



Lernlupe

Lernfördersystem
Zyklus 2

LERN LUPE

Erste Schritte «Lernlupe»

Hinweis

Mit einem Klick auf dieses Logo kehren
Sie zum «Inhaltsverzeichnis» zurück.

LERN
LUPE

Dieses Skript enthält Verlinkungen
innerhalb dieses Dokuments und auf
die Webseite www.lernlupe.ch.

Worterklärungen (türkis unterstrichen)
führen zum Glossar.

Durch Anklicken springen Sie an die
entsprechende Stelle.

Weiter zum Inhaltsverzeichnis

LERN
LUPE

vor- und zurückblättern

Inhaltsverzeichnis

1. Lernfördersysteme
2. Kurzporträt
3. Ziele des Lehrmittels
4. Bestandteile
5. Weiterentwicklung
6. Vorbereitungen für den Einsatz
7. Rundgang auf lernlupe.ch
8. Bestellung / Kosten
9. Technischer Support
10. Glossar

LERN LUPE

1. Lernfördersysteme

Warum ein Lernfördersystem?

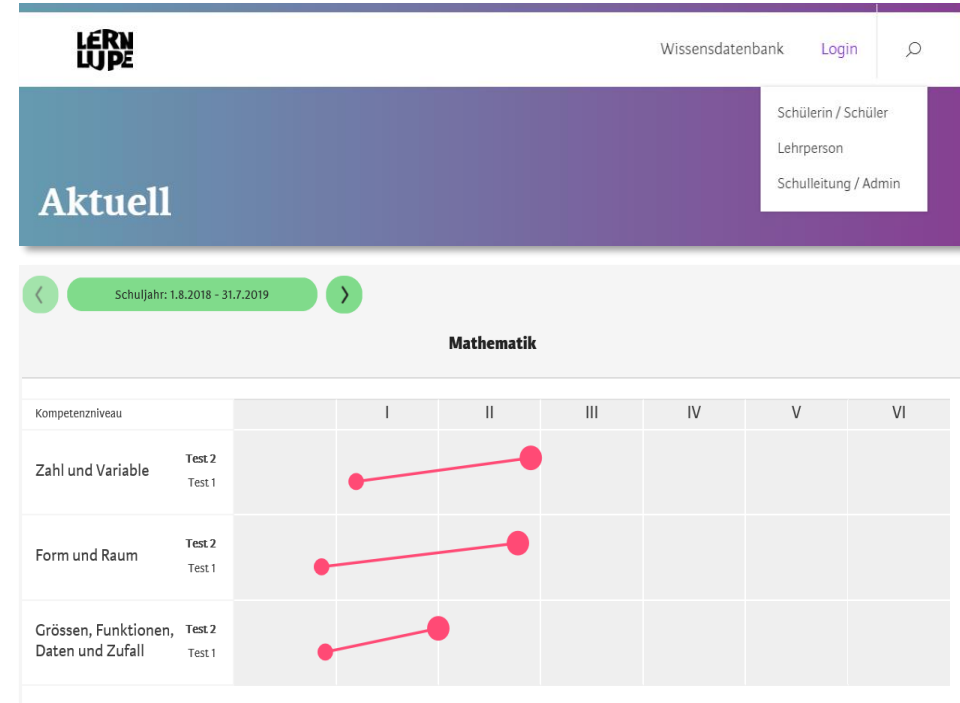
- Lehrpersonen brauchen Orientierungshilfe für Lehrplan 21
- Lernfördersystem als Zusatzangebot
- Überprüfung und Förderung der Lehrplan-21-Kompetenzen
- Kompatibel mit offiziellen Lehrmitteln
- Ergänzung im Bereich individuelle Förderung



