

## E-Mail-Kontakt

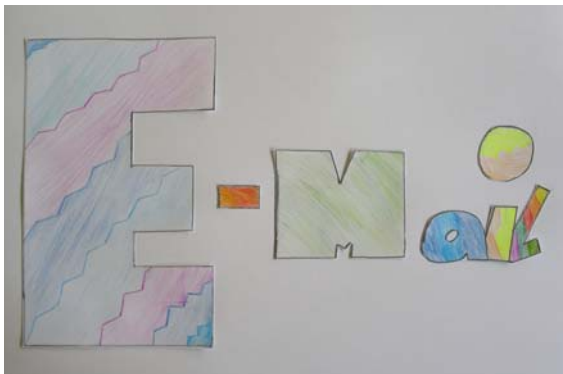
US

### Benötigte Hard- oder Software

- Internet-Browser mit Internetanschluss

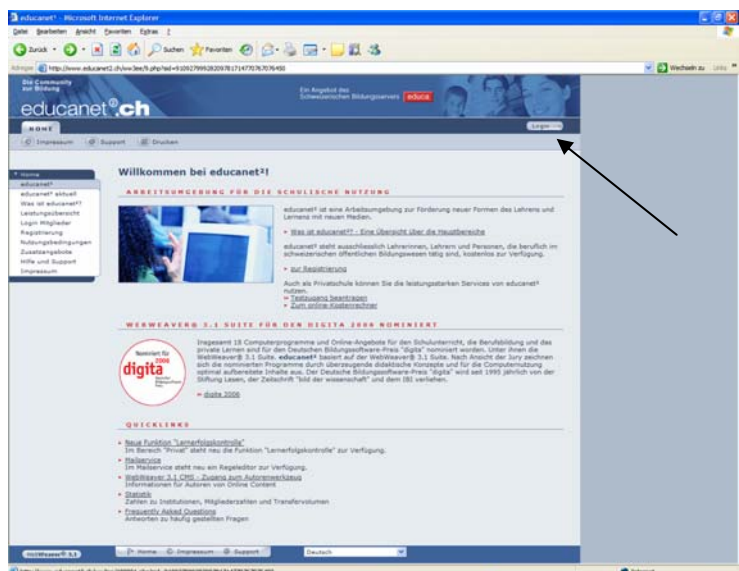
Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für den Mailservice von educanet2.

**Ziel** E-Mails öffnen, schreiben und senden



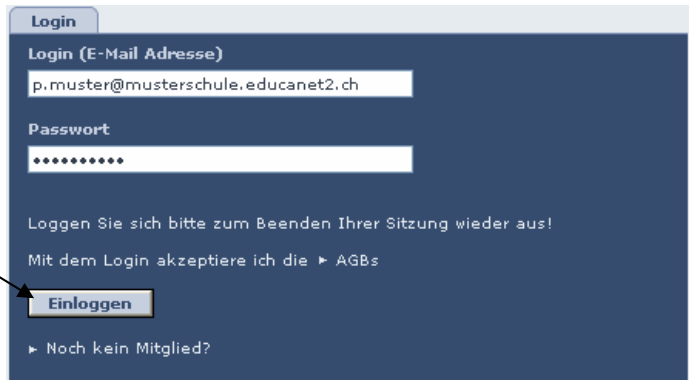
### Aufträge

1. Wähle die Internetseite [www.educanet2.ch](http://www.educanet2.ch)
2. Drücke auf die Schaltfläche **Login** und gib deinen Login-Namen (E-Mail Adresse) und dein Passwort ein.



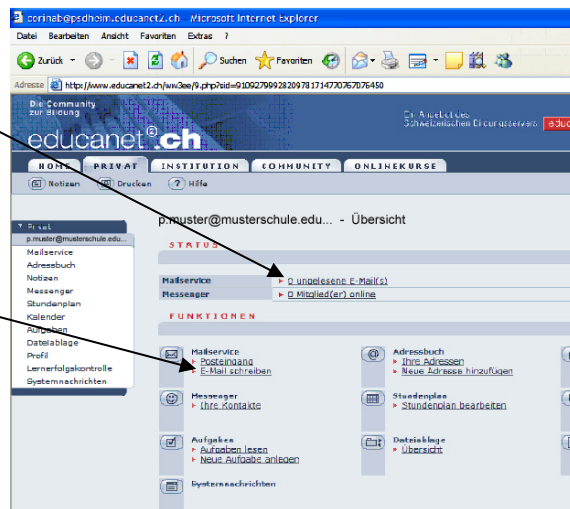
# E-Mail-Kontakt

3. Durch das Anklicken der Schaltfläche **Einloggen** kommst du zu deinem persönlichen Posteingang.



4. Um die neuen E-Mails lesen zu können, klickst du auf **ungelesene E-Mail(s)**.

Um eine E-Mail verfassen zu können, klickst du auf **E-Mail schreiben**.



5. Gib die E-Mail-Adresse deiner Partnergruppe ein.

Du solltest immer einen „Betreff“ schreiben, damit die anderen Kinder sofort sehen können worum es in der E-Mail geht.

Im Feld „Text“ kannst du deine Nachricht schreiben.

Wenn du die E-Mail fertig geschrieben hast und sie senden möchtest, klicke auf die Schaltfläche **E-Mail senden**.

