

Wissen publizieren mittels Website

MS

Benötigte Hard- oder Software

- Internetbrowser, persönlicher „Login“ bei educanet2

Anmerkung: Der Browser darf die Popup-Fenster nicht unterdrücken. Dies kann in den meisten Browsern unter dem Menü „Extras – Popublocker“ bestimmt werden.

- Ziele**
- Eigenes Freiarbeitsthema planen
 - In verschiedenen Quellen recherchieren
 - Selbstständig Informationen zusammenstellen
 - Urheberrecht kennen und respektieren



Aufträge

1. Erforscht euer Thema:
 - Beantwortet die Fragen, die ihr euch gestellt habt. Macht euch Notizen.
 - Schreibt auf, wo ihr die Informationen gefunden habt, damit ihr später nochmals nachschauen könnt. Wenn ihr sie aus dem Internet habt, sichert die gefundenen Internetadressen als Favoriten/Lesezeichen im Browser.
 - Falls ihr Bilder von Homepages oder anderen Quellen (Bücher, Magazine usw.) in eurer Homepage verwenden wollt, müsst ihr die Besitzer der Bilder anfragen, ob ihr dies tun dürft. Oft findet ihr die Mail-Adressen unter dem Link „Kontakt“ oder ähnlich (Beispiele siehe Bild unten). Vielleicht könnt ihr zu den Themen die Bilder auch selber fotografieren, oder ihr zeichnet sie und fotografiert oder scannt dann die Zeichnung ein.



2. Wenn ihr die Texte schreiben wollt, müsst ihr euch zuerst bei www.educanet2.ch anmelden.

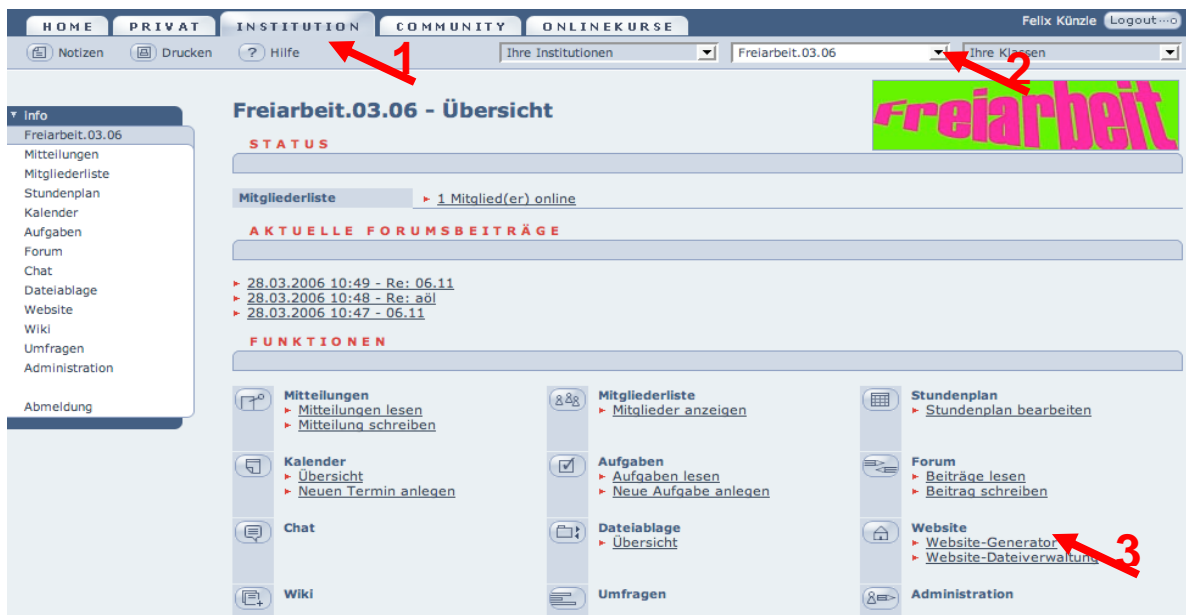
Achtung:

In deinem Browser dürfen **Popup-Fenster nicht unterdrückt werden**. In den meisten Browsern kann dies unter dem Menü „Extras – Popublocker“ eingestellt werden.

Klickt auf das Register **Institution** (1).

Wählt dann die Gruppe aus, die euch von der Lehrperson zugewiesen wurde (2).

Klickt anschliessend auf den Link **Website-Generator** (3)



3. Erstellt eine neue Seite der Homepage – klickt auf **Neue Seite anlegen**.

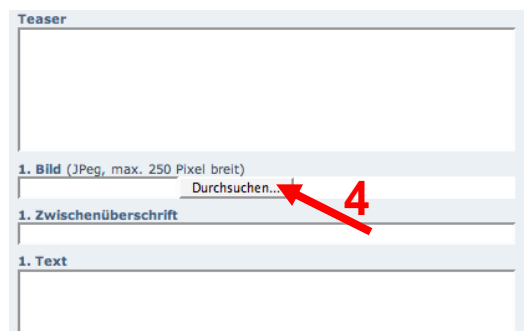
Wählt ein Layout (Seitendarstellung), das gut zu eurem Inhalt passt, scrollt ganz nach unten und klickt auf **Speichern und Schliessen**.