1. Lernfördersysteme

Kompetenzorientierte Rückmeldungen

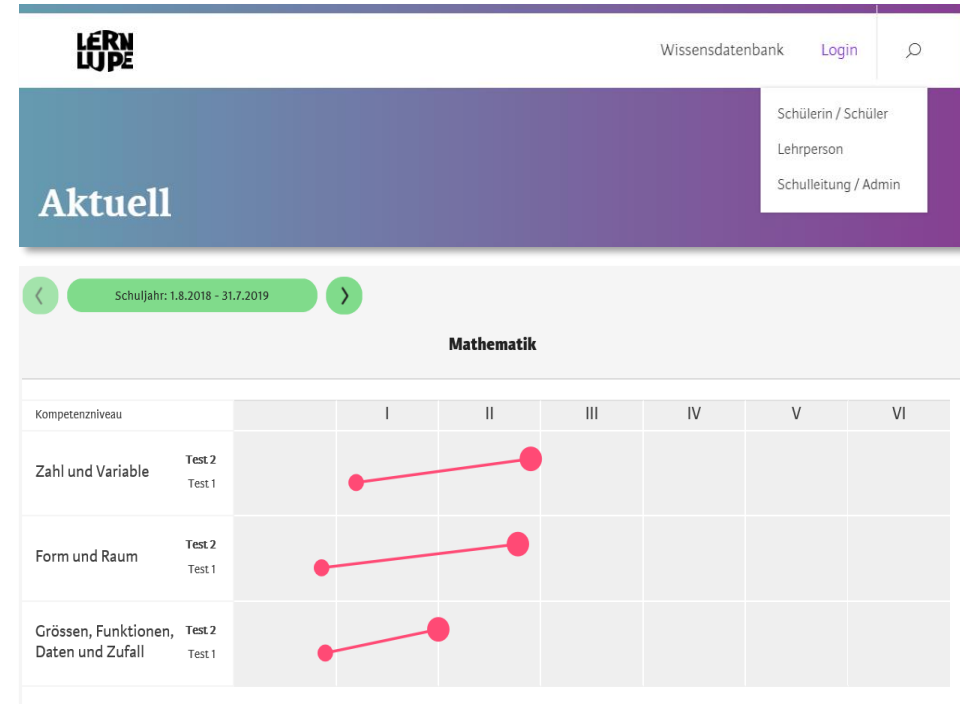
- Rückmeldungen zu schulischen Kompetenzen für Schüler:innen
- Lehrpersonen erhalten Hinweise zur individuellen Förderung
- Kompetenzniveaus orientieren sich am gesamten Zyklus des Lehrplans 21
- Grundlage für gezielte Förderung



1. Lernfördersysteme

Lernen ist sichtbar

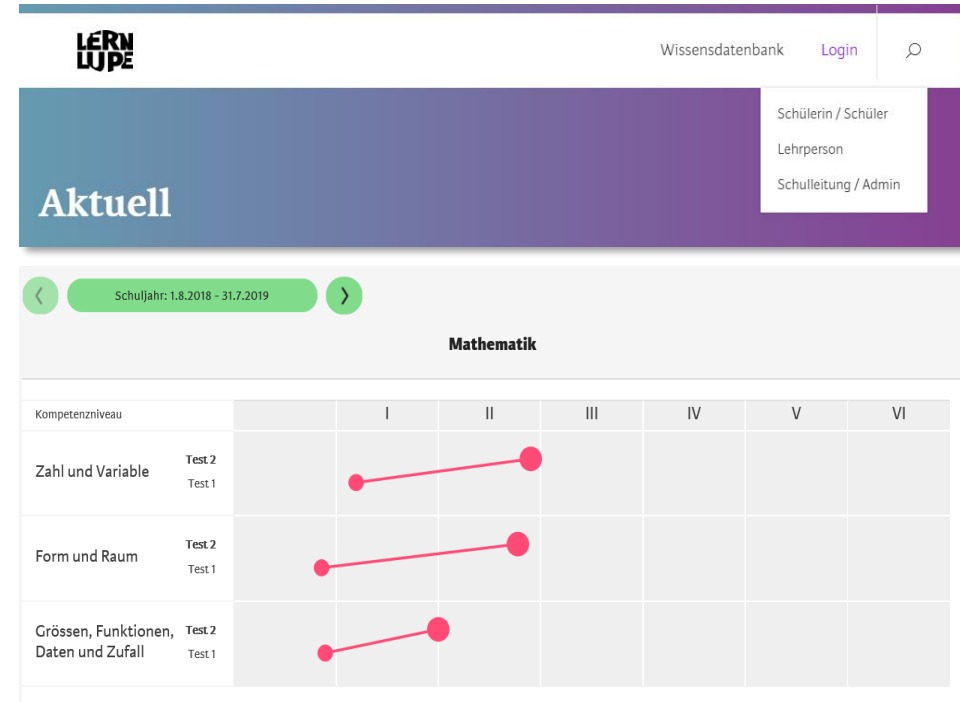
- Lernstand wird für Schüler:innen sichtbar gemacht
- Kompetenzausbau auf individuellem Fundament
- Lernprozesse sind individuell und transparent
- Filterfunktionen für Übungen auf verschiedenen Anspruchsniveaus
- Selbstplanung und Dokumentation des Lernprozesses durch standardisierte Tests



