

Se présenter

MS

Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm

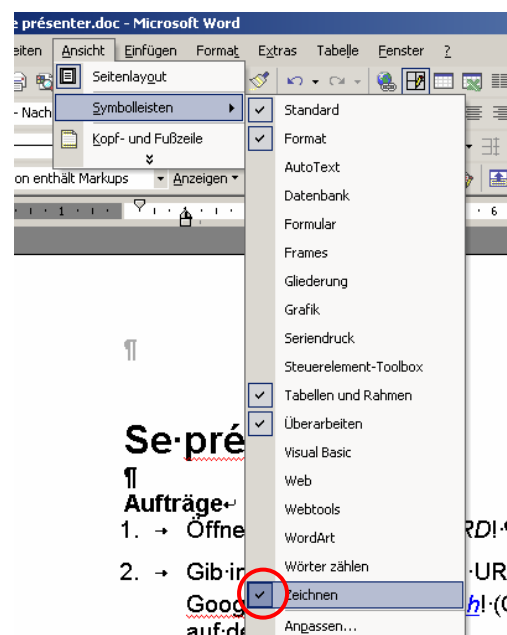
Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für Microsoft Word 03.

Ziel Mit Hilfe von eingefügten Sprechblasen, Texten und Bildern sich in französischer Sprache vorstellen

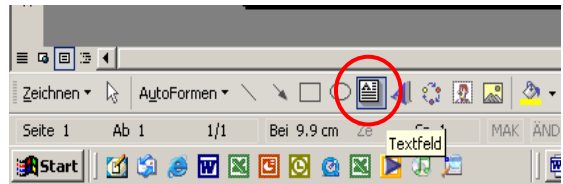


Aufträge

1. Öffne das Programm Word **Start – Alle Programme – Microsoft Office - Microsoft Word 2003**.
2. Stelle sicher, dass die Symbolleiste Zeichnen aktiviert ist: Menü **Ansicht – Symbolleisten – Zeichnen**.

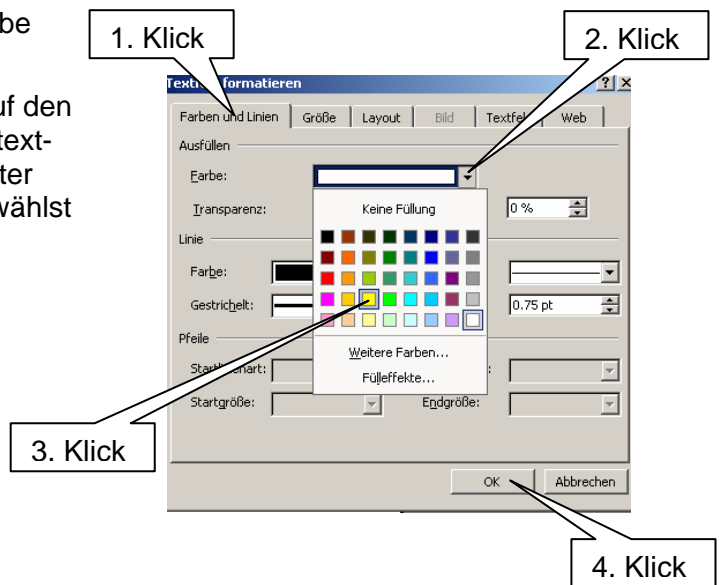
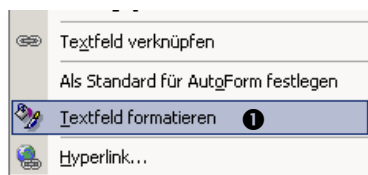


3. Klicke auf das Symbol Textfeld und ziehe ein Textfeld auf:
Linke Maustaste gedrückt halten bis das Textfeld ungefähr die passende Grösse hat.

