

Verschiedene Lebenspläne

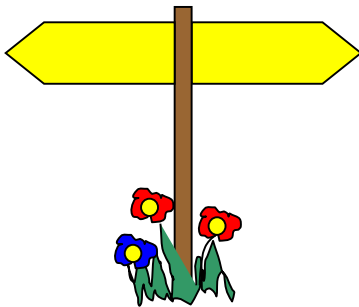
OS

Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm
- www.educanet2.ch
(Die Schule muss angemeldet sein, Klassenraum und Privatraum sind verfügbar)

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft Word 13

- Ziele**
- Den Dateiaustausch im educanet2 verstehen
 - Dateien in der Dateiablage im Privat-Raum und im Klassen-Raum ablegen (uploaden) können
 - Dateien aus der Dateiablage herunterladen (downloaden) können



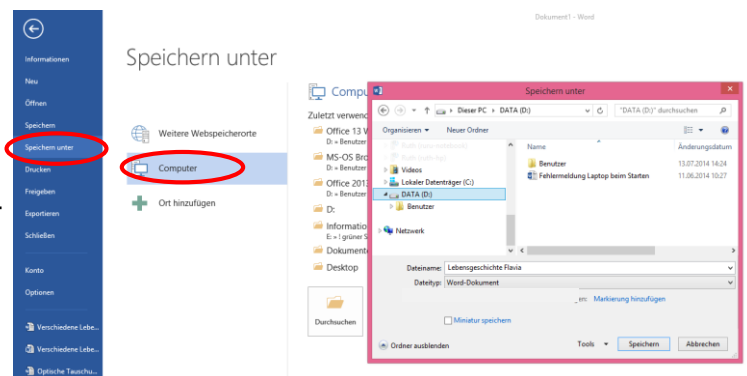
Aufträge

1. Öffne das Programm **Microsoft Word 2013**.
2. Schreibe den ersten Abschnitt deiner Lebensgeschichte.
3. Wähle **Datei - Speichern unter – Doppelklick auf Computer**.

4. Wähle als Speicherordner den Ordner **Eigene Dateien**.

Gib der Datei den Namen „Lebensgeschichte Name“

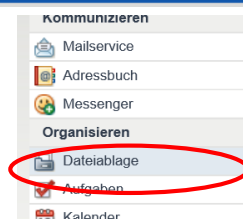
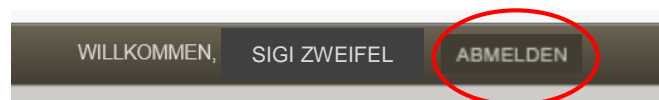
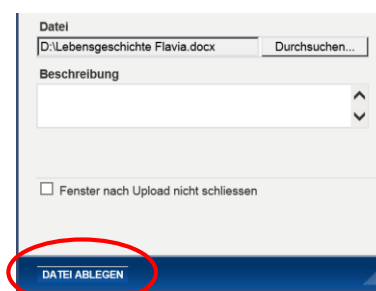
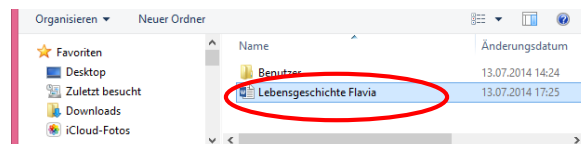
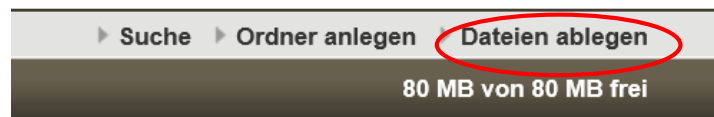
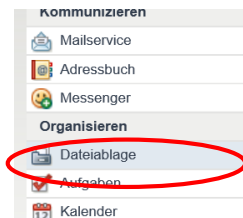
Klicke anschliessend auf die Schaltfläche **Speichern** und schliesse das Programm Word.



Verschiedene Lebenspläne

OS

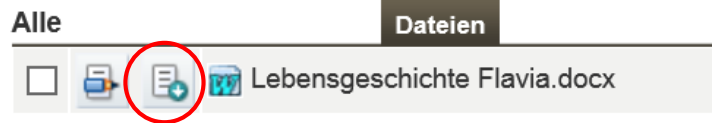
5. Melde dich unter www.educanet2.ch an und wähle das Register **Privat**.
6. Wähle im Auswahlfenster links den Eintrag **Dateiablage**.
7. Wähle in der Titelzeile den Eintrag **Dateien ablegen**.
8. Im nachfolgenden Fenster wählst du die Schaltfläche **Durchsuchen**.
9. Gehe zu **Eigene Dateien** und klicke doppelt auf die Datei **Lebensgeschichte Name**.
10. Klicke auf die Schaltfläche **Datei ablegen**. Das Fenster verschwindet und die Datei wird in deinem Privat - Bereich im educanet2 abgelegt.
11. Schliesse educanet2, indem du dich durch einen Mausklick auf die Schaltfläche **Abmelden** (im Fenster rechts oben) richtig abmeldest. Anhand der nachfolgenden Schritte in dieser Anleitung kannst du zu Hause an der Lebensgeschichte weiterarbeiten.
12. Melde dich erneut im educanet2 an und wähle den Bereich **Privat**.
13. Wähle im Auswahlfenster links die Schaltfläche **Dateiablage**. Die Dateiablage sollte nun deine Lebensgeschichte enthalten.



Verschiedene Lebenspläne

OS

14. Lade die Datei **Lebensgeschichte Name** herunter, indem du auf die entsprechende Schaltfläche klickst.



15. In der untenstehenden Meldung wählst du **Speichern unter** an. Speichere die Datei auf deinem Computer wiederum im Ordner **Eigene Dateien**, diesmal aber unter dem Dateinamen **Lebensgeschichte Name2**.



16. Wenn der Download fertig ist ändert sich die Meldung



17. Schreibe an deiner Lebensgeschichte weiter und lade die neue Lebensgeschichte in den Klassenordner des educanet2, damit deine Kollegin oder dein Kollege, die/der an deiner Geschichte weiter schreibt, sie hinunter laden kann. Dazu meldest du dich erneut im educanet2 an und wählst das Register **Institution**.



19. Wähle im Auswahlfenster **Ihre Klassen** deine Klasse aus.



20. Lege die **Lebensgeschichte Name2** in die Dateiablage, zu der auch deine Kolleginnen und Kollegen Zugriff haben (siehe Punkte 7 - 11).



Beachte:

Auf die Dateiablage in deinem Privat - Raum hast nur du Zugriff.