1. Lernfördersysteme

Individuelle Förderung wird leistbar

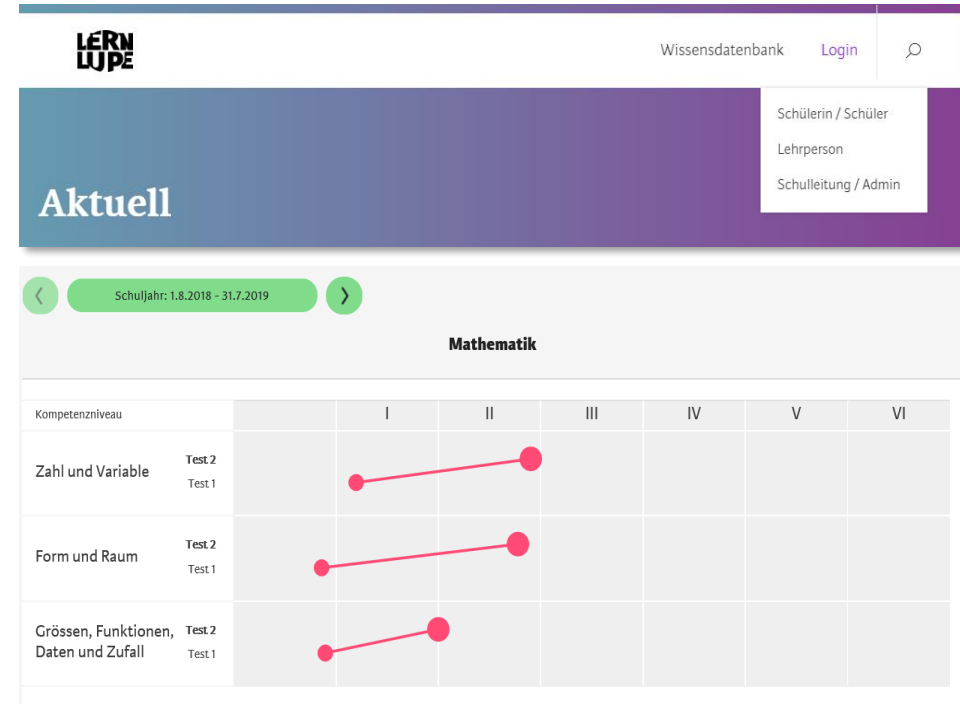
- Einsatz digitaler Medien im Schulalltag
- Lernfördersystem stellt passende Aufgabensets bereit
- Übungen mit Filterfunktionen auf verschiedenen Anspruchsniveaus
- selbstgeplanter Lernprozess durch Schüler:innen
- Dokumentation der Entwicklung mit standardisierten Tests



