

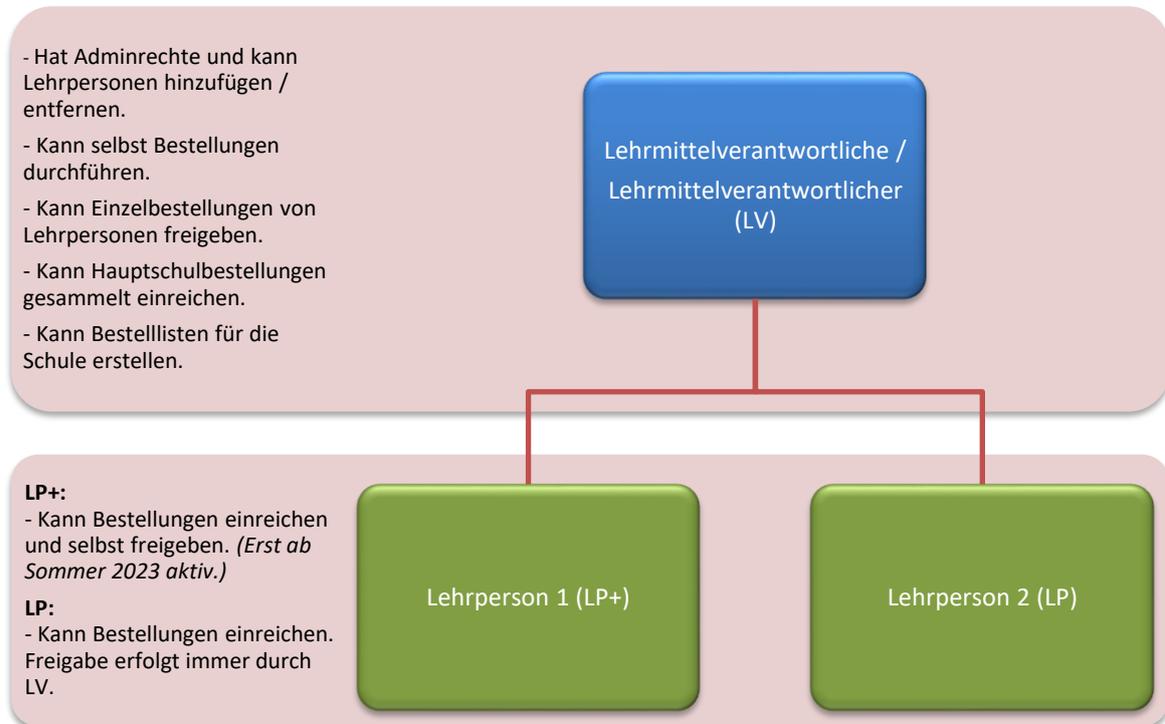


# **Kurz-Anleitung Webshop Bestellprozess**

**Lehrmittelverlag St.Gallen**



## 1 Benutzerrollen im Webshop



## 2 Benutzerkonto erstellen

### 2.1 Erste Schritte als Lehrmittelverantwortliche / Lehrmittelverantwortlicher:

- ➔ Benutzerkonto erstellen → Untenstehend direkt zu Punkt 3 und «Passwort setzen» klicken
- ➔ Adresse kontrollieren
- ➔ Lehrpersonen erfassen

1. Alle neuen Schulen müssen ein neues Schulkonto beantragen.
2. Für Schulen im Kanton SG wurde bereits ein Schulkonto eröffnet. Daher können sie sich hier einloggen sobald das Passwort gesetzt wurde.
3. Lehrmittelverantwortlich geben hier die persönliche E-Mailadresse ein.
4. Danach wird eine E-Mail versendet mit dem Link und der Aufforderung ein neues Passwort zu setzen.
5. Das neu gewählte Passwort 2x eingeben und «Passwort ändern» klicken.

Sobald diese fünf Schritte abgeschlossen sind, ist das Konto aktiviert und die lehrmittelverantwortliche Person kann sich, wie unter Punkt 2 beschrieben, einloggen.

