

Bilder applizieren

OS

Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm
- Internet-Browser

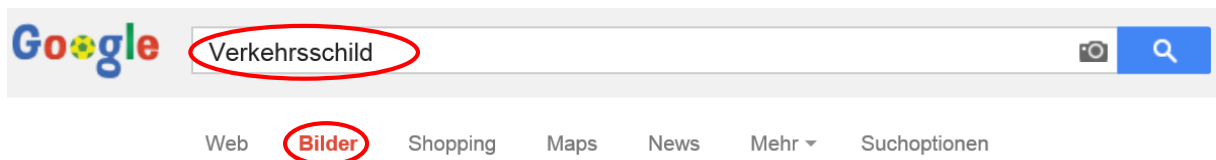
Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft Word 13.

Ziel Ein Bild aus dem Internet in eine Applikation umsetzen

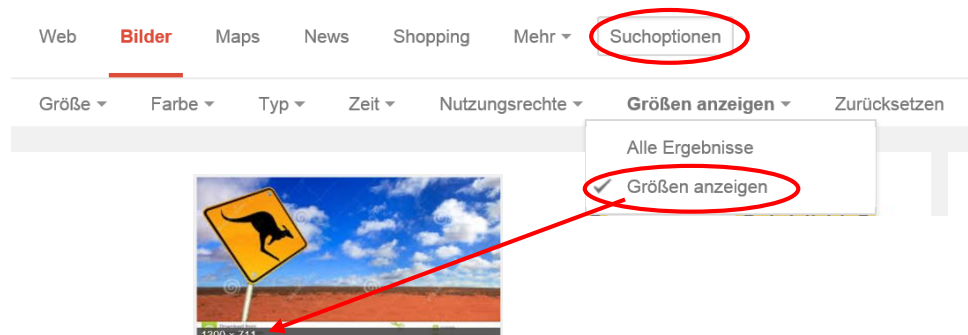


Aufträge

1. Öffne den **Internet Explorer**. Gib in die Adresszeile die Suchmaschine www.google.ch ein. Schreibe im Listenfeld den Suchbegriff ein und drücke Enter. Klicke in der Menü-Leiste auf **Bilder**. Du kannst unter **Suchoptionen** noch weitere Kriterien eingeben.

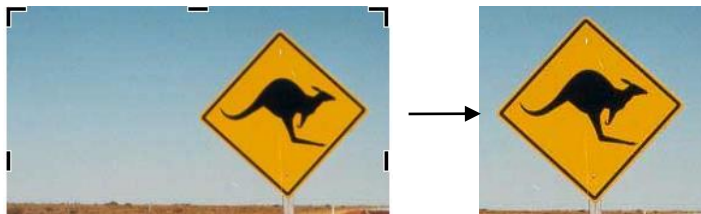
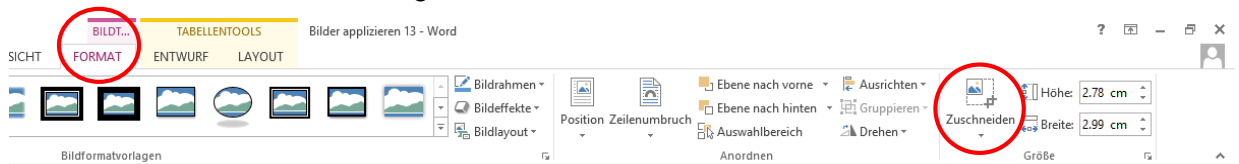


2. Wähle nach den besprochenen Kriterien ein Bild aus und klicke darauf, damit es in der **Originalgröße** angezeigt wird. Wenn du bei **Suchoptionen – Grösse anzeigen** auswählst, siehst du, in welcher Qualität das Bild gespeichert ist. Je grösser die Zahl, desto besser die Auflösung.



Bilder applizieren

- Klicke mit der rechten Maustaste auf das Originalbild und wähle aus dem geöffneten Kontextmenü **Kopieren**
- Öffne das Programm **Microsoft Word** und füge das Bild ein. Drücke dazu die rechte Maustaste und wähle **Einfügen**.
- Besprich die Bilder mit deiner Lehrkraft. Sie berät dich bezüglich des Schwierigkeitsgrades und des ungefähren Arbeitsaufwandes deiner Applikation.
- Behalte nun nur das Bild, das du für deine Applikation vergrössern möchtest. Lösche die restlichen Bilder durch einen Klick auf das Bild und **Delete**.
- Markiere dein gewähltes Bild mit einem Klick und schneide es wenn nötig zu: Auf der Grafikleiste (Menü **Bildtools – Format**) wählst du **Zuschneiden**. Verschiebe damit die markierten Ecken so, bis du nur noch den gewünschten Bildausschnitt hast.



- Vergrössere nun das Bild auf die gewünschte Grösse (Platz auf dem Gegenstand beachten).
- Drucke das Bild aus.

Wird das Bild grösser als A4, notierst du die gewünschte Grösse in cm auf deinem Ausdruck. Den Ausdruck gibst du der Lehrperson für die Vergrösserung auf dem Kopierapparat ab.

