Lehrmittelverlag St.Gallen



# **Kurz-Anleitung Webshop Bestellprozess**

Lehrmittelverlag St.Gallen



# 1 Benutzerrollen im Webshop





# 2 Benutzerkonto erstellen

#### 2.1 Erste Schritte als Lehrmittelverantwortliche / Lehrmittelverantwortlicher:

- → Benutzerkonto erstellen → Untenstehend direkt zu Punkt 3 und «Passwort setzen» klicken
- ➔ Adresse kontrollieren
- → Lehrpersonen erfassen

	Suche		Q	ڊ. ټ
ST.GALLEN	Shop	Verlag	Services	Schulbestellungen
Login <u>2</u> .			Konto bea	ntragen
Ich bin bereits Kunde			Privatkonto registriere	n
Einloggen mit E-Mail-Adresse und Passwort			Erstellen Sie jetzt in wei	nigen Schritten ein Konto.
Als Schulaccount loggen Sie sich mit Ihrer Kur	ndennummer		Bitte tragen Sie Ihre E-M	lail-Adresse ein.
ein				
			Ihre E-Mail-Adresse*	
Kundennummer / E-Mail-Adresse				
			(Registrieren →	
Ibr Passwort	0			
Passwort setzen 3.				1.
Anmelden →			Schulkonto beantrage	n
			Beantragen Sie jetzt in w	venigen Schritten ein Schulkonto.
			Ihre E-Mail-Adresse*	
			$(Beantragen \rightarrow)$	

- 1. Alle neuen Schulen müssen ein neues Schulkonto beantragen.
- 2. Für Schulen im Kanton SG wurde bereits ein Schulkonto eröffnet. Daher können sie sich hier einloggen sobald das Passwort gesetzt wurde.
- 3. Lehrmittelverantwortlich geben hier die persönliche E-Mailadresse ein.
- 4. Danach wird eine E-Mail versendet mit dem Link und der Aufforderung ein neues Passwort zu setzen.
- 5. Das neu gewählte Passwort 2x eingeben und «Passwort ändern» klicken.

Passwort setzen	Lehrmittelverlag St. Gallen <info@lehrmittelverlag.c Password-Wiederherstellung An Haag Jacqueline BLD-LMV-MKV</info@lehrmittelverlag.c 
Um ein neues Passwort anzufordern, geben Sie Ihre Kundennummer / E-Mail Adresse ein. Sie erhalten umgehend eine E-Mail wenn das Konto existiert. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um ein neues Passwort zu setzen.	Hallo Jacqueline Haag (Testschule), Sie haben ein neues Passwort für Ihr Kundenkonto bei Lehrmittelverlag St. Gallen angefordert.
Falls Sie kein E-Mail erhalten erstellen Sie bitte ein neues Konto.	Klicken Sie auf folgenden Link, um Ihr Passwort zurückzusetzen: https://www.lehrmittelverlag.ch/account/recover/password? hash=50xxtAjloPQhUlfWCqL63PXDL9VmA0cW
Kundennummer / E-Mail-Adresse Zurück Passwort anfordern	Dieser Link ist für die nächsten 2 Stunden gültig. Falls Sie Ihr Passwort nicht zurücksetzen möchten, ignorieren Sie diese E-Mail - es wird dann keine Änderung vorgenommen. Mit freundlichen Grüßen Ihr Lehrmittelverlag St. Gallen-Team



Sobald diese fünf Schritte abgeschlossen sind, ist das Konto aktiviert und die lehrmittelverantworltiche Person kann sich, wie unter Punkt 2 beschrieben, einloggen.

~



# 2.2 Administrationsbereich LV



- 1. Adressadministration: Möglichkeit, die Rechnungsund Lieferadresse zu bearbeiten bzw. hinzuzufügen.
- Hier befinden sich alle hinzugefügten und somit berechtigten Lehrpersonen (LP) und Lehrpersonen+ (LP+). Die LP+ Berechtigung zur Selbstfreigabe wird ab Sommer 2023 aktiviert. Die Berechtigungen können jederzeit geändert werden. <u>Hinweis:</u> Sofern Gruppen/Schulhäuser angelegt und LPs hinzugefügt werden, muss mind. 1 LV ebenfalls derselben Gruppe/Schulhaus zugeordnet sein.

