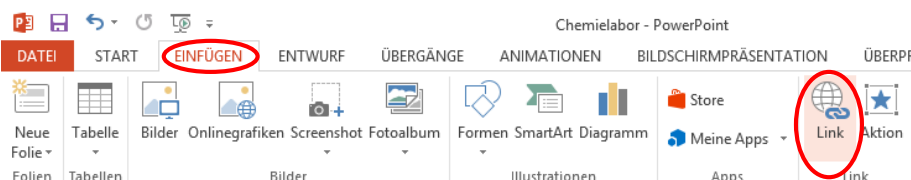
16. Nun gilt es noch, die Folien miteinander zu verlinken. Das heisst, dafür zu schauen, dass du von der Inhaltfolie auf die jeweils angewählten weiteren Folien „springen“ und anschliessend wieder „zurückspringen“ kannst. Wähle dazu in der Ansicht Normal (siehe Bild rechts) des PowerPoint-Bildschirms (links) die 1. Folie aus.



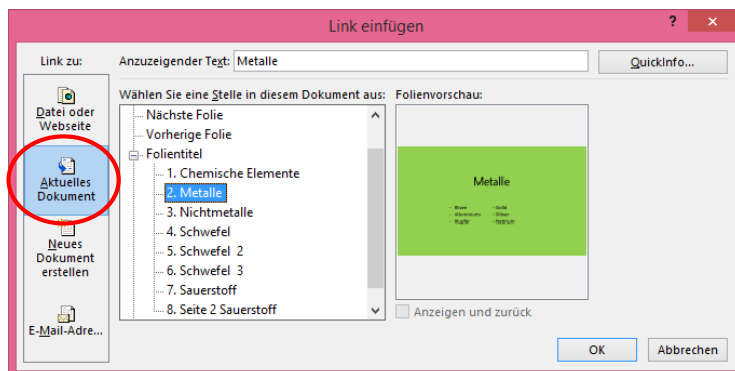
17. Markiere im Fensterbereich Folie den Begriff „Metalle“.



18. Wähle aus dem Menü **Einfügen** den Befehl **Link...** aus.



19. Wähle im nun erscheinenden Fenster links die Schaltfläche **Aktuelles Dokument**. Nun erscheinen im mittleren Teil des Fensters die verschiedenen Folien, die du verlinken kannst. Zudem siehst du im rechten Teil des Fensters eine Miniaturansicht der in der Mitte gewählten Folie.

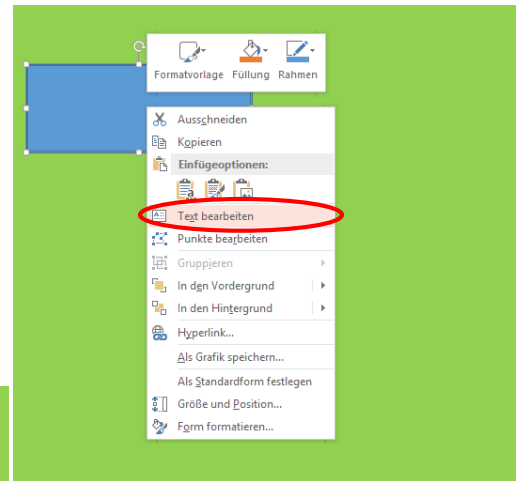
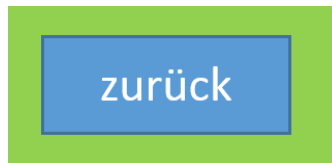


20. Wähle die Folie „2. Metalle“ und anschliessend die Schaltfläche **OK**. Der Begriff „Metalle“ auf der Folie 1 (Die chemischen Elemente) erscheint nun unterstrichen und in anderer Farbe.
21. Verlinke in derselben Art den Begriff Nichtmetalle auf der Folie 1 mit der Folie Nichtmetalle. Der Begriff Nichtmetalle auf der Folie 1 (Die Chemischen Elemente) erscheint nun unterstrichen und in anderer Farbe.
22. Jetzt musst du noch dafür sorgen, dass du von den beiden Folien „Metalle“ und „Nichtmetalle“ wieder auf die Folie 1 (Die chemischen Elemente) zurückspringen kannst. Wähle dazu in der Miniaturansicht der Folien (linker Teil des Bildschirms) die Folie 2 (Metalle).