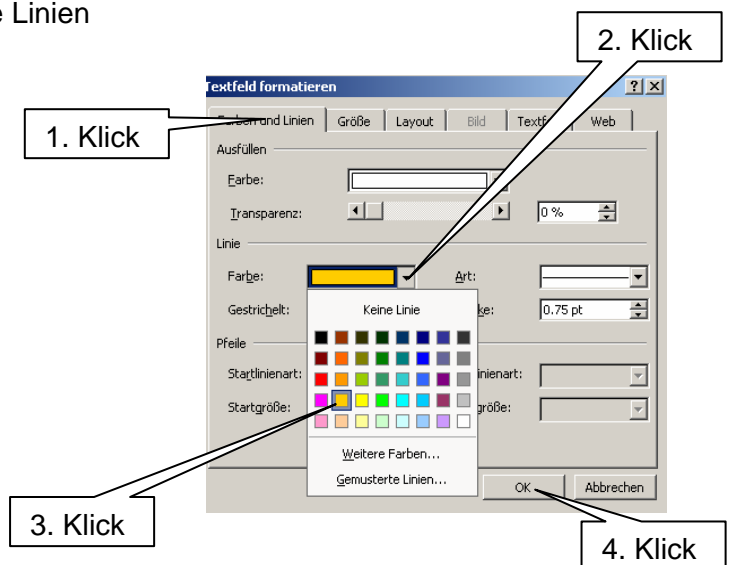


4. Jetzt kannst du in einer dir passenden Schrift den Titel „C'est moi“ schreiben. Wähle den Schriftgrad ungefähr 48 pt und zentriere den Text.
An den weissen Auswahlpunkten des Textfeldrahmens kann die Grösse verändert werden. Wenn du mit dem Mauszeiger den Textfeldrahmen berührt, verwandelt er sich in einen Doppelpfeil. Jetzt kannst du das Textfeld mit der gedrückten linken Maustaste frei verschieben, z.B. in die Mitte des Blattes.

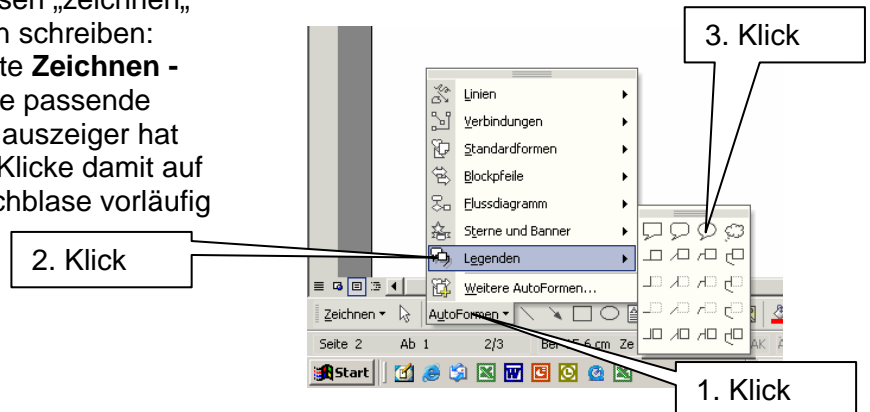
5. Nun kannst du das Textfeld mit einer Farbe effektiv ausfüllen.
Klicke dazu mit der rechten Maustaste auf den Textfeldrahmen und wähle aus dem Kontextmenü **Textfeld formatieren** ❶. Im Register **Farben und Linien**, Bereich **Ausfüllen** wählst du eine Farbe und bestätigst mit **OK**.



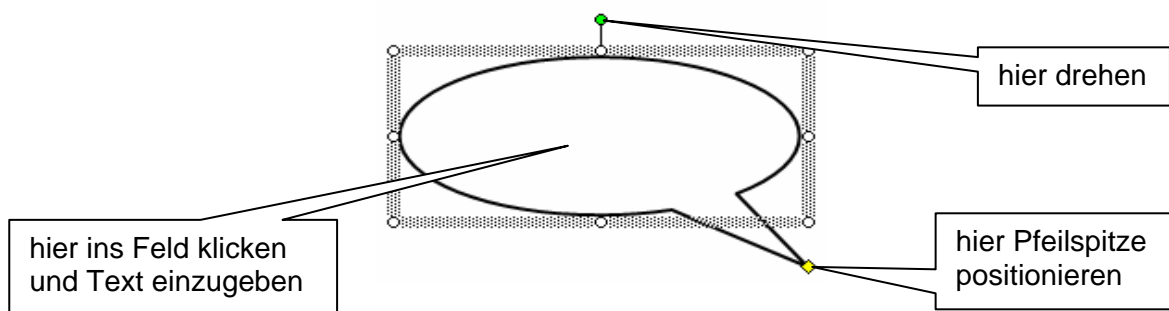
6. Im gleichen Register kannst du auch die Linien nach deinen Wünschen verändern.



7. Jetzt kannst du die Sprechblasen „zeichnen“, und deine Texte einzeln hinein schreiben: Wähle dazu in der Symbolleiste **Zeichnen - AutoFormen - Legenden** eine passende Sprechblasenform aus. Der Mauszeiger hat nun die Form eines Kreuzes. Klicke damit auf die Stelle, an der du die Sprechblase vorläufig haben willst.



8. Mit dem Doppelpfeil des Mauszeigers kannst du die Sprechblasen verschieben und an den weissen Ziehpunkten jeweils auf die passende Grösse bringen.



9. Mit einem rechten Mausklick auf den grauen Rahmen der Legende öffnet sich ein Kontextmenü und du kannst den Menüpunkt **AutoForm formatieren...** aufrufen. Damit lässt sich die Sprechblase nach deinen Wünschen gestalten. Gehe dabei so vor wie beim Formatieren eines Textfeldes (siehe Punkte 5 und 6).
10. Ordne deine Sprechblasen gleichmässig und sinnvoll über die ganze Seite verteilt an (siehe Punkt 8).
11. Bleibt dir noch genügend Zeit, so kannst du deine Vorstellung auch mit passenden Bildern versehen. Achte beim Einfügen der Bilder weiterhin auf eine gute Platzaufteilung.