## 2.2 Administrationsbereich LV

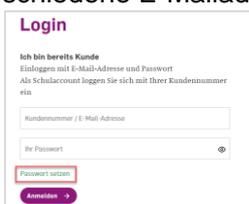


1. Adressadministration: Möglichkeit, die Rechnungs- und Lieferadresse zu bearbeiten bzw. hinzuzufügen.
2. Hier befinden sich alle hinzugefügten und somit berechtigten Lehrpersonen (LP) und Lehrpersonen+ (LP+). Die LP+ Berechtigung zur Selbstfreigabe wird ab Sommer 2023 aktiviert. Die Berechtigungen können jederzeit geändert werden.  
Hinweis: Sofern Gruppen/Schulhäuser angelegt und LPs hinzugefügt werden, muss mind. 1 LV ebenfalls derselben Gruppe/Schulhaus zugeordnet sein.

## 2.3 Benutzerkonto Lehrperson erstellen

Lehrpersonen werden von ihren LVs hinzugefügt oder gelöscht. Nachdem Lehrpersonen hinzugefügt wurden, erhalten sie eine E-Mail mit der Aufforderung, ihr Passwort zu setzen.

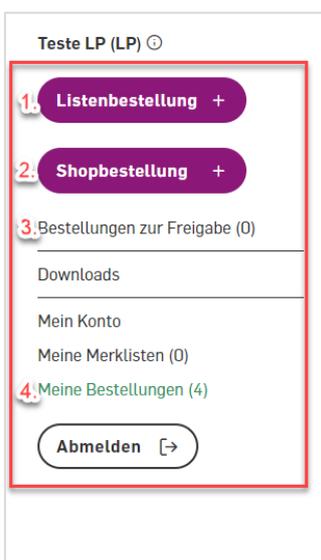
Hinweis für Lehrpersonen: Wenn eine Lehrperson zwei Mal erfasst werden muss (beispielsweise 1x im Schulkonto der Primarstufe und 1x im Schulkonto der Oberstufe) müssen zwingend zwei verschiedene E-Mailadressen verwendet werden.



## 3 Bestellung durchführen

### 3.1 Bestellung als Lehrperson durchführen (Einzelbestellungen und Hauptschulbestellungen)

Als Lehrperson (LP) oder Lehrperson+ (LP+) eingeloggt:



#### Bestellvarianten

1. Bestelleingabe mithilfe einer Auswahl von vorgefertigten kantonalen Bestelllisten mit obligatorischen, alternativ-obligatorischen und empfohlenen Lehrmitteln des Kantons St.Gallen oder – falls vorhanden – den vorgefertigten Bestelllisten, die optional durch den LV erstellt werden können.

oder

2. Bestelleingabe über den öffentlichen Webshop mit diversen Filtermöglichkeiten.

#### Bestellung freigeben

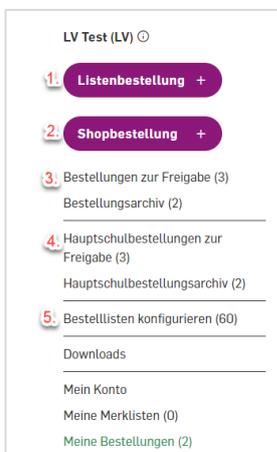
3. Bestellungen müssen entweder durch den LV freigegeben werden oder, falls es sich um ein LP+-Konto handelt, durch den LP+ selbst. (Diese Funktion wird ab Sommer 2023 aktiviert.) In diesem Bereich sind Bestellungen, die vom LV freizugeben sind, mit (LV) gekennzeichnet.