23. Wähle aus dem Menü **Einfügen** die Schaltfläche **Formen – Rechteck**. Der Mauszeiger verwandelt sich in eine andere Form. Ziehe nun auf der Folie 2 (Metalle) eine rechteckige Schaltfläche auf.

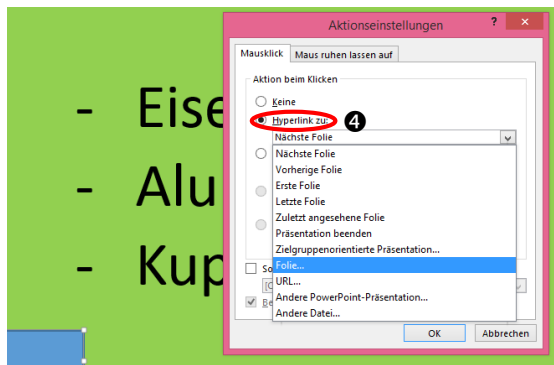
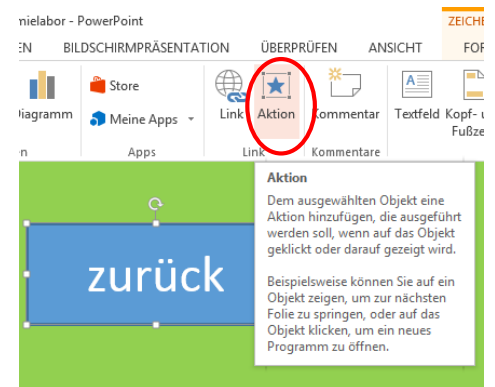
Klicke nun mit der rechten Maustaste in das Rechteck. Du erhältst das Kontextmenü. Wähle **Text bearbeiten** aus.

Schreibe in das Feld "zurück".

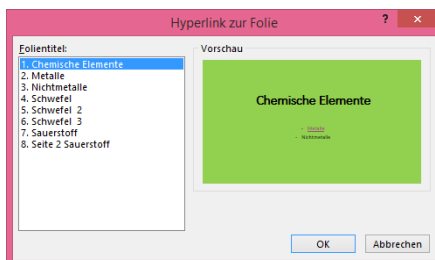


24. Markiere nun dieses Feld und wähle **Aktion**

Im nun erscheinenden Fenster **Aktionseinstellungen** kannst du angeben, auf welche Folie diese Schaltfläche verweisen soll. Wähle das Optionsfeld **Hyperlink zu:** **4** und in der darunter liegenden Auswahlliste den Eintrag **Folie ...**



25. Im erscheinenden Fenster kannst du nun die gewünschte Folie anwählen (hier 1. Die chemischen Elemente). Bestätige den Hyperlink mit der **OK-Taste**.



26. Dieses Objekt kannst du nun **Kopieren** und in die Folie der Nichtmetalle **Einfügen**.
27. Speichere dein Projekt ein weiteres Mal und prüfe anschliessend das Funktionieren der Hyperlinks, indem du mit der **F5-Taste** die Präsentation startest. Mit der **Esc-Taste** gelangst du wieder in den Bearbeitungsmodus von PowerPoint.
28. Genauso kannst du nun die Hyperlinks für die verschiedenen Metalle auf der Folie „Metalle“ zu den entsprechenden Folien einfügen. Denke auch an die Hyperlinks „zurück“ von den Folien der verschiedenen Metalle.
29. Vergiss nicht, von Zeit zu Zeit dein Zwischenprodukt zu speichern.