# 2.3 Benutzerkonto Lehrperson erstellen

Lehrpersonen werden von ihren LVs hinzugefügt oder gelöscht. Nachdem Lehrpersonen hinzugefügt wurden, erhalten sie eine E-Mail mit der Aufforderung, ihr Passwort zu setzen. <u>Hinweis für Lehrpersonen:</u> Wenn eine Lehrperson zwei Mal erfasst werden muss (beispielsweise 1x im Schulkonto der Primarstufe und 1x im Schulkonto der Oberstufe) müssen zwingend zwei verschiedene E-Mailadressen verwendet werden.

l <b>ch bin bereits Kunde</b> Einloggen mit E-Mail-Adresse und Passwort Als Schulaccount loggen Sie sich mit Ihrer Kundennumr ein	ner
Kundennummer / E-Mail-Adresse	
Ihr Passwort	۲

# 3 Bestellung durchführen

# 3.1 Bestellung als Lehrperson durchführen (Einzelbestellungen und Hauptschulbestellungen)

Als Lehrperson (LP) oder Lehrperson+ (LP+) eingeloggt:



#### Bestellvarianten

 Bestelleingabe mithilfe einer Auswahl von vorgefertigten kantonalen Bestelllisten mit obligatorischen, alternativ-obligatorischen und empfohlenen Lehrmitteln des Kantons St.Gallen oder – falls vorhanden – den vorgefertigten Bestelllisten, die optional durch den LV erstellt werden können.

#### oder

 Bestelleingabe über den öffentlichen Webshop mit diversen Filtermöglichkeiten.

#### Bestellung freigeben

 Bestellungen müssen entweder durch den LV freigegeben werden oder, falls es sich um ein LP+-Konto handelt, durch den LP+ selbst. (Diese Funktion wird ab Sommer 2023 aktiviert.) In diesem Bereich sind Bestellungen, die vom LV freizugeben sind, mit (LV) gekennzeichnet.

#### Bestellarchiv

4. Bestellhistorie: Übersicht aller vom LP getätigten Bestellungen.



# 3.3 Bestellung als Lehrmittelverantwortliche / Lehrmittelverantwortlicher durchführen (Einzelbestellungen übers Tagesgeschäft)



#### **Bestellvarianten**

1. Bestelleingabe mithilfe einer Auswahl von vorgefertigten kantonalen Bestelllisten mit obligatorischen, alternativ-obligatorischen und empfohlenen Lehrmitteln des Kantons St.Gallen oder - falls vorhanden - den vorgefertigten Bestelllisten, die optional durch den LV erstellt werden können.

oder

5. Bestelleingabe über den öffentlichen Webshop mit diversen Filtermöglichkeiten.

## **Bestellung freigeben**

- Hier gibt der LV alle Bestellungen frei. Diese werden je nach Auswahl -6. direkt übers Tagesgeschäft ausgeführt oder der gesammelten Hauptschulbestellung hinzugefügt.
- 7. Hier befinden sich sämtliche Bestellungen, die vom LV als Hauptschulbestellung deklariert wurden. Diese werden hier kontrolliert und gesammelt als Hauptschulbestellung final eingereicht.

## Eigene Bestellisten erstellen / kantonale Bestellisten

8. Übersicht aller Bestelllisten: vorgefertigte des Kantons St.Gallen oder eigene. Die eigenen Bestelllisten können hier weiter bearbeitet werden. Die Bestelllisten sind für die Lehrpersonen der zugewiesenen Schulstufe ersichtlich und können genutzt werden.

