



stitch!

Textiles Gestalten

Technisches Gestalten

Primarstufe 1.–6.

Oberstufe 1.–3.



Erste Schritte

Hinweis

stitch!

Mit einem Klick auf dieses Logo kehren Sie zum «Inhaltsverzeichnis» zurück.



Dieses Skript enthält Verlinkungen innerhalb dieses Dokuments und auf die Webseite www.stitch.ch.

Durch Anklicken springen Sie an die entsprechende Stelle.

Weiter zum Inhaltsverzeichnis



vor- und zurückblättern

Übersicht

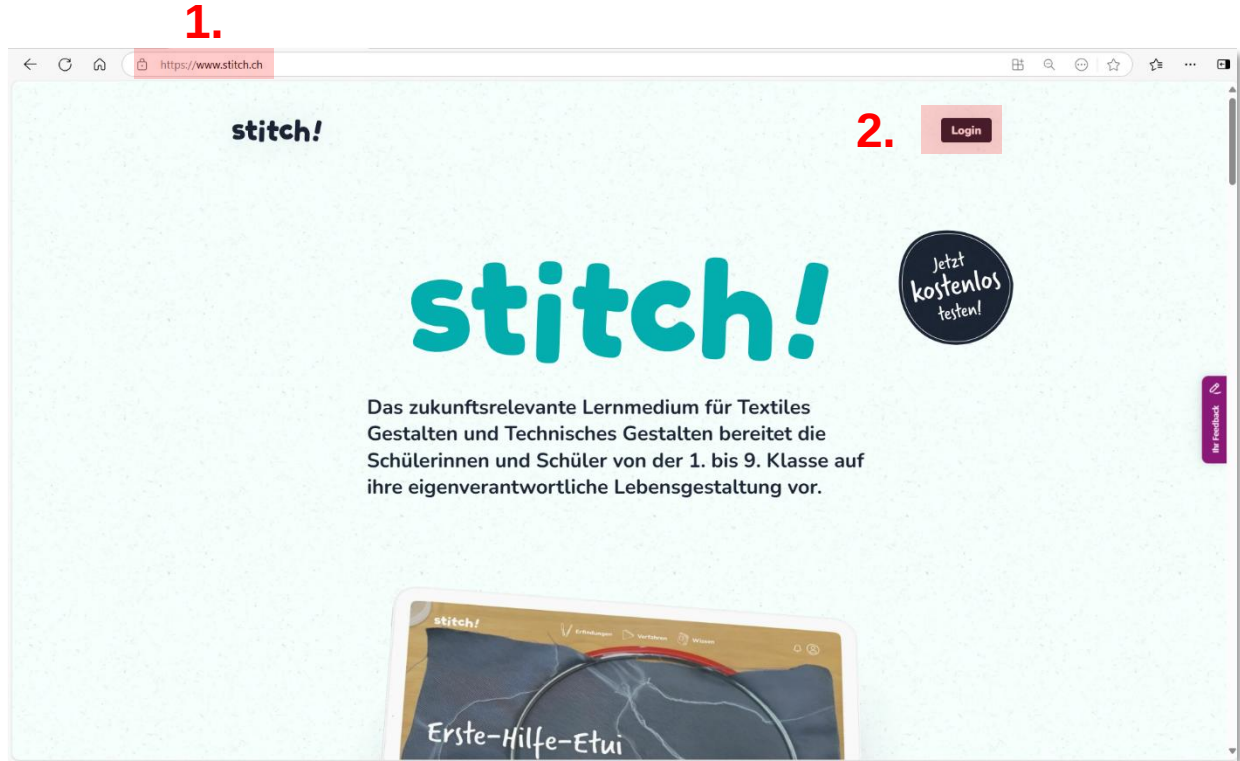
stitch!

1. Einloggen
2. Rundgang: Was finde ich wo?
3. User aktivieren
4. Klasse einrichten
5. Erfindungen und Skills zuweisen
6. Glossar



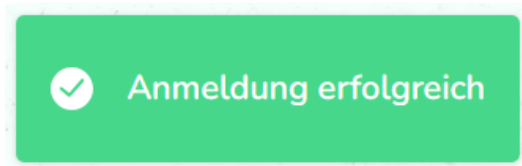
1. Einloggen (Teil 1/2)

1. Geben Sie www.stitch.ch in Ihren Browser ein.
2. Klicken Sie auf «Login».



1. Einloggen (Teil 2/2)

3. Geben Sie die für den registrierten User gespeicherte LMVSG-ID oder E-Mail-Adresse und das Passwort ein (auch die Anmeldung per edulog ist möglich).
 - ▶ Die LMVSG-ID bzw. die E-Mail-Adresse finden Sie in Ihrem Konto unter www.lehrmittelverlag.ch unter «Meine Lizenzen».
4. Drücken Sie den Button «Anmelden».
 - ▶ Nun erscheint die grüne Infobox «Anmeldung erfolgreich».

A screenshot of a login window titled 'Login' with a close button (X) in the top right corner. The form has a light pink background for the input fields. Annotation 3 points to the first input field labeled 'LMVSG-ID oder E-Mail-Adresse*'. Annotation 4 points to the 'Anmelden' button. Below the button is a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a separator line with 'oder' in the middle, and a button 'Anmelden mit edulog' featuring the edulog logo.

3. LMVSG-ID oder E-Mail-Adresse*

Passwort*

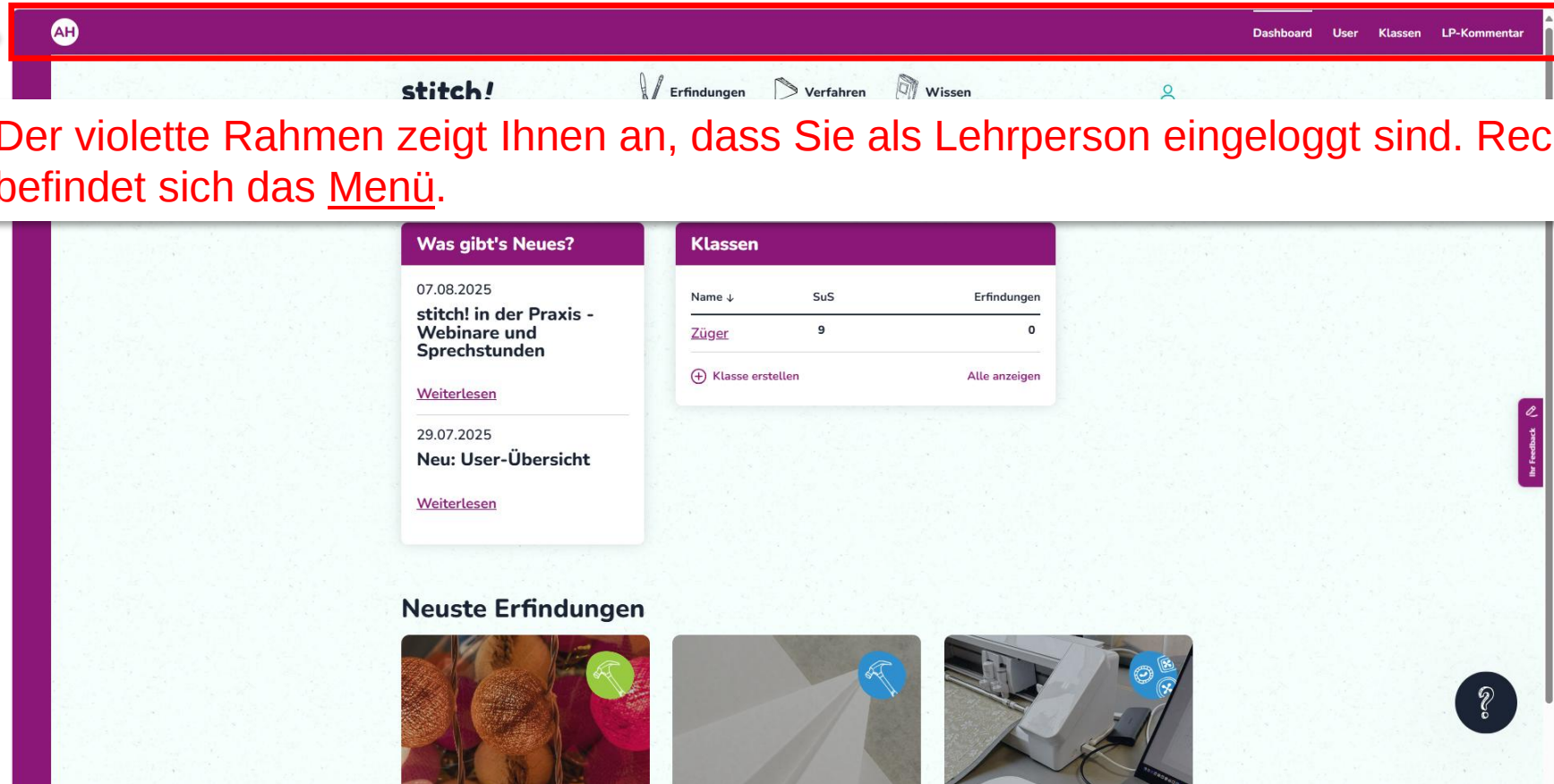
[Passwort vergessen?](#)

