

## Etikett entschlüsseln

OS

### Benötigte Hard- oder Software

- Präsentationsprogramm

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft PowerPoint 07

- Ziele**
- Kenntnisse im Umgang mit einem Präsentationsprogramm vertiefen
  - Mit Hilfe einer Anleitung Hyperlinks in einem Präsentationsprogramm herstellen



### Aufträge

1. Öffne das Programm Microsoft PowerPoint:

**Start - Alle Programme - Microsoft Office - Microsoft Office PowerPoint 2007**

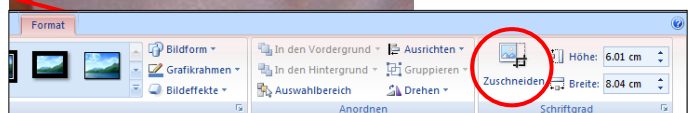
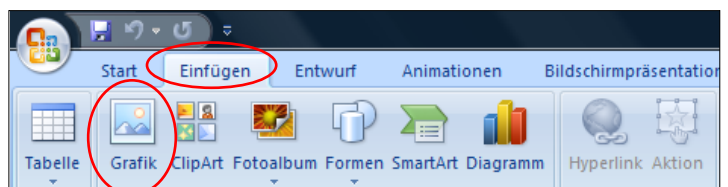
2. Füge das bereits gespeicherte Etikettenbild mit einem Klick auf das Menü

**Einfügen – Grafik - Aus Datei...**

auf der ersten Folie ein.

Schneide das Etikettenbild wenn nötig mit Hilfe der Grafikbearbeitungsfunktionen **zuschneiden** zu.

Du kannst auch noch die Grösse anpassen.



# Etikett entschlüsseln

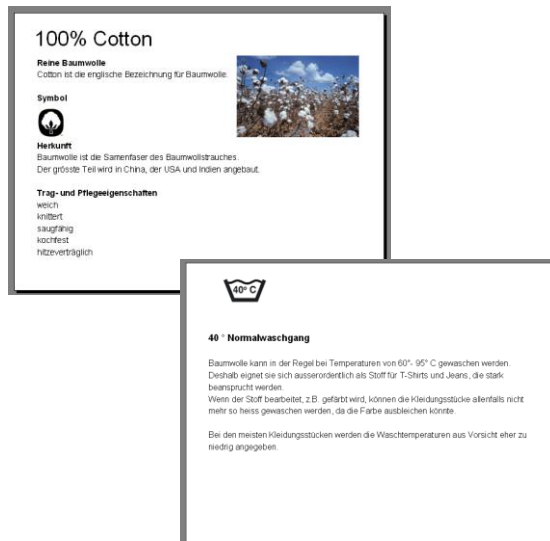
- Anhand der Angaben auf der Etikette musst du nun die Anzahl Folien bestimmen.

Beispiel :

- Folie Etikette
- Folie Machine wash separately
- Folie 100% Cotton
- Folie 40 °C Waschen
- Folie Bügeln
- Folie Bleichen
- Folie Chemische Reinigung
- Folie Tumbler

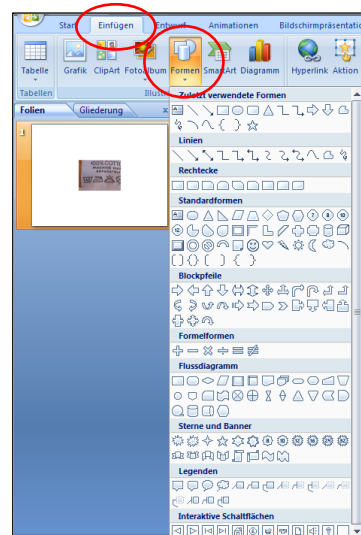
- Pro Thema musst du eine Informationsfolie mit den gesammelten Informationen aus Fachbüchern oder dem Internet erstellen.

*Wichtig:*  
Die Hyperlinks werden erst ganz am Schluss, wenn alle Infoblätter fertig sind, erstellt.