#### Bestellarchiv

4. Bestellhistorie: Übersicht aller vom LP getätigten Bestellungen.



### 3.3 Bestellung als Lehrmittelverantwortliche / Lehrmittelverantwortlicher durchführen (Einzelbestellungen übers Tagesgeschäft)



#### Bestellvarianten

1. Bestelleingabe mithilfe einer Auswahl von vorgefertigten kantonalen Bestelllisten mit obligatorischen, alternativ-obligatorischen und empfohlenen Lehrmitteln des Kantons St.Gallen oder – falls vorhanden – den vorgefertigten Bestelllisten, die optional durch den LV erstellt werden können.

oder

5. Bestelleingabe über den öffentlichen Webshop mit diversen Filtermöglichkeiten.

#### Bestellung freigeben

6. Hier gibt der LV alle Bestellungen frei. Diese werden – je nach Auswahl – direkt übers Tagesgeschäft ausgeführt oder der gesammelten Hauptschulbestellung hinzugefügt.
7. Hier befinden sich sämtliche Bestellungen, die vom LV als Hauptschulbestellung deklariert wurden. Diese werden hier kontrolliert und gesammelt als Hauptschulbestellung final eingereicht.

#### Eigene Bestelllisten erstellen / kantonale Bestelllisten

8. Übersicht aller Bestelllisten: vorgefertigte des Kantons St.Gallen oder eigene. Die eigenen Bestelllisten können hier weiter bearbeitet werden. Die Bestelllisten sind für die Lehrpersonen der zugewiesenen Schulstufe ersichtlich und können genutzt werden.

#### 3.3.1 Hauptschulbeste

Kanton	Jahr	Schulstufe	Klasse	Fach	Name
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Natur und Technik	St. Gallen: 3. Oberstufe - Natur und Technik
✓	2023	Oberstufe	2. Oberstufe	Räume, Zeiten, Gesellschaften	St. Gallen: 2. Oberstufe - Räume, Zeiten, Gesellschaften
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	NMG allgemein	St. Gallen: 3. Oberstufe - NMG allgemein

1. Listenbestellung wählen.
2. Bestellliste auswählen und Artikel dem Warenkorb hinzufügen. Die Bestelllisten des Kantons St.Gallen sind mit einem Haken markiert.



LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN

Suche

Shop Verlag Services

Schulbestellungen

### Verfügbare Bestelllisten

Abbrechen

Kanton	Jahr	Schulstufe	Klasse	Fach	Name
	2028	Oberstufe	xyz JUHE	DIVERSES	Christian
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Natur und Technik	St. Gallen: 3. Oberstufe - Natur und Technik
✓	2023	Oberstufe	2. Oberstufe	Räume, Zeiten, Gesellschaften	St. Gallen: 2. Oberstufe - Räume, Zeiten, Gesellschaften
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	NMG allgemein	St. Gallen: 3. Oberstufe - NMG allgemein
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Mathematik	St. Gallen: 3. Oberstufe - Mathematik
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Latein	St. Gallen: 3. Oberstufe - Latein
✓	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Französisch	St. Gallen: 3. Oberstufe - Französisch