4. Anmelden

oder

Anmelden mit  edulog

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 1/13)



The screenshot shows the stitch! web application interface. A red arrow points to the top navigation bar, which is highlighted with a red border. The navigation bar contains the 'stitch!' logo, icons for 'Erfindungen', 'Verfahren', and 'Wissen', and a user profile icon. The top right corner of the navigation bar contains the text 'Dashboard', 'User', 'Klassen', and 'LP-Kommentar'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a section titled 'Was gibt's Neues?' with two news items: '07.08.2025 stitch! in der Praxis - Webinare und Sprechstunden' and '29.07.2025 Neu: User-Übersicht'. To the right of this is a section titled 'Klassen' which contains a table with columns 'Name ↓', 'SuS', and 'Erfindungen'. The table has one row with the value 'Züger' under 'Name', '9' under 'SuS', and '0' under 'Erfindungen'. Below the table are links for '+ Klasse erstellen' and 'Alle anzeigen'. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Neuste Erfindungen' with three image thumbnails. The first thumbnail shows a close-up of a textured, brown, spherical object. The second thumbnail shows a blue hammer icon on a grey background. The third thumbnail shows a white electronic device with a blue circular icon. A red arrow points to the top navigation bar, which is highlighted with a red border.

Der violette Rahmen zeigt Ihnen an, dass Sie als Lehrperson eingeloggt sind. Rechts befindet sich das Menü.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 2/13)

stitch! Dashboard User Klassen LP-Kommentar

Willkommen zurück, Andreas

Was gibt's Neues?

25 in der Praxis - are und stunden
29.07.2025
Neu: User-Übersicht
[Weiterlesen](#)

Klassen

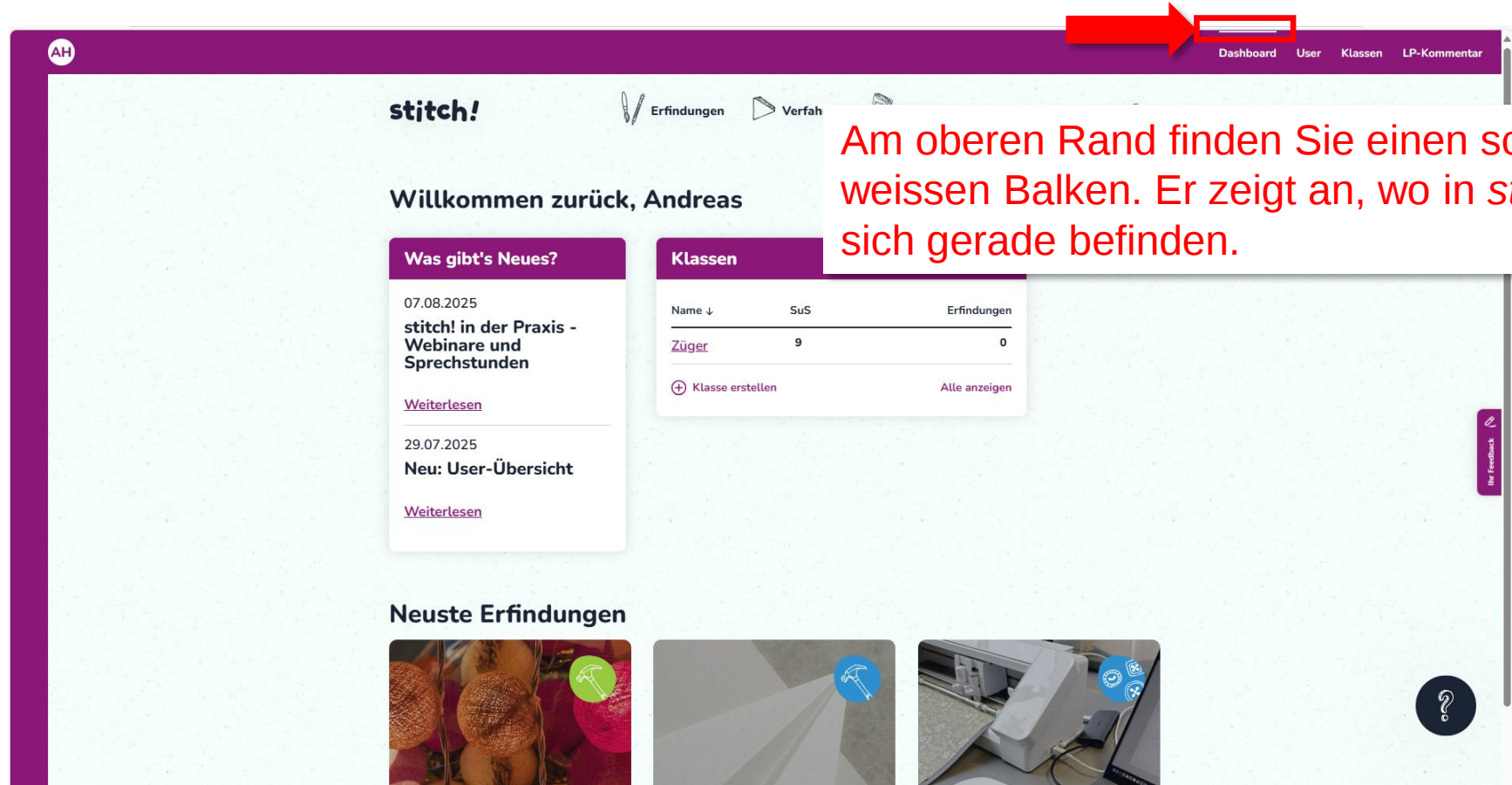
Name ↓	SuS	Erfindungen
Züger	9	0

+ Klasse erstellen Alle anzeigen

Neuste Erfindungen

Hier werden Ihre Initialen als Lehrperson (LP) angezeigt.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 3/13)



The screenshot shows the stitch! dashboard interface. A red arrow points to the top navigation bar, which contains the following links: Dashboard, User, Klassen, and LP-Kommentar. The main content area is divided into several sections:

- Willkommen zurück, Andreas**: A welcome message for the user.
- Was gibt's Neues?**: A section with two news items:
 - 07.08.2025: **stitch! in der Praxis - Webinare und Sprechstunden** with a [Weiterlesen](#) link.
 - 29.07.2025: **Neu: User-Übersicht** with a [Weiterlesen](#) link.
- Klassen**: A table showing class information.