- Hyperlinks erstellen:

Füge ein Rechteck in der Grösse der ersten Angabe auf der Etikette (100% Cotton) ein. Klicke dazu auf **Einfügen-Formen**.

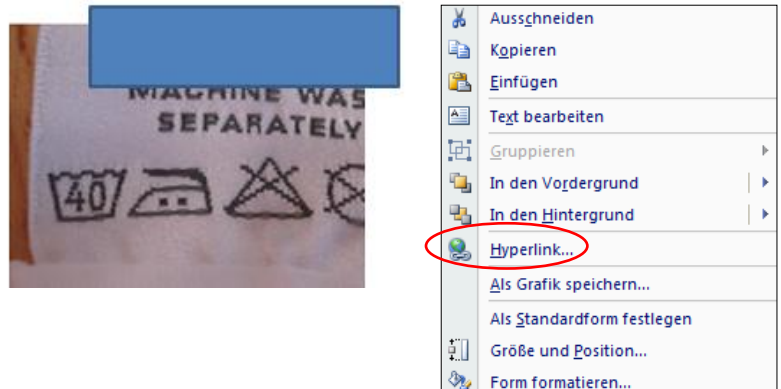


## Etikett entschlüsseln

OS

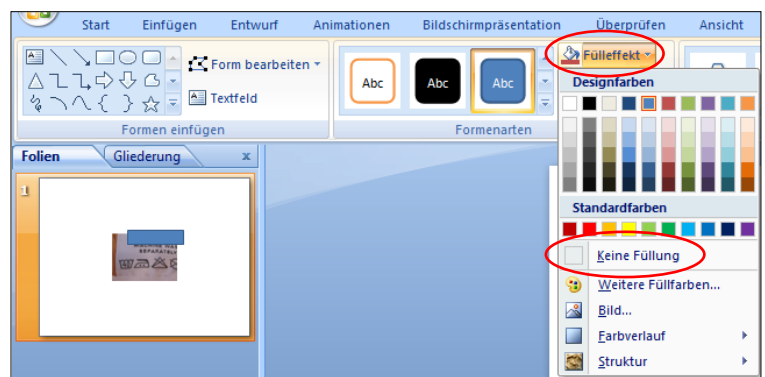
6. Klicke mit der rechten Maustaste 1 x **auf das Rechteck**.

Im Kontext-Menü klickst du nun auf **Hyperlink...**

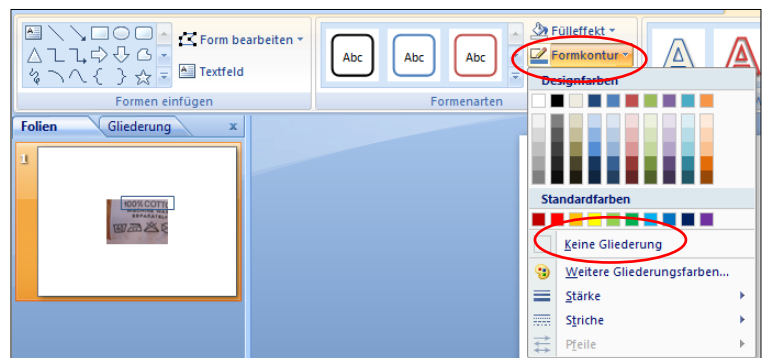


7. Anschliessend machst du das Rechteck transparent:

Mache einen Doppelklick auf das Rechteck. Gehe zu **Fülleffekt** und wähle **Keine Füllung**.



8. Auch der Rechteckrahmen kann gelöscht werden. Dafür klickst du wieder zweimal auf das Rechteck, gehst zu **Formkontur** und wählst **Keine Gliederung**.