Abbrechen

Arbeitsmaterialien N2 mittleres Niveau NaTech Sekundarstufe I CHF 74.40

3x NaTech 9 Arbeitsmaterialien N3 Grundniveau NaTech Sekundarstufe I CHF 74.40

4x Mathbuch 3 Schulbuch Grundanforderungen Mathbuch Sekundarstufe I CHF 115.20

4x Mathbuch 3 Digitale Ausgabe für SuS Mathbuch Sekundarstufe I CHF 212.40

4x Mathbuch 3 Arbeitsheft Grundanforderungen Mathbuch Sekundarstufe I CHF 70.40

Zwischensumme CHF 621.20

Bestellung einreichen

Zum Warenkorb

3. Klick auf Warenkorb-Symbol.
4. Bestellung einreichen oder Warenkorb anzeigen.



## Bestellung zur Freigabe einreichen

Bemerkung Hilfen

Produkt	Stückpreis	Anzahl	Summe	
NaTech 9 Arbeitsmaterialien N1 erhöhtes Niveau	CHF 24.80	- 3 +	CHF 74.40	X
NaTech 9 Arbeitsmaterialien N2 mittleres Niveau	CHF 24.80	- 3 +	CHF 74.40	X
NaTech 9 Arbeitsmaterialien N3 Grundniveau	CHF 24.80	- 3 +	CHF 74.40	X
Mathbuch 3 Schulbuch Grundanforderungen	CHF 28.80	- 4 +	CHF 115.20	X
Mathbuch 3 Digitale Ausgabe für SuS	CHF 53.10	- 4 +	CHF 212.40	X
Mathbuch 3 Arbeitsheft Grundanforderungen	CHF 17.60	- 4 +	CHF 70.40	X
Zwischensumme			CHF 621.20	
<b>Gesamtsumme</b>			<b>CHF 621.20</b>	

Ich habe die AGB und die Datenschutzbestimmungen gelesen und bin mit ihnen einverstanden.

5.

**Bestellung einreichen**

5. Bestellung einreichen. Wichtig: Die Bestellung muss durch LV freigegeben und eingereicht werden.

## Bestellung(en) zur Freigabe

Suche Q

Seite 1/1 (2 Bestellungen zur Freigabe)

6. Bestellungen zur Freigabe (2)

8. zur Hauptschulbestellung zuordnen →

7.

<input type="checkbox"/>	Datum	Besteller	Status	Bestellwert	
<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 621.20	
<input type="checkbox"/>	26.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 141.50	

6. Bestellung freigeben: Klick auf «Bestellungen zur Freigabe».
7. Bestellung auswählen.
8. Klick auf «zur Hauptschulbestellung zuordnen».



LV Test (LV) ☺

Listenbestellung +

Shopbestellung +

Bestellungen zur Freigabe (1)

Bestellungsarchiv (11)

Hauptschulbestellung einreichen (8)

Hauptschulbestellungsarchiv (5)

Bestelllisten konfigurieren (61)

Downloads

Mein Konto

Meine Merklisten (0)

Meine Bestellungen (24)

Adressen (2)

Lehrpersonen (4)

Abmelden ↗

## Hauptschulbestellung einreichen

Seite 1/1 (8 Bestellungen zur Freigabe)

Hauptschulbestellung einreichen ✓

zu "Bestellungen zur Freigabe" zuordnen →

Löschen 🗑️

Export 📄

Prüfen ⚙️

	<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Besteller	Status	Bestellwert	
	<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 621.20	✎
	<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 347.20	✎
	<input checked="" type="checkbox"/>	25.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 8'883.85	✎
	<input checked="" type="checkbox"/>	25.01.2023	lp Test	zur Freigabe (LV)	CHF 1'296.60	✎
	<input checked="" type="checkbox"/>	25.01.2023	lp Test	zur Freigabe (LV)	CHF 2'098.80	✎
	<input checked="" type="checkbox"/>	25.01.2023	lp Test	zur Freigabe (LV)	CHF 126.60	✎

9. «Hauptschulbestellung einreichen» auswählen.
10. Bestellungen auswählen, die als Hauptschulbestellung eingereicht werden sollen.
11. Hauptschulbestellung prüfen – entweder mit Klick auf «Prüfen» oder «Bestellübersicht» als Excel herunterladen.
12. «Hauptschulbestellung einreichen» wählen

Der Bestellvorgang ist nun abgeschlossen und Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail.

### Nächste Schritte:

- ➔ Die Liefertermine sind für die Primarstufe ab anfangs April und für die Oberstufe ab Ende Mai online auf der Webseite zu finden. Alle LVs werden per E-Mail über die Onlineschaltung informiert.
- ➔ Die Lieferung erfolgt strukturiert die angegebene Adresse. Bitte umgehend kontrollieren und Diskrepanzen sofort melden.
  - ➔ Rechnungsversand erfolgt separat ca. 10 Tage nach Auslieferung. Danach werden keine Änderungen akzeptiert.

### Kontakt:

Lehrmittelverlag St.Gallen  
Washingtonstrasse 34  
9400 Rorschach  
058 228 76 80  
[info@lehrmittelverlag.ch](mailto:info@lehrmittelverlag.ch)