Name ↓	SuS	Erfindungen
Züger	9	0

Below the table are links: [+ Klasse erstellen](#) and [Alle anzeigen](#).
- Neuste Erfindungen**: A section showing three images of inventions, each with a green circular icon containing a hammer and wrench.

A red text box on the right side of the dashboard contains the following text:

Am oberen Rand finden Sie einen schmalen weissen Balken. Er zeigt an, wo in *stitch!* Sie sich gerade befinden.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 4/13)

A screenshot of the stitch! dashboard interface. At the top, a purple header bar contains the 'AH' logo on the left and navigation links 'Dashboard', 'User', 'Klassen', and 'LP-Kommentar' on the right. Below the header, a red arrow points to the 'stitch!' logo. To the right of the logo are icons for 'Erfindungen' (inventions), 'Verfahren' (processes), and 'Wissen' (knowledge). A text box with red text is overlaid on the dashboard, stating: 'Mit einem Klick auf stitch! kehren Sie jeweils zum Dashboard zurück.' The dashboard content includes a list of recent events on the left, a table of classes in the center, and a section for 'Neuste Erfindungen' (latest inventions) at the bottom with three image thumbnails. A 'Feedback' button is visible on the right side of the dashboard.

07.08.2025
stitch! in der Praxis - Webinare und Sprechstunden
[Weiterlesen](#)

29.07.2025
Neu: User-Übersicht
[Weiterlesen](#)

Name ↓	SuS	Erfindungen
Züger	9	0

[+ Klasse erstellen](#) [Alle anzeigen](#)

Neuste Erfindungen

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 5/13)

stitch!

The screenshot shows the stitch! web application interface. At the top, there's a purple header with the 'stitch!' logo and navigation icons for 'Erfindungen', 'Verfahren', and 'Wissen'. Below the header, a welcome message 'Willkommen zurück, Andreas' is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Was gibt's Neues?', contains two news items: one dated 07.08.2025 about 'stitch! in der Praxis - Webinare und Sprechstunden' and another dated 29.07.2025 about 'Neu: User-Übersicht'. Both items have a 'Weiterlesen' link. The right column, titled 'Klassen', contains a table with columns 'Name ↓', 'SuS', and 'Erfindungen'. The table lists one class, 'Züger', with 9 students and 0 inventions. Below the table are links for 'Klasse erstellen' and 'Alle anzeigen'. At the bottom of the page, there's a section for 'Neuste Erfindungen' with image thumbnails. A red arrow points from the 'Weiterlesen' link in the news section to the left. Another red arrow points from the 'Ihr Feedback' button in the right sidebar to the right. The 'Ihr Feedback' button is a purple icon with a speech bubble and a checkmark.

Ihr Feedback: Mit diesem Button können Sie uns Feedback zu *stitch!* geben – sowohl inhaltliche Rückmeldungen als auch Anregungen und Verbesserungsvorschläge.

Infobox: Sie zeigt an, was es gerade Neues in *stitch!* gibt.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 6/13)

Klassen: Über dieses Feld erreichen Sie Ihre eingerichteten Klassen.

- ▶ Bevor Sie loslegen können, müssen Sie die SuS-Lizenzen aktivieren.

stitch!

Dashboard User Klassen LP-Kommentar

Erfindungen Verfahren Wissen

Willkommen zurück, Andreas

Was gibt's Neues?

07.08.2022
stitch! in der Praxis
Webinare und
Sprechstunden
[Weiterlesen](#)

29.07.2025
Neu: User-Übersicht
[Weiterlesen](#)

Klassen

Name ↓	SuS	Erfindungen
Züger	9	0

+ Klasse erstellen Alle anzeigen

Neuste Erfindung

Hilfe: Über diesen Button können Sie auf verschiedene Arten Unterstützung anfordern.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 7/13)

Farben: Alle Erfindungen sind farblich den Zyklen zugeordnet.

Erfindungen: Alle veröffentlichten Erfindungen finden Sie hier.

Symbol für:



Technisches Gestalten



Textiles Gestalten



beide Bereiche

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 8/13)

stitch!

Erfindungen Verfahren Wissen

Dashboard User Klassen LP-Kommentar

Räderobjekt
von Luzia Frei

Wie kannst du dein Räderobjekt konstruieren, damit es möglichst weit und gerade fährt?