4. Nun könnt ihr den Titel und den Text in das Fenster schreiben. Übrigens: Ins Feld **Teaser** gehört eine kurze Zusammenfassung der Seite. Diese Zusammenfassung wird auf der Homepage hervorgehoben.

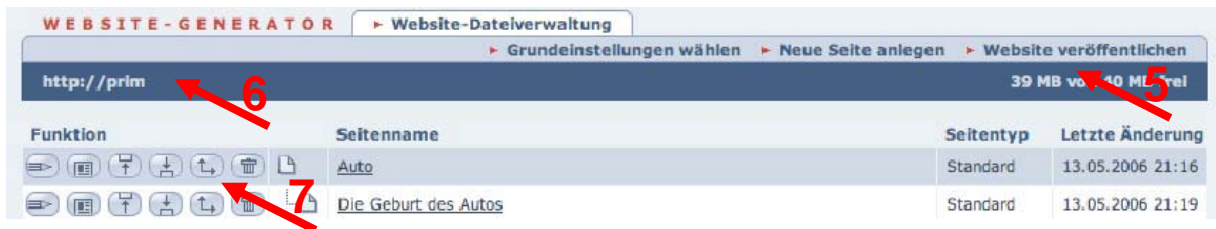
Wenn ihr nicht sicher seid, was wohin gehört, klickt ihr oben rechts auf das Fragezeichen und lest nach.

Denkt ans Speichern. Ihr solltet etwa alle 15 Minuten eure Arbeit speichern, damit ihr bei einem Problem mit dem Computer nicht viel Arbeit verliert. (Scrollt dazu im Fenster ganz nach unten und klickt auf **Speichern**).

Um Bilder einzufügen, klickt ihr am entsprechenden Ort auf die Schaltfläche **Durchsuchen...** (4) und wählt das Bild auf eurem Computer aus. Achtung, die angegebene Grösse des Bildes darf nicht überschritten werden. Die grössten Bilder können im Layout **Bilder gross** eingefügt werden. Um Bilder zu verkleinern, steht euch eine separate Anleitung zur Verfügung.



5. Zum Schluss klickt ihr unten im Fenster auf **Speichern**. Zeigt die Seite eurer Lehrperson. Wenn sie in Ordnung ist, klickt ihr auf die Schaltfläche **Speichern und Schliessen**. Jetzt muss die Seite noch veröffentlicht werden. Klickt dazu auf **Website veröffentlichen** (5).



Wahrscheinlich seid ihr gespannt, wie eure Seite aussieht. Im dunkelblauen Balken steht die Adresse eurer Website (6).

6. Denkt daran: Nach jeder Änderung müsst ihr die Seite wieder über den Link **Website veröffentlichen** (5) veröffentlichen.

Wenn ihr wissen wollt, was die Symbole (genannt Icons) bei Pfeil 7 bedeuten, klickt ihr oben auf die Hilfe, wo sie einem erklärt werden.

ICONS

- Seite editieren**
 Sie können die Inhalte bereits erstellter Seiten jederzeit bearbeiten und ändern. Klicken Sie dazu auf das "Stift"-Icon oder den Seitenname der Seite, die Sie editieren möchten.
- Seitenlayout ändern**
 Ein Klick auf das Icon öffnet ein Pop-up-Fenster, in dem Sie das Layout der Seite entsprechend der angebotenen Vorlagen jederzeit verändern können.
- Nach oben schieben**
 Über diese Funktion wird die ausgewählte Webseite jeweils um eine Position nach oben geschoben.
- Nach unten schieben**
 Klicken Sie auf das Icon wird die ausgewählte Webseite jeweils um eine Position nach unten geschoben.
- Menüebene wechseln**
 Ein Klick auf das Icon "Menüebene wechseln" ändert die Ebene der ausgewählten Seite. Dabei werden die Seiten, die sich in der ersten Menüebene befinden, in der Übersicht mit einem blauen Balken hinterlegt, während die Seiten der zweiten Menüebene weiss gekennzeichnet sind. Möchten Sie, dass der Link zu einer Seite in der Navigation nicht sichtbar ist, klicken Sie zweimal auf das Icon (das Seitensymbol rechts wird ausgeblendet). Sie können die eingestellte Menüebene Ihrer Seiten jederzeit wieder ändern.
- Seite löschen**
 Klicken Sie auf das Icon mit dem Papierkorb, löschen Sie die ausgewählte Webseite. Nach Bestätigung der Abfrage ist die Seite unwiderruflich gelöscht.