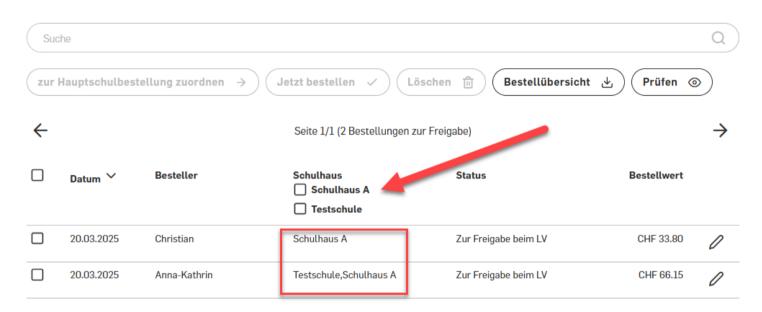
# Hauptschulbestellungen zusammenführen & einreichen

### Bestellungen auswählen und zur Hauptschulbestellung zuordnen



#### Tipp:

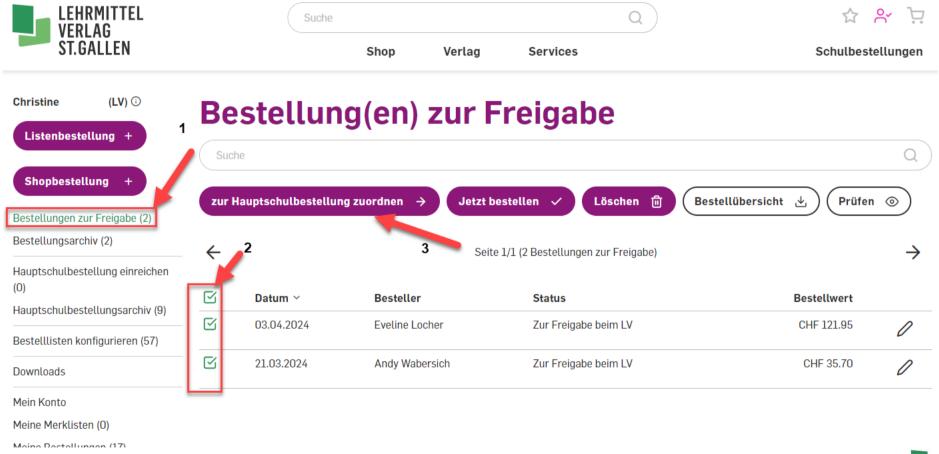
Sie können die Lehrpersonen beliebigen Schulhäusern zuordnen und jederzeit unter «Lehrpersonen» ändern.

Wenn Ihr Konto mehrere Schulhäuser umfasst, können Sie diese nun bei der Freigabe selektieren und pro Schulhaus freigeben – oder wie gewohnt alle zusammen.

Dazu wählen Sie oben bei der Auswahl das Schulhaus aus und Ihnen werden nur die eingereichten Bestellungen des ausgewählten Schulhauses angezeigt.

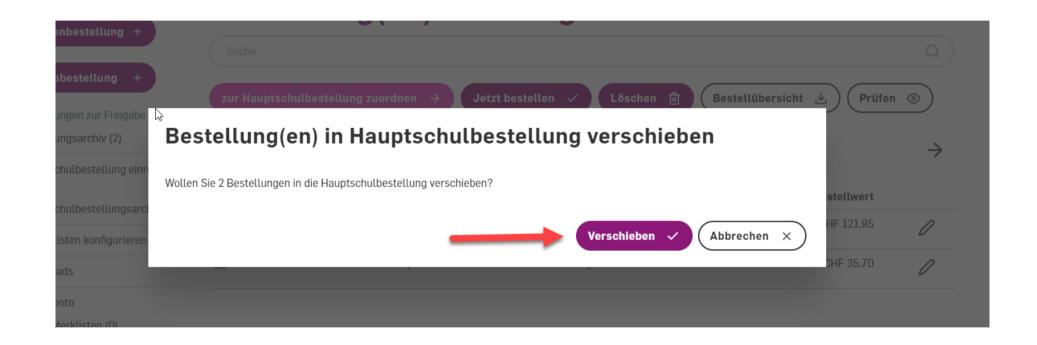


#### Bestellungen auswählen und zur Hauptschulbestellung zuordnen



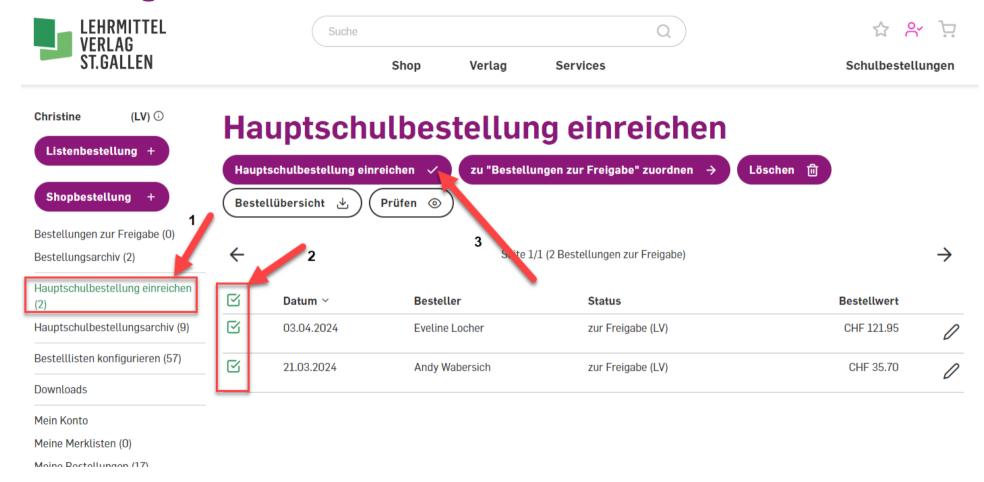
LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN

#### Bestellungen auswählen und zur Hauptschulbestellung zuordnen



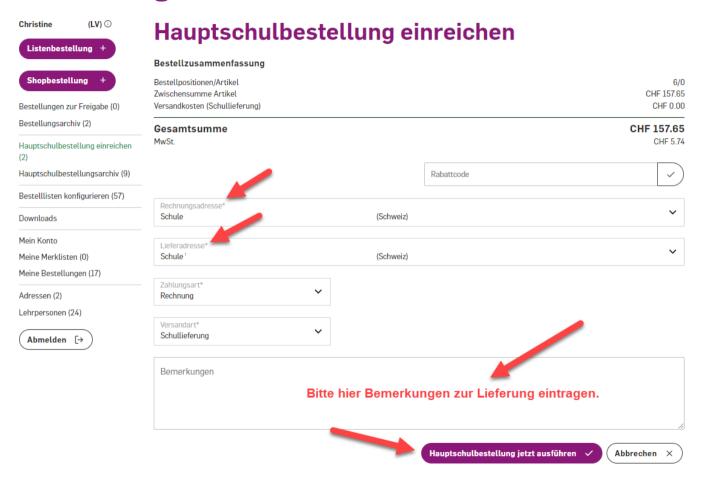


#### Bestellung einreichen





#### Bestellung einreichen



- 1. Liefer- und Rechnungsadresse auswählen.
- 2. ggf. Bemerkungen zur Lieferung eintragen.
- 3. Bestellung ausführen.



## Fragen?

Gerne stehen wir unter <a href="mailto:schulbestellungen@lehrmittelverlag.ch">schulbestellungen@lehrmittelverlag.ch</a> zur Verfügung.