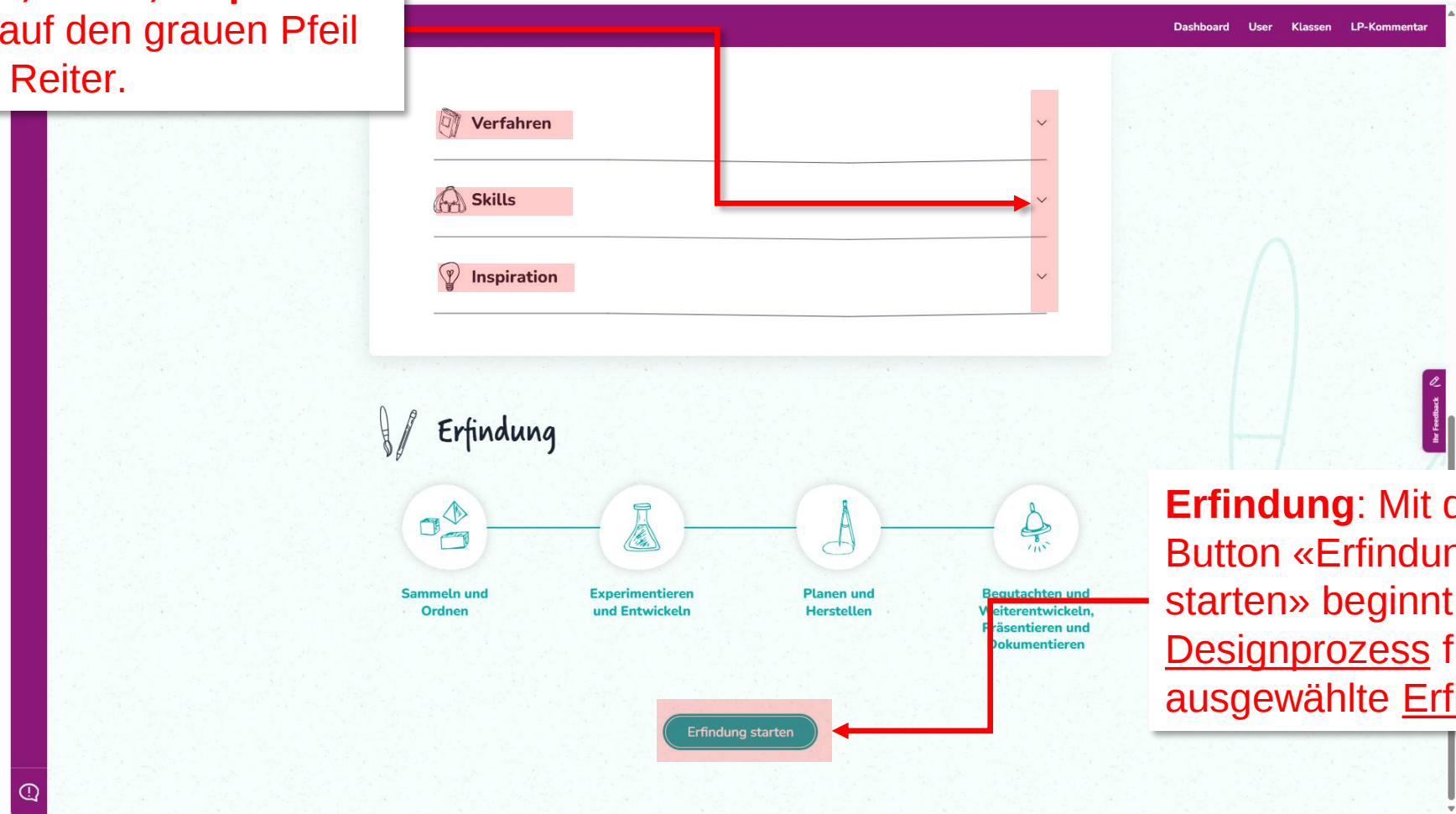
Kriterien

Leitfrage: Sie beinhaltet die Problemstellung.

Kriterien: Durch Anklicken des grauen Pfeils werden die vorgegebenen Kriterien für die «Erfindung» geöffnet.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 9/13)

Verfahren, Skills, Inspiration:
Ein Klick auf den grauen Pfeil
öffnet die Reiter.



Erfindung: Mit dem Button «Erfindung starten» beginnt der Designprozess für die ausgewählte Erfindung.

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 10/13)

stitch!

Ergänzung erfassen

Ergänze deine Erfindung für deine Schüler und Schülerinnen. Du kannst eine Ergänzung für jeden einzelnen Schritt verfassen.

↩ ↪ B I Absatz ↕ ⌂ ⌕
Schau dir zuerst dieses Video an!
<https://www.youtube.com/watch?v=VgDc4czSpww>

Ergänzung erfassen: Mit dieser Funktion können Sie jederzeit während des Designprozesses individuelle Texte verfassen.

Sammeln und ordnen

Kommentar speichern

Lehrpersonenkommentar

3. Klasse mittlere Erfindung
Konfrontationsaufgabe (Ka) Erarbeitungsaufgabe (Ea)
Vertiefungsaufgabe (Va) Übungsaufgabe (Ua)
Synthesaufgabe (Sa)

Aufgabe

Vorgehen und Moderation im Unterricht

Differenzierung

Didaktischer Kommentar

Lehrpersonenkommentar (LPK): Ein Klick auf das Ausrufezeichen öffnet den LPK zur jeweiligen Erfindung.

Ergänzungen

Verfasst von Andreas H
Schau dir zuerst dieses Video an!
<https://www.youtube.com/watch?v=VgDc4czSpww>

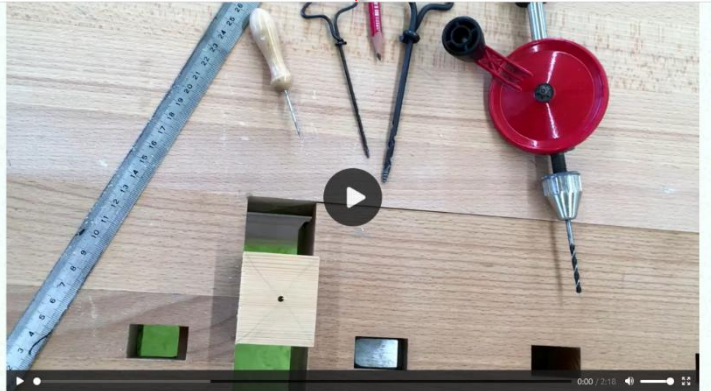
Ansicht SuS

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 11/13)

Verfahren

- Sägen: Handsägen
- Sägen: Dekupiersäge
- Sägen: Laubsäge
- Bohren: Handbohrer
- Schleifen
- Holz kleben mit Holzleim

Beispiel:
Erfindung «Räderobjekt»



Bohren

Du bereitest ein Holzstück vor und bohrst dann ein Loch.

Schritt für Schritt starten

Verfahren:

Zu jeder Erfindung stehen mehrere Verfahren zur Verfügung. Durch Anklicken öffnen sich die entsprechenden Videos, die auch als Schritt-für-Schritt-Teilvideos mit Erklärungen abgespielt werden können.



Erfindungen



Verfahren



Wissen

Menüreiter «Verfahren»

Verfahren

Verfahren durchsuchen



B

Bohren: Handbohrer

Bohren: Standbohrmaschine

Bohren: Tiefenanschlag

F

Farbenlehre

H

Häkeln: Abnehmen bei festen Maschen

Häkeln: Aufnehmen bei festen Maschen

Häkeln: Luftmaschenkette

Handnähen: Einfädeln und Anfangsknoten

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 12/13)

stitch!

Skills:

Dieses Wissen brauchen Ihre SuS, um die «Erfindungen» bearbeiten zu können.

Die Skills können jedem Kind/allen Jugendlichen einzeln zugeordnet werden.

Diese werden durch die SuS bearbeitet.

Skills

Dieses Wissen brauchst du, um deine Erfindung zu verwirklichen.

Skills
RadLeben

Sägen mit der Dekupiersäge und Handsäge

Skills
Bohren, Leimen und Malen von Holz

Skills
Rad- & Achsen-Konstruktion

RadLeben

Du kannst ...

- die Auswirkungen der Raderfindung auf deinen Alltag einschätzen und in eigenen Worten erzählen.
- in eigenen Worten erklären, was bei der Konstruktion der parallelen Achsen wichtig ist, damit dein Räderobjekt möglichst lange rollt.
- dich auf die Aufgabe konzentrieren und ausdauernd und diszipliniert daran arbeiten.

Du brauchst:

- Bilder von Rädern
- verschiedene Räderobjekte
- Brett und Klebe für Testrampen
- Karten
- dicke Filzstifte
- Stecknadeln oder Wandtafel mit Magnetnägeln
- Skizzenbuch

Skill starten

Skill RadLeben

1. Wie funktioniert ein Rad?

2. Was braucht es, damit ein Rad rollen kann?

Betrachte die verschiedenen Räderobjekte und überlege dir Antworten zu den beiden Fragen. Teste dabei die verschiedenen Räderobjekte. Die Antworten kannst du in das Lernportfolio oder dein Skizzenbuch schreiben.

Hier schreiben ...

weiter ->

Lehrpersonenkommentar

3. Klasse

Konfrontationsaufgabe (Ka) Erarbeitungsaufgabe (Ea)

Vertiefungsaufgabe (Va) Übungsaufgabe (Üa)

Syntheseaufgabe (Sa)

Aufgaben

1. Wo wird ein Rad eingesetzt?

2. Wozu braucht es Räder?

Besprich diese Fragen mit deiner Partnerin/deinem Partner.