#### 1. LV Test (LV) 🛈 Verfügbare Bestelllisten nbestellund Abbrechen $\times$ Shopbestellung Kantor Jahr Schulstufe Klasse Fach Name Bestellungen zur Freigabe (1) ~ $\sim$ $\sim$ ~ Bestellungsarchiv (11) 2023 Oberstufe 3. Oberstufe Natur und Technik St. Gallen: 3. Oberstufe - Natur und Hauptschulbestellung einreichen Technik (7)Räume, Zeiten, Gesellschaften Hauptschulbestellungsarchiv (5) St. Gallen: 2. Oberstufe - Räume, Zeiten, 2023 Oberstufe 2. Oberstufe Gesellschaften Bestelllisten konfigurieren (61) 2023 Ohorstufe 3. Oberstufe NMG allgemein St. Gallen: 3. Oberstufe - NMG allgemein Downloads

# 3.3.1 Hauptschulbeste

- 1. Listenbestellung wählen.
- Bestellliste auswählen und Artikel dem Warenkorb hinzufügen. Die Bestelllisten des Kantons St.Gallen sind mit einem Haken markiert.

Moin Konto

~

≣

=

:=



LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN		Su	iche Shop	Verlag	Q	ີ່ Schulb	estellungen		NA	Arbeitsmaterialien N2 mittleres Niveau NaTech Sekundarstufe I	
LV Test (LV) () Listenbestellung + Shopbestellung + Bestellungen zur Freigabe (1)	Ver Abbreck Kanton	fügb hen × Jahr ~	Schulstufe	Klasse	Fach	Name	1	<b>V</b> 3.	NA	3x NaTech 9 Arbeitsmaterialien N3 Grundniveau NaTech Sekundarstufe I CHF 74.40	×
Bestellungsarchiv (11) Hauptschulbestellung einreichen (7)		2028	Oberstufe	xyz JUHE	DIVERSES	Christian	:=		- Martineau	4x Mathbuch 3 Schulhuch	×
Hauptschulbestellungsarchiv (5)	~	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Natur und Technik	St. Gallen: 3. Oberstufe - Natur und Technik	:=		303	Grundanforderungen Mathbuch Sekundarstufe I	~
Downloads	~	2023	Oberstufe	2. Oberstufe	Räume, Zeiten, Gesellschaften	St. Gallen: 2. Oberstufe - Räume, Zeiten, Gesellschaften	:=			CHF 115.20	
Mein Konto Meine Merklisten (0)	~	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	NMG allgemein	St. Gallen: 3. Oberstufe - NMG allgemein	:=		9.2 3	4x Mathbuch 3 Digitale	×
Meine Bestellungen (23) Adressen (2)	~	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Mathematik	St. Gallen: 3. Oberstufe - Mathematik	:=		•	Ausgabe für SuS Mathbuch Sekundarstufe I	
Lehrpersonen (4)	~	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Latein	St. Gallen: 3. Oberstufe - Latein	:=			CHF 212.40	
	×	2023	Oberstufe	3. Oberstufe	Französisch	St. Gallen: 3. Oberstufe - Französisch	=		Transie and	4x Mathbuch 3 Arbeitshef	t X
	Abbreck	nen X							4	Grundanforderungen Mathbuch Sekundarstufe I CHF 70.40	
									wisch	ensumme CH	F 621.20
										Bestellung einreichen Zum Warenkorb	

- Klick auf Warenkorb-Symbol.
   Bestellung einreichen oder Warenkorb anzeigen.