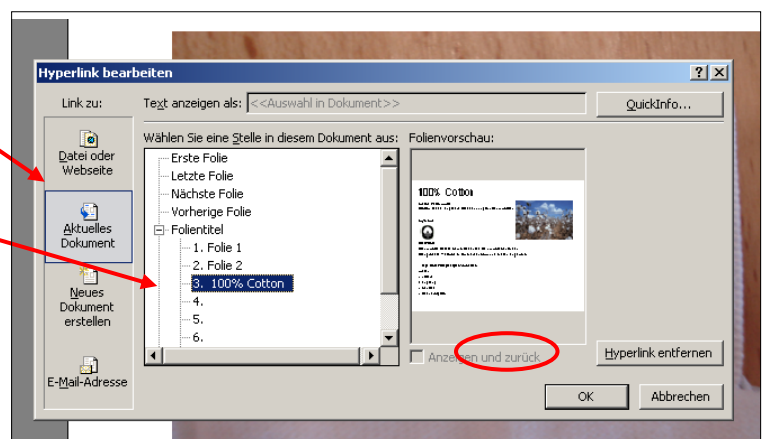


9. Jetzt werden die Hyperlinks bearbeitet. Im Dialogfenster klickst du auf die Schaltfläche **Aktuelles Dokument**. Es erscheinen alle erstellten Folien.

Rechts klickst du die **gewünschte Folie** an.

Im Vorschauenfenster kann zur Kontrolle die ausgewählte Folie betrachtet werden.

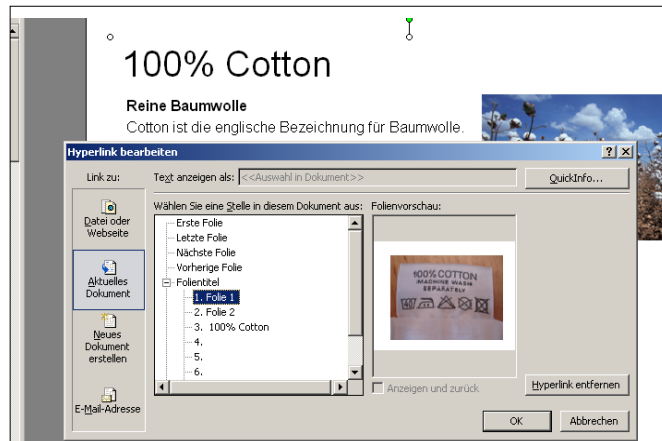
Bestätige die Eingaben mit **OK**.



## Etikett entschlüsseln

10. Um in der Präsentation wieder auf die Ausgangsfolie zu gelangen, muss auf der Zielfolie (hier Folie 3, siehe Punkt 9) ein Hyperlink zur ersten Folie erstellt werden. Dafür kannst du über die ganze Folie ein transparentes Rechteck aufziehen.

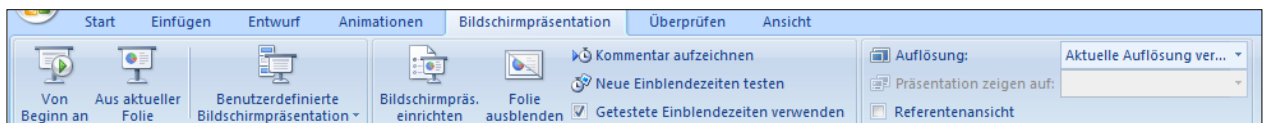
Den Hyperlink musst du gleich erstellen wie in Punkt 9 beschrieben.



Bestätige anschliessend mit **OK**.

11. Wiederhole die Arbeitsschritte 5 bis 10, bis alle Folien mit dem jeweiligen Symbol verlinkt sind.
12. Die Arbeit kann jetzt vorgeführt werden. Dazu klickst du auf das Menü

### Bildschirmpräsentation – Von Beginn an.



*Hinweis:* Wenn alle Arbeitsschritte richtig ausgeführt worden sind, kann man mit dem Pfeil auf das gewünschte Symbol klicken.

So wird direkt die gesuchte Informationsfolie aufgerufen.

Mit einem weiteren Klick kommt man wieder zur Ausgangsfolie zurück.