1. Wie funktioniert ein Rad?

2. Was braucht es, damit ein Rad rollen kann?

Betrachte die verschiedenen RÄDERobjekte und überlege dir Antworten zu den beiden Fragen. Teste dabei die verschiedenen RÄDERobjekte.

LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN

2. Rundgang: Was finde ich wo? (Teil 13/13)



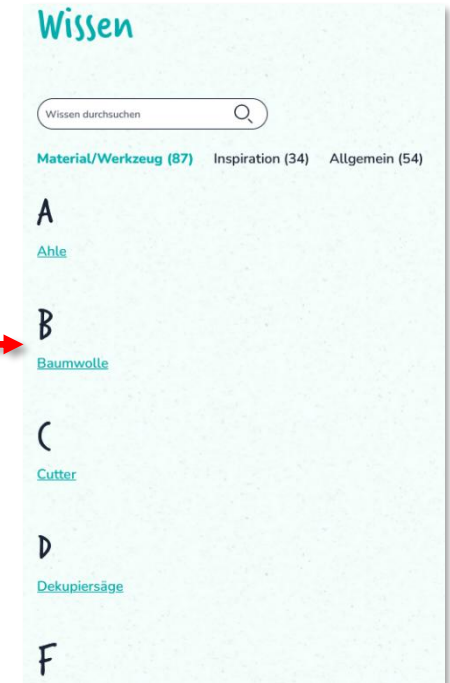
Verfahren:

Unter «Verfahren» finden Sie alphabetisch angeordnet die verfügbaren «Verfahren»-Videos.

Diese beiden Menüpunkte sind für LP wie für SuS einsehbar.

Wissen:

Im Reiter «Wissen» sind sämtliche Materialien/Werkzeuge, Inspirationen und allgemeines Wissen zu vorkommenden Ausdrücken enthalten.



3. User aktivieren

Damit Sie mit Ihrer Klasse auf stitch! arbeiten können, müssen die Lizenzen aktiviert zuerst werden.

Für die Aktivierung stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung:

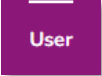
- a) User in der User-Übersicht einzeln aktivieren
- b) User in der User-Übersicht per Excel-Sheet hochladen **(empfohlen!)**
- c) User einzeln durch SuS aktivieren (empfohlen ab 3. Zyklus)

Wichtig!

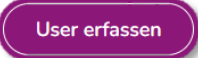
Als Lehrperson können Sie Erfindungen erst zuweisen, nachdem die Userinnen und User aktiviert wurden.

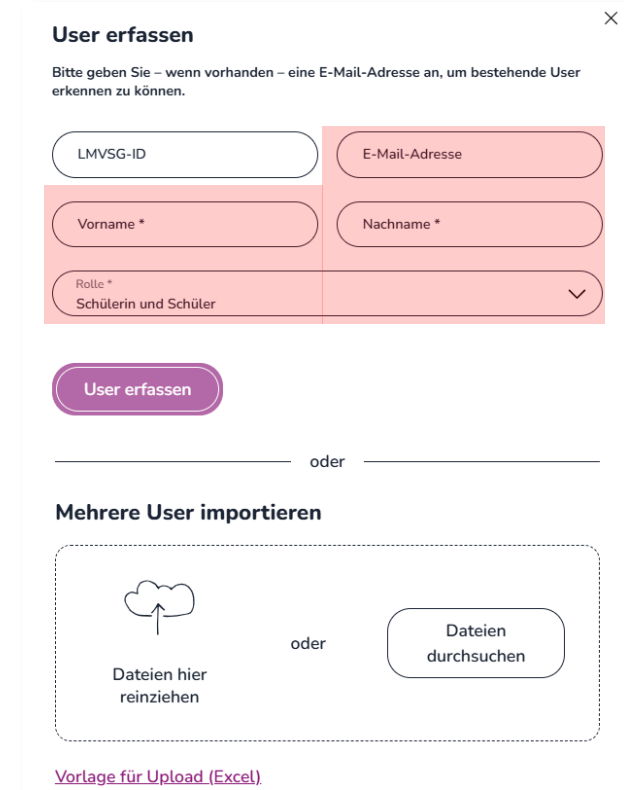
3. User aktivieren

a) User in der User-Übersicht einzeln aktivieren (Teil 1/2)

1. Loggen Sie sich wie gewohnt auf stitch! ein.
2. Wechseln Sie im Menü zu .
3. Klicken Sie auf .
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse, den Vornamen, den Namen vom künftigen User/von der künftigen Userin und die Rolle ein.
 - ▶ Das Feld «LMVSG-ID» kann leer gelassen werden.

Achtung: Die Rolle (Lehrperson/Schülerin und Schüler) kann nach der Eingabe nicht mehr verändert werden.

5. Klicken Sie auf .

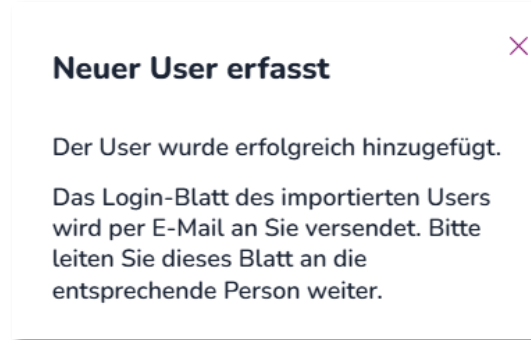


The screenshot shows the 'User erfassen' (Create User) form. It has a title bar with a close button (X). Below the title, there is a instruction: 'Bitte geben Sie – wenn vorhanden – eine E-Mail-Adresse an, um bestehende User erkennen zu können.' The form contains several input fields: 'LMVSG-ID' (optional), 'E-Mail-Adresse' (optional), 'Vorname *' (required), 'Nachname *' (required), and 'Rolle *' (required, with a dropdown menu showing 'Schülerin und Schüler'). There is a 'User erfassen' button. Below this, there is a section for 'Mehrere User importieren' (Import multiple users) with a dashed border. It contains a cloud icon with an upward arrow and the text 'Dateien hier reinziehen' (Drag files here), followed by 'oder' (or) and a button 'Dateien durchsuchen' (Search files). At the bottom, there is a link 'Vorlage für Upload (Excel)'.

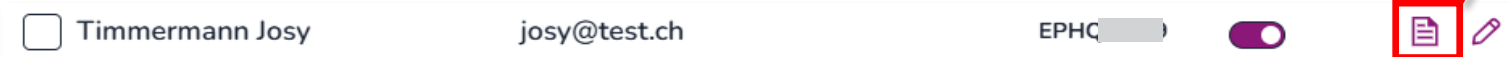
3. User aktivieren

a) User in der User-Übersicht einzeln aktivieren (Teil 2/2)

Die neue Userin/der neue User wurde erfolgreich erfasst. Das Datenblatt wird Ihnen nun per E-Mail zugestellt.



Neue Benutzer sind in der Übersicht mit einem Blattsymbol markiert.

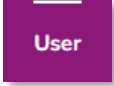
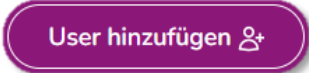


- Durch einen Klick laden Sie das Login-Blatt herunter, das einen QR-Code für den einmaligen Zugang enthält. Beim erstmaligen Anmelden werden die Userinnen und User aufgefordert, ihr Passwort zu ändern.