#### Bestellung zur Freigabe einreichen Bemerkung 뷰 Stückpreis Anzahl Produkt Summe NaTech 9 Arbeitsmaterialien N1 erhöhtes CHF 24.80 CHF 74.40 × (- 3 +) Niveau NaTech 9 Arbeitsmaterialien N2 mittleres CHF 24.80 CHF 74.40 × (-3+)Niveau NaTech 9 Arbeitsmaterialien N3 CHF 24.80 CHF 74.40 × (-3+)Grundniveau Mathbuch 3 Schulbuch CHF 28.80 CHF 115.20 × (- 4 +) Grundanforderungen Mathbuch 3 Digitale Ausgabe für SuS CHF 53.10 CHF 212.40 X (- 4 +) Mathbuch 3 Arbeitsheft CHF 17.60 CHF 70.40 × (- 4 +) Grundanforderungen Zwischensumme CHF 621.20 Gesamtsumme CHF 621.20 Ich habe die AGB und die Datenschutzbestimmungen gelesen und bin mit ihnen einverstanden. 5. Bestellung einrei

5. Bestellung einreichen. <u>Wichtig:</u> Die Bestellung muss durch LV freigegeben und eingereicht werden.

LV Test (LV) 😳	Best	tellung(	en) zur F	reigabe		
Listenbestellung +	Suche					Q
Shopbestellung + 6. Bestellungen zur Freigabe (2)	<del>\</del>	8.	Seite	1/1 (2 Bestellungen zur Freigabe)		$\rightarrow$
Bestellungsarchiv (11)	zur Haupt	tschulbestellung zuo	rdnen → Freigebe	en 🗸 Löschen 🖻 Export	Prüfen 💿	
Hauptschulbestellungsarchiv (5)		Datum ~	Besteller	Status	Bestellwert	
Bestelllisten konfigurieren (61)	☑ 7.	31.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 621.20	0
Downloads		26.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 141.50	0

- 6. Bestellung freigeben: Klick auf «Bestellungen zur Freigabe».
- 7. Bestellung auswählen.
- 8. Klick auf «zur Hauptschulbestellung zuordnen».

LV Test (LV) () Listenbestellung + Shopbestellung + Bestellungen zur Freigabe (1) Bestellungsarchiv (11)	Ha Hau Prü	12.	estell	Lung einreichen Seite 1/1 (8 Bestellungen zur Freigabe) estellungen zur Freigabe <sup>®</sup> zuordnen →	Löschen 🗊 Export 🕁	÷
Hauptschulbestellung einreichen 9 (8)	ß	10. vatum ~	Besteller	Status	Bestellwert	
Hauptschulbestellungsarchiv (5)	ß	31.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 621.20	0
Bestellisten konfigurieren (61) Downloads	ß	31.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 347.20	Ø
Mein Konto	ß	25.01.2023	LV Test	zur Freigabe (LV)	CHF 8'883.85	0
Meine Merklisten (0) Meine Bestellungen (24)	S	25.01.2023	lp Test	zur Freigabe (LV)	CHF 1'296.60	0
Adressen (2) Lehrpersonen (4)	ß	25.01.2023	lp Test	zur Freigabe (LV)	CHF 2'098.80	Ø
Abmelden (->	ß	25.01.2023	lp Test	zur Freigabe (LV)	CHF 126.60	0

- 9. «Hauptschulbestellung einreichen» auswählen.
- 10. Bestellungen auswählen, die als Hauptschulbestellung eingereicht werden sollen.
- Hauptschulbestellung pr
  üfen entweder mit Klick auf «Pr
  üfen» oder «Bestell
  übersicht» als Excel herunterladen.
- 12. «Hauptschulbestellung einreichen» wählen

Der Bestellvorgang ist nun abgeschlossen und Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail.

#### Nächste Schritte:

- ➔ Die Liefertermine sind f
  ür die Primarstufe ab anfangs April und f
  ür die Oberstufe ab Ende Mai online auf der Webseite zu finden. Alle LVs werden per E-Mail 
  über die Onlineschaltung informiert.
- ➔ Die Lieferung erfolgt strukturiert die angegebene Adresse. Bitte <u>umgehend</u> kontrollieren und Diskrepanzen sofort melden.

 $\rightarrow$  Rechnungsversand erfolgt separat ca. 10 Tage nach Auslieferung. Danach werden keine Änderungen akzeptiert.

Kontakt: Lehrmittelverlag St.Gallen Wahsingtonstrasse 34 9400 Rorschach 058 228 76 80 info@lehrmittelverlag.ch