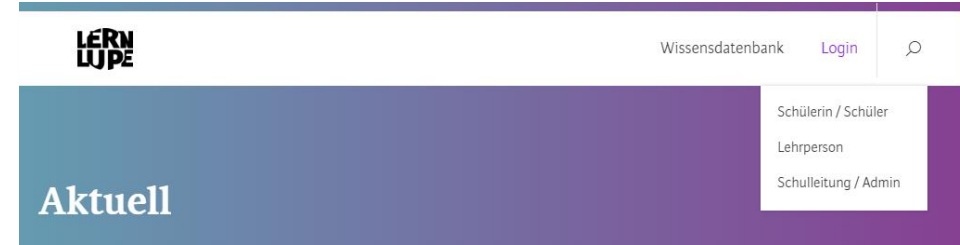
1. Lernfördersysteme

Motivation und Eigenverantwortung

- Fokus auf individuellen Lernprozess
- Mitgestaltung fördert Eigenverantwortung
- selbst gesetzte Ziele und gesteuerte Übungsintensität
- selbstbestimmte Fortschrittskontrolle
- Lernen wird zur persönlichen Angelegenheit



1. Lernfördersysteme



- Individueller Lernprozess im Fokus
- Adaptive Tests: passen sich den Fähigkeiten der Schüler:innen an
- Kompetenzbasierte Aufgabensets (basierend auf Orientierungstest)
- **Keine Zeitvorgaben** bei Aufgabenbearbeitung
- **Selbstbestimmtes Lernen**: Schüler:innen entscheiden über Tempo und Vorgehen
- **Unterschiedliches Verhalten** bei überfachlichen Kompetenzen
- **Protokollierung & Visualisierung** des Lernprozesses
- **Nutzung für Standortgespräche**
- **Unterschiedliche Grade an Eigenverantwortung** bei Schüler:innen
- **Lehrperson als Begleiterin**: gezielte Freischaltung von Funktionen/Tools
- **Förderung überfachlicher Kompetenzen** durch das System

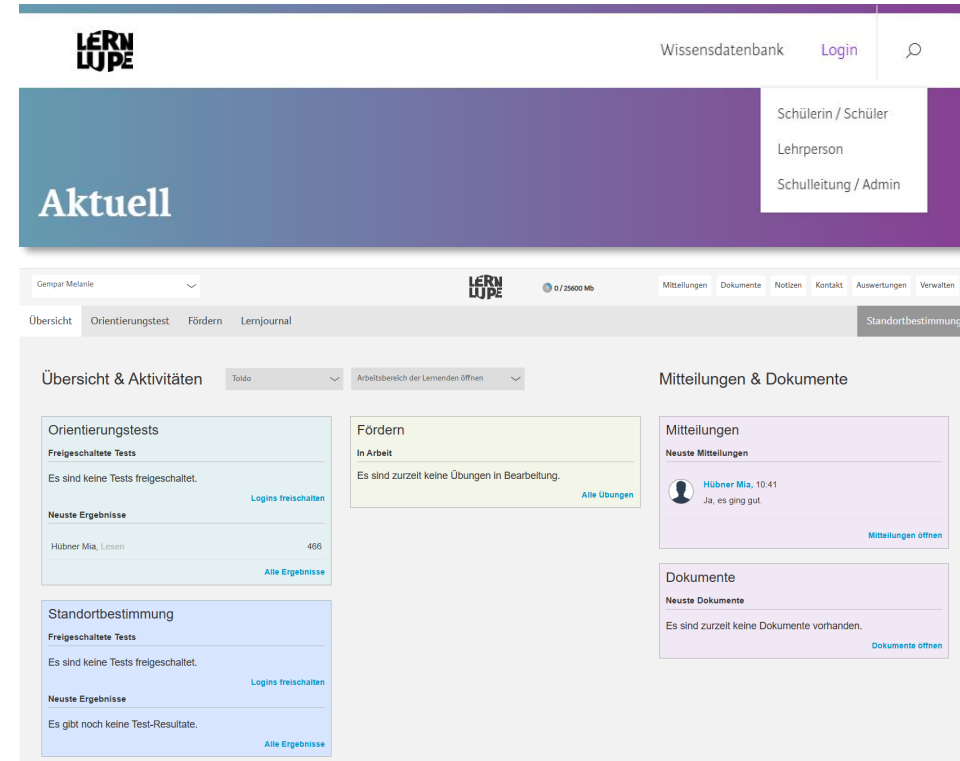
2. Kurzporträt

Was ist die «Lernlupe»?