3. User aktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 1/4)

1. Loggen Sie sich wie gewohnt auf stitch! ein.
2. Wechseln Sie im Menü zu .
3. Klicken Sie auf .
4. Laden Sie die Vorlage für den Upload herunter.

User erfassen ✕

Bitte geben Sie – wenn vorhanden – eine E-Mail-Adresse an, um bestehende User erkennen zu können.

LMVSG-ID E-Mail-Adresse

Vorname * Nachname *

Rolle * ▼

User erfassen

_____ oder _____

Mehrere User importieren

 oder

Dateien hier reinziehen

4. Vorlage für Upload (Excel)

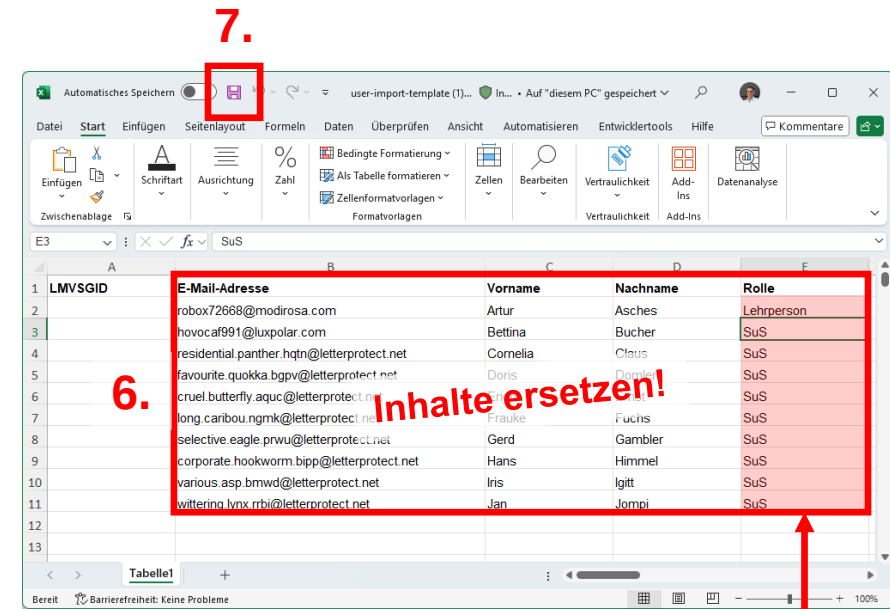
3. User aktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 2/4)

5. Öffnen Sie die heruntergeladene Datei «user-import-template.xlsx» im Download-Ordner.
6. Schreiben Sie die E-Mailadressen, die Vor- und Nachnamen sowie die jeweilige Rolle in die Spalten.
 - ▶ Die Spalte «LMVSGID» kann leer gelassen werden.

Wichtig: SuS können Ihre zugeteilten Erfindungen nur bearbeiten, wenn sie die Rolle «SuS» erhalten!

7. Speichern Sie die Liste ab.



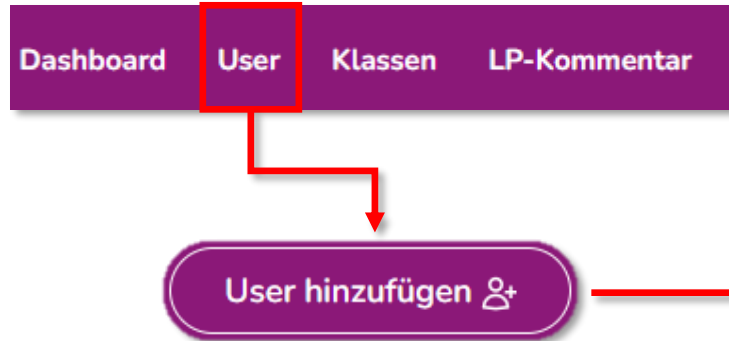
Zulässige Rollenbezeichnungen:

- Lehrperson
- SuS

3. User aktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 3/4)

8. Wechseln Sie in stitch! zum Menü.



9. Ziehen Sie die Datei «user-import-template.xlsx» ins Feld «Mehrere User importieren» bzw. klicken Sie auf «Datei durchsuchen» und wählen das Excel-Sheet aus.

The screenshot shows the 'User erfassen' form in the stitch! application. The form has a title 'User erfassen' and a subtitle 'Bitte geben Sie – wenn vorhanden – eine E-Mail-Adresse an, um bestehende User erkennen zu können.' It contains several input fields: 'LMVSG-ID', 'E-Mail-Adresse', 'Vorname *', 'Nachname *', and a dropdown menu for 'Rolle *' with the option 'Schülerin und Schüler'. There is a 'User erfassen' button and a section for 'Mehrere User importieren' with a red '9.' next to it. This section has a dashed box containing a cloud icon with an arrow pointing up and the text 'Dateien hier reinziehen', and a button labeled 'Dateien durchsuchen'. A red arrow points from the text in step 9 to the 'Dateien durchsuchen' button. At the bottom, there is a link 'Vorlage für Upload (Excel)'.

3. User aktivieren

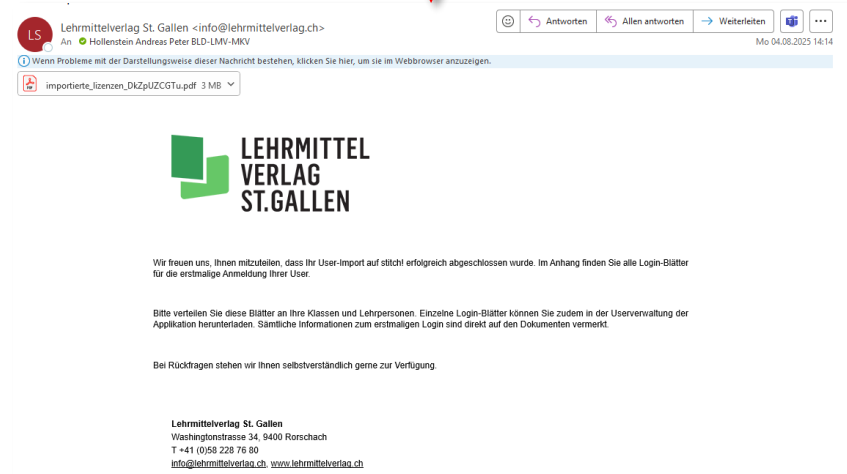
b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 4/4)

Nach dem erfolgreichen Import erhalten Sie die PDFs mit Einmalpasswörtern per E-Mail.

Alternativ können Sie diese auch einzeln in der User-Übersicht herunterladen.



Hinweis: Beim ersten Login werden die Userinnen und User aufgefordert, ihr Passwort zu ändern.



3. User aktivieren

c) User einzeln durch SuS aktivieren (Teil 1/2)

- ▶ Erst ab 3. Zyklus empfohlen!

(Melde dich ab.)

1. www.stitch.ch im Browser öffnen
2. Nach unten scrollen und Button  drücken
3. Lizenzschlüssel eingeben, dann Tab-Taste oder Pfeil klicken
4. E-Mail-Adresse eingeben, dann wieder Tab-Taste oder Pfeil klicken



Lizenz aktivieren

Du hast bereits einen Lizenzschlüssel? Hier kannst du deinen Lizenzschlüssel eingeben und stitch! aktivieren

3. Lizenzschlüssel* →

Lizenz aktivieren

Du hast bereits einen Lizenzschlüssel? Hier kannst du deinen Lizenzschlüssel eingeben und stitch! aktivieren

Lizenzschlüssel*
cUsyLeDy4f ✓

Lizenzschlüssel korrekt

stitch! Lizenz SJ 2025-28 3 Jahre für LP und SuS für eine Schülerin oder einen Schüler aktivieren.
15 von 20 Lizenzen verfügbar

4. LMVSG-ID oder E-Mail-Adresse* →

3. User aktivieren

c) User einzeln durch SuS aktivieren (Teil 2/2)

5. Vorname, Nachname, Passwort eingeben
(per Mausklick oder mit Tab-Taste ins nächste Feld springen)

5.

► Wenn alles korrekt ist, erscheinen zwei Buttons

6. Klicke auf «Lizenz für SuS aktivieren» bzw.
auf «Lizenz mit edulog aktivieren».

6.

✅ Deine Lizenz ist jetzt aktiv.

Vorname*
Joel ✓

Name*
Testmann ✓

Passwort (Min. 8 Zeichen)*
.....

Passwort wiederholen*
.....

Lizenz für Schülerinnen oder Schüler
aktivieren 7.

oder

Lizenz mit edulog aktivieren 7.

4. Klasse einrichten (Teil 1/3)

1. Wechseln Sie im Menü auf «Klassen».
2. Klicken Sie «Klasse erstellen» an.

▶ Achtung: Die Lizenzen Ihrer SuS müssen aktiviert sein, bevor Sie die Klasse einrichten können!
3. Geben Sie einen Klassennamen ein.
4. Bestätigen Sie mit dem Button «Klasse erstellen».

The screenshot shows the 'Klasse erstellen' (Create Class) form in the stitch! interface. The form is divided into sections for class name, students, and teachers. Red numbers 1 through 4 highlight the steps: 1. Clicking 'Klassen' in the top menu, 2. Clicking the 'Klasse erstellen' button, 3. Entering a class name, and 4. Clicking the 'Klassen erstellen' button at the bottom.

Dashboard **1.** **Klassen** LP-Kommentar

2. **+** Klasse erstellen

Klasse erstellen

3. **Klassenname***
Meierhans

Schülerinnen und Schüler | 0
+ weitere SuS zuweisen

Lehrpersonen
Andreas Hollenstein (Ich)
+ weitere Lehrperson zuweisen

4. **Klassen erstellen**

4. Klasse einrichten (Teil 2/3)

5. Wählen Sie die neu erstellte Klasse an.

5. Mit dem  weisen Sie weitere Schülerinnen und Schüler zu.

6. Mit dem  können der Klasse auch weitere Lehrpersonen zugewiesen werden.

5.

Stitch-Klasse

0 Schülerinnen und Schüler

1 Lehrpersonen

0 zugewiesene Erfindungen

Stitch-Klasse

 Klassenname ändern  Klasse löschen

Schülerinnen und Schüler | 0

☐	Name ↓	Zugewiesen	Lernportfolio	Beurteilungen	Aktionen
--------------------------	--------	------------	---------------	---------------	----------

6.

 weitere Schüler:innen zuweisen

Lehrpersonen

Andreas H. (Ich)

7.

 weitere Lehrperson zuweisen

4. Klasse einrichten (Teil 3/3)

8. Fügen Sie Ihrer Klasse SuS hinzu. Klicken Sie dazu die entsprechenden SuS an.

► Im Suchfeld (🔍) können Sie nach SuS suchen.

9. Bestätigen Sie mit «SuS zuweisen».

► Ihre Klasse ist nun eingerichtet.

SuS hinzufügen

Name 🔍

8.

☐	Maurice Weiter	maurice@test.ch
☐	Valentina Keller	valentina@test.ch
☐	Tilo Mema	tilo@test.ch
☐	Alya Verago	alya@test.ch
☐	Morena Dejojo	morena@test.ch
☐	Elena Jakob	elena@test.ch
☐	Mathias Hozic	mathias@test.ch
☐	Fynn Müller	fynn@test.ch

9.

SuS zuweisen

4. Erfindungen zuweisen (Teil 1/2)

Erfindung einzeln zuweisen

1a) Wählen Sie jetzt eine/n Ihrer SuS aus.

2a) Mit einem Klick auf den Namen bzw. auf das  können Sie eine bzw. mehrere Erfindungen zuweisen.

Erfindung einer ganzen Klasse zuweisen

1b) Klicken Sie SuS an bzw. oben das Feld neben «Name» (alle SuS werden angewählt).

2b) (Menü erscheint) Klicken Sie «+ Erfindung zuweisen».

Schülerinnen und Schüler | 14

 Erfindung zuweisen  SuS löschen

 Name ↓	Zugewiesen	Lernportfolio	Beurteilungen	Aktionen
☒ Valentina Keller	0 		0	
☐ Tina Test	0 		0	
☐ Tim Test	0 		0	
☐ Tilo Mema	0 		0	
☐ Tamara Wüst	0 		0	
☐ Ramon Anger	0 		0	
☐ Morena Dejojo	0 		0	
☐ Maurice Weiter	0 		0	
☐ Mathias Hozic	0 		0	
☐ Marc Odenblatt	0 		0	
☐ Larissa Thoma	0 		0	
☐ Fynn Müller	0 		0	
☐ Elena Jakob	0 		0	
☐ Alya Verago	0 		0	

 weitere Schüler:innen zuweisen

4. Erfindungen zuweisen (Teil 2/2)

3. Weisen Sie die entsprechende Erfindung zu.

- Über die Filter «Fach auswählen» und «Klassenstufe auswählen» können die Erfindungen gefiltert werden.
- Weisen Sie per Klick eine oder mehrere Erfindungen zu.
- Klicken Sie «Skill» an und weisen Sie den SuS die zu bearbeitenden «Skills» zu.
 - **Hinweis:** Standardmässig werden alle Skills aktiviert.

4. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit «Zuweisen».

3.

a)

b)

c)

4.

Sie haben die Vorbereitungen für die Arbeit mit *stitch!* abgeschlossen.
Ihre SuS können (nach einer Einführung) mit der Arbeit beginnen.

Tipp: Als Einstieg im 2. und 3. Zyklus bietet sich die Erfindung «Gleitflug» an.