Online-Plattform für individuelle Förderung von schulischen Kernkompetenzen

Enthält die Teile:

- Orientierungstests
- Aufgabenpool Lernen
- Standortbestimmung
- Planung- und Förderungs-Tool für die Lehrpersonen

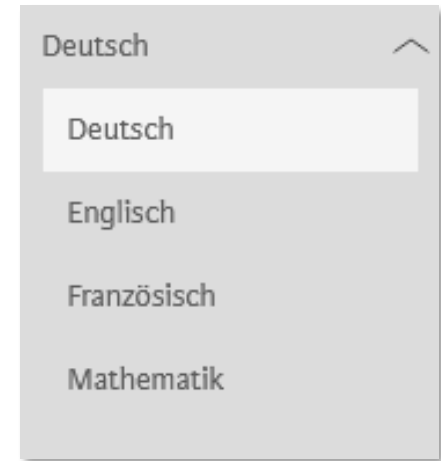


2. Kurzporträt

Produkt «Lernlupe»

Automatische und manuelle Zusammenstellung von Aufgaben:

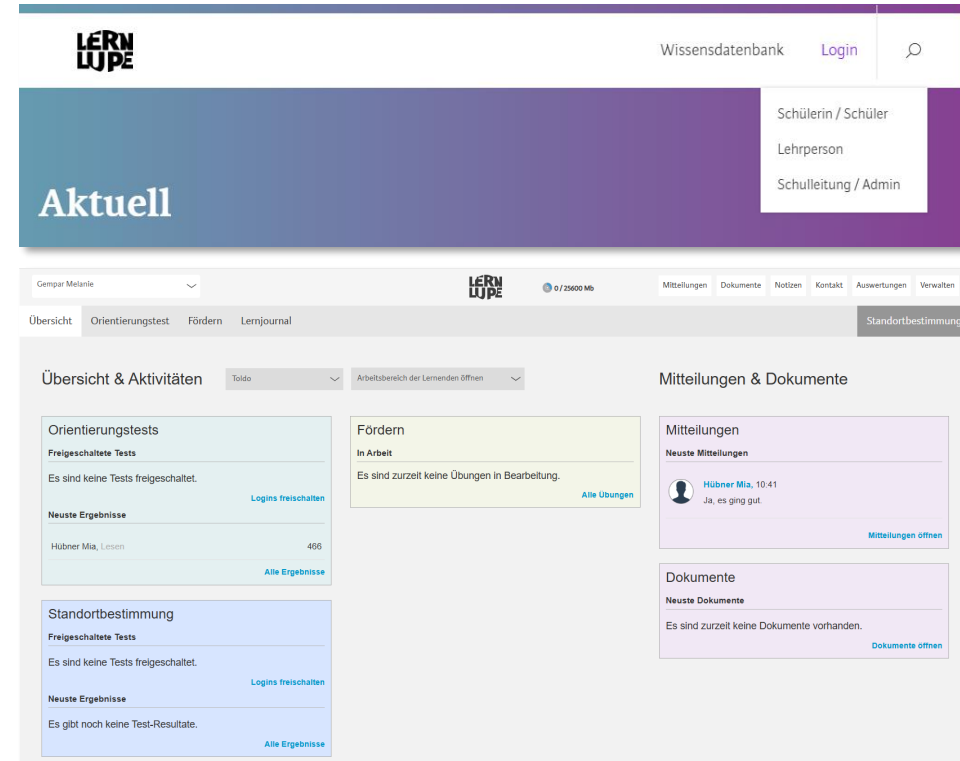
Deutsch:	Hören und Verstehen, Lesen, Sprache im Fokus (SiF)
Englisch:	Hören – Lesen – Sprache im Fokus
Französisch:	Hören – Lesen – Sprache im Fokus
Mathematik:	Zahl und Variable – Form und Raum



2. Kurzporträt

Rahmenbedingungen:

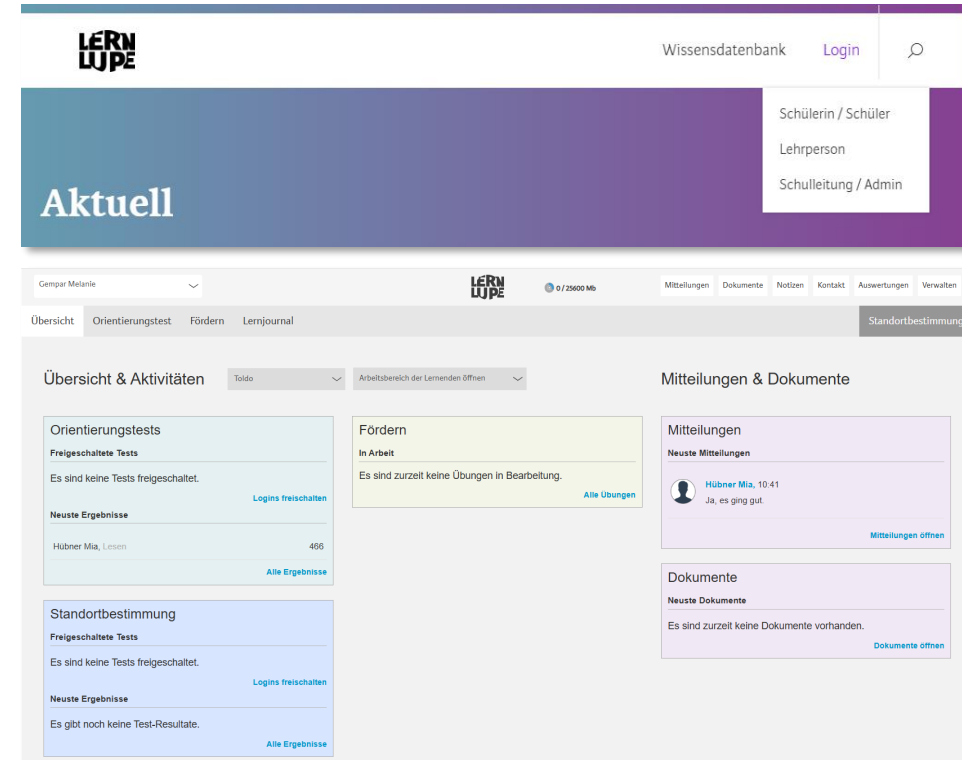
- Aufgabenpool abgestimmt auf Lehrplan 21 (mehrere Hundert Aufgaben)
- überprüft und fördert Kompetenzbereiche, die für Online-System geeignet sind
- Testaufgaben wurden in Zusammenarbeit mit PHSG entwickelt.
- Aufgaben entsprechen verschiedenen Schwierigkeitsgraden.



3. Ziele

«Lernlupe» ...

- unterstützt und entlastet Lehrpersonen in Vor- und Nachbereitung.
- motiviert SuS in der Entfaltung und Erweiterung ihrer Kompetenzen.
- passt Schwierigkeitsgrad der Aufgaben an SuS an.
- fördert SuS in ausgewiesenem Kompetenzniveau.
- Beitrag an objektive Leistungsbeurteilung.
- macht individuellen Lernprozess transparent.
- ist flexibel einsetzbar.



4. Bestandteile

Bestandteile:

- Orientierungstest
- Aufgabenpool Lernen
- Fördern
- Standortbestimmung
- Lernjournal
- Mitteilungen
- Dokumente

The screenshot displays the LERN LUPE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LERN LUPE logo, a search bar, and links for 'Wissensdatenbank' and 'Login'. Below this, a large blue banner reads 'Aktuell'. A dropdown menu on the right side of the banner lists user roles: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. The main content area features a sidebar with tabs for 'Übersicht', 'Orientierungstest', 'Fördern', and 'Lernjournal'. The 'Übersicht' tab is active, showing a dashboard with three main sections: 'Übersicht & Aktivitäten', 'Fördern', and 'Standortbestimmung'. Each section has a 'Freigeschaltete Tests' status and a 'Neuste Ergebnisse' table. The 'Fördern' section also includes a 'Toldd' dropdown and an 'Arbeitsbereich der Lernenden öffnen' dropdown. On the right side, there are two panels: 'Mitteilungen & Dokumente' and 'Dokumente'. The 'Mitteilungen & Dokumente' panel shows a notification from 'Hübner Mia' at 10:41. The 'Dokumente' panel shows a status message about documents.

Wissensdatenbank **Login**

Aktuell

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Gempar Melanie

LERN LUPE 0 / 25600 Mb

Mitteilungen Dokumente Notizen Kontakt Auswertungen Verwalten

Übersicht Orientierungstest Fördern Lernjournal Standortbestimmung

Übersicht & Aktivitäten Tollo Arbeitsbereich der Lernenden öffnen

Orientierungstests
Freigeschaltete Tests
Es sind keine Tests freigeschaltet. [Logins freischalten](#)

Neuste Ergebnisse
Hübner Mia, Lesen 466 [Alle Ergebnisse](#)

Fördern
In Arbeit
Es sind zurzeit keine Übungen in Bearbeitung. [Alle Übungen](#)

Standortbestimmung
Freigeschaltete Tests
Es sind keine Tests freigeschaltet. [Logins freischalten](#)

Neuste Ergebnisse
Es gibt noch keine Test-Resultate. [Alle Ergebnisse](#)

Mitteilungen & Dokumente

Mitteilungen
Neuste Mitteilungen
Hübner Mia, 10:41
Ja, es ging gut. [Mitteilungen öffnen](#)

Dokumente
Neuste Dokumente
Es sind zurzeit keine Dokumente vorhanden. [Dokumente öffnen](#)

4. Bestandteile

Bestandteile ▶ Orientierungstest

- für individuelle Förderung
- mehrmals jährlich (max. 4x), zeigt Entwicklung auf
- zeigt Kompetenzbereich der SuS auf
- System generiert Aufgabensets

Die Orientierungstests werden mehrmals jährlich durchgeführt und machen den individuellen Lernfortschritt sichtbar.

Der Lernende/die Lernende wird dabei bis «an den Anschlag» hochgetestet.

The screenshot displays the LERN LUPE web application. At the top, there is a navigation bar with the LERN LUPE logo, a search bar, and links for 'Wissensdatenbank', 'Login', and user roles: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. Below this is a large blue banner with the word 'Aktuell'. A red arrow points to the 'Orientierungstest' tab in the main navigation bar, which is highlighted in red. The main content area shows the 'Orientierungstest' interface. It includes a header with 'Cempar Melanie' and a dropdown menu, a 'LERN LUPE' logo, and a '0 / 25000 MB' indicator. The navigation bar below the header has tabs for 'Übersicht', 'Orientierungstest' (selected), 'Fördern', and 'Lernjournal'. The 'Orientierungstest' tab is active, showing a table of test results. The table has columns for 'Klasse' (set to '5. Klasse'), 'Fach' (set to 'Deutsch'), and 'Schuljahr' (set to '1.8.2025 - 31.7.2026'). The table lists two students: 'Hübner Mia' and 'Tapaz Blerim'. The table has columns for 'Lesen (4. Klasse)' and 'Hören und Verstehen (4. Klasse)', each with sub-columns 1 through 4. The 'Hübner Mia' row shows a green checkmark in the first column of 'Lesen' and a white square in the first column of 'Hören und Verstehen'. The 'Tapaz Blerim' row shows a green checkmark in the first column of 'Lesen' and a white square in the first column of 'Hören und Verstehen'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Nach der Freigabe ist der Test für 90 Minuten freigeschaltet. Die Lernenden können in diesem Zeitfenster den Test starten.'

4. Bestandteile

Bestandteile ▶ Aufgabenpool Lernen

Der Aufgabenpool, Orientierungstests und das Planungstool sind zentrale Elemente für die individuelle Förderung. Sie können einzeln oder kombiniert im Unterricht eingesetzt werden, um Kompetenzen zu vertiefen, Lernstände zu erfassen und Lernprozesse zu dokumentieren.

Zwei Abfragemodi stehen zur Verfügung:
Lernen und Testen

4. Bestandteile

Bestandteile ▶ Fördern

In diesem Bereich haben Sie zwei Möglichkeiten, individuelle Übungen zusammenzustellen:

- automatisch durch das System
15 – 25 Aufgaben, 3 – 5 Übungsrunden resultierend aus dem Ergebnis des Orientierungstests
- manuell durch Sie als Lehrperson
Für einzelne Schüler:innen oder Lerngruppen Kompetenzbereiche vertiefen oder prüfen.

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top, there's a header with the logo, 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below this is a purple banner with the word 'Aktuell'. To the right of the banner is a dropdown menu with options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. Below the banner, there's a navigation bar with tabs: 'Üb.', 'Orientierungstests', 'Fördern', and 'Lernjournal'. The 'Orientierungstests' tab is selected, and there are two red arrows pointing to it. Below the navigation bar, there's a section titled 'Durch System' and 'Durch Lehrperson'. Below this, there's a message: 'Die Aufgabensets werden nach der Durchführung eines Orientierungstests automatisch nach den individuellen Fähigkeiten des Lernenden erstellt.' Below the message, there's a form with dropdowns for 'Klasse: Toldo', 'Lernende: Alle', 'Fach: Alle', and 'Kompetenzbereich: Alle'. There are buttons 'Anwenden' and 'Informationen schließen'. Below the form, there's a section titled 'Aufgabensets (1)' with a table. The table has columns: Name, Fach, Bereich, Übung, Generiert am, Klasse, Aufgaben, Status, and a button 'Anzeigen'. The table contains one row: 'Hübner Mia', 'Deutsch', 'Lesen', 'Deutsch-Lesen-1-1-R1', '29.06.2026', 'Toldo', '15', and a status icon. At the bottom, there's a footer with 'Anz. Aufgaben pro Set: 15', 'Anz. Aufgabensets: 3', and a button 'Anpassen'. There's also a note: 'Info: Die Anpassung muss vor der Durchführung des Orientierungstests erfolgen.'

4. Bestandteile

Bestandteile ▶ Standortbestimmung

- dient sozialem & förderorientierten Vergleich
- 1x jährlich (empfohlen im Frühling)
- weist Gesamtwert und Werte in Kompetenzbereichen auf
- sozialer Vergleich innerhalb der (Jahrgangs-) Klasse

Die Standortbestimmung ist ein jährliches Instrument zur Momentaufnahme des Lernstands einer Jahrgangsklasse und ergänzt die prozessorientierten Fördertools.

Enthalten sind:

Deutsch, Englisch, Französisch, Mathematik

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. The header includes the LERN LUPE logo, a search bar, and a login button. A dropdown menu shows user roles: Schülerin / Schüler, Lehrperson, and Schulleitung / Admin. The main content area displays the 'Aktuell' (Current) section with a sidebar for navigation (Übersicht, Orientierungstest, Fördern, Lernjournal). The main area shows a table for 'Standortbestimmung' with columns for 'Klasse' (Klasse) and 'Fach' (Fach). The table lists students and their scores in various competencies. A red arrow points to the 'Standortbestimmung' link in the sidebar.

Lernende	Lesen (4. Klasse)				Hören und Verstehen (4. Klasse)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Alle Lernenden (2)	✓							
Hübner Mia	✓							
Tapaz Bierim	✓							