5. Glossar (1/3)

Begriff	Erklärung	Link zu den Seiten
Dashboard	Das Dashboard ist die Startseite nach dem Einloggen (oder <u>Login</u>) auf www.stitch.ch . Von hier aus können Sie auf sämtliche Funktionen der Plattform zugreifen. Mit einem Klick auf das stitch!-Logo kehren Sie auf das Dashboard zurück.	<u>9</u>
Designprozess	Der Designprozess im Lehrplan 21 orientiert sich an einem strukturierten Vorgehen, das kreatives Denken, technisches Verständnis und selbstständiges Arbeiten fördert – von der Problemstellung über das Planen und Herstellen bis hin zur Reflexion und Präsentation. Lehrplan 21, TTG.2.A.1	<u>14</u> <u>15</u>
Einloggen	Einloggen bedeutet, sich mit dem Usernamen (=Benutzernamen) und dem Passwort auf www.stitch.ch anzumelden, damit Sie bzw. die SuS Zugriff bekommen.	<u>4</u> <u>5</u>
E-Mail-Adresse	Eine E-Mail-Adresse ist eine digitale Postadresse, mit der Sie sich Nachrichten über das Internet senden und empfangen können. Erkennbar sind diese durch das @-Zeichen.	<u>5</u>
Erfindung (zuweisen)	Damit Schülerinnen und Schüler mit stitch! arbeiten können, müssen Sie als Lehrperson eine oder mehrere Erfindungen zuweisen. Diese erscheinen anschliessend auf dem Dashboard der Lernenden.	<u>12</u> <u>13</u> <u>14</u> <u>15</u> <u>16</u> <u>17</u> <u>19</u> <u>22</u> <u>23</u> <u>31</u> <u>32</u>
Farben (der Erfindungen)	Jeder Erfindung ist je nach Zyklus eine Farbe zugewiesen (orange => 1. Zyklus, blau => 2. Zyklus, grün => 3. Zyklus). So bekommen Sie sofort einen Überblick, welche Erfindung für Ihre Klasse geeignet ist.	<u>12</u>
Filter	Im <u>Menüpunkt</u> «Klassenübersicht» unter «Erfindung zuweisen» können Erfindungen gezielt gesucht und zugewiesen werden. Mithilfe verschiedener Filter lassen sich passende Erfindungen nach Fachbereich, Klassenstufe oder dem Namen der Erfindung finden.	<u>23</u> <u>32</u>
Initialen	Wenn Sie als Lehrperson eingeloggt sind, erscheinen oben links die Initialen Ihres Benutzernamens. Diese haben jedoch keine Funktion.	<u>7</u>
Klasse einrichten	Damit Sie als Lehrperson Erfindungen zuweisen können, müssen zuvor Klassen eingerichtet werden.	<u>19</u> <u>20</u> <u>21</u> <u>28</u>
Klasse erstellen	Um als Lehrperson eine Klasse einrichten zu können, müssen die Benutzerkonten der Schülerinnen und Schüler zunächst aktiviert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung «Registrierung».	<u>19</u> <u>28</u>
Klassenname	Eine Klasse wird mit einem frei wählbaren Namen eingerichtet, der jederzeit geändert werden kann.	<u>19</u> <u>28</u>

5. Glossar (2/3)

Begriff	Erklärung	Link zu den Seiten
Klassenübersicht	In der Klassenübersicht stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung: Sie können Klassen erstellen, Erfindungen zuweisen, auf Lernportfolios und Beurteilungen zugreifen sowie Benutzerinnen und Benutzer deaktivieren oder löschen.	19 26
Kriterien	Jede Erfindung enthält den Menüpunkt «Kriterien». Diese helfen, ein Problem besser zu verstehen, Anforderungen an Lösungen zu klären und ermöglichen eine transparente, nachvollziehbare Beurteilung, die den Lernprozess durch gezielte Rückmeldungen unterstützt.	13
Lehrpersonenkommentar	Allgemeiner Lehrpersonenkommentar: Hier finden Sie viele Informationen und Hinweise zu Fragen wie «Was ist stitch!», «Für wen ist stitch!?», «Einsatz von stitch!?» oder «Aufbau von stitch». Lehrpersonenkommentar: Wählen Sie in den Erfindungen links unten das «!» an, öffnet	15 17
Leitfrage	Jeder Erfindung liegt eine Leitfrage zugrunde, die sich auf eine Problemstellung aus dem Alltag von Kindern und Jugendlichen bezieht und nach einer passenden Lösung verlangt	13
Lizenzen aktivieren	Mit der Aktivierung einer Lizenz schalten Sie die Erlaubnis eines Users/einer Userin frei, stitch! zu benutzen.	11
LMVSG-ID	Diese ID ist die persönliche Kennung, mit der sich Lernende und Lehrpersonen auf den digitalen Lernplattformen des Lehrmittelverlages St.Gallen anmelden können. Sie funktioniert wie ein Login-Schlüssel.	5 23
login	Login bedeutet, sich mit dem Usernamen (=Benutzernamen) und dem Passwort auf www.stitch.ch anzumelden, damit Sie bzw. die SuS Zugriff bekommen.	4 25
LP	Abkürzung für Lehrperson	7 18
Meine Lizenzen	Auf der Lizenzplattform www.lehrmittelverlag.ch finden Sie unter dem Menüpunkt «Meine Lizenzen» eine Übersicht über Ihre gekauften Lizenzen sowie Informationen darüber, wie viele davon bereits aktiviert wurden.	5
Menü (Menüreiter)	Im violetten Bereich des Lehrpersonen-Logins befinden sich die Menüpunkte «Dashboard», « Klassenübersicht » und «Lehrpersonenkommentar».	6 16 18 20 22 24 28
Skills	Skills sind die Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Schülerinnen und Schüler im Verlauf ihres Lernprozesses entwickeln und ausbauen.	14 17 23 32

5. Glossar (3/3)

Begriff	Erklärung	Link zu den Seiten
Suchfeld	Ein Suchfeld auf stitch! ist ein Eingabefeld, in das man Begriffe oder Stichwörter eingeben kann, um gezielt nach Inhalten wie Aufgaben, Erfindungen, Klassen oder Materialien zu suchen.	21
SuS	Abkürzung für S chülerinnen und S chüler	11 15 17 19 18 21 22 23 24 25 26 28 30 31
Verfahren	Im Textilen und Technischen Gestalten bezeichnet der Lehrplan 21 Fertigungstechniken als «Verfahren», die systematische Methoden wie zum Beispiel Nähen oder Sägen umfassen und dazu dienen, praktische Fähigkeiten, technisches Verständnis sowie kreative Gestaltungsprozesse im Alltag zu fördern.	14 16 18
Wissen	Der <u>Menüpunkt</u> «Wissen» enthält ein Glossar mit allen Begriffen, die auf stitch! zu Materialien, Werkzeugen, Inspirationen und allgemeinen Ausdrücken verwendet werden.	18
User aktivieren	Userinnen und User müssen zunächst mit einem Lizenzschlüssel aktiviert werden – entweder mit einem Schlüssel für Schülerinnen und Schüler oder für Lehrpersonen.	19 20 21 22 23 24 25 26 27
Rolle	In stitch! gibt es zwei Rollen: «Schülerinnen und Schüler» (SuS) und «Lehrpersonen» (LP). SuS sehen die «Erfindungen», die ihnen von Lehrpersonen zugewiesen werden. Lehrpersonen gestalten den Unterricht, teilen Inhalte, Erfindungen und Skills und begleiten den Lernprozess.	20 23
User	Jede teilnehmende Person auf stitch! erhält einen eigenen User, über den sie sich anmelden und auf die Inhalte zugreifen kann.	5 19 20 21 25
Excel-Sheet	Ein Excel-Sheet (auch „Arbeitsblatt“ genannt) ist eine einzelne Seite in einem Excel-Dokument, die aus einem großen Raster aus Zeilen und Spalten besteht.	19 22 23 24 25
Upload	Durch den Upload Ihrer Klassenliste (Excel-Sheet) auf stitch! werden automatisch die Zugänge für Ihre Userinnen und User erstellt.	22
Import	Beim Import werden Personendaten von aussen in die Plattform stitch! geholt, um daraus Userinnen und User zu erstellen.	24 25
Einmalpasswort	Beim ersten Login werden die Userinnen und User aufgefordert, ihr Passwort zu ändern.	25

Starke Tools für smarte Schulen



stitch!

Textiles Gestalten

Technisches Gestalten

Primarstufe 1.–6.

Oberstufe 1.–3.



Andreas Hollenstein, Lernmedienberater
beratung@lehrmittelverlag.ch / +41 58 228 76 75

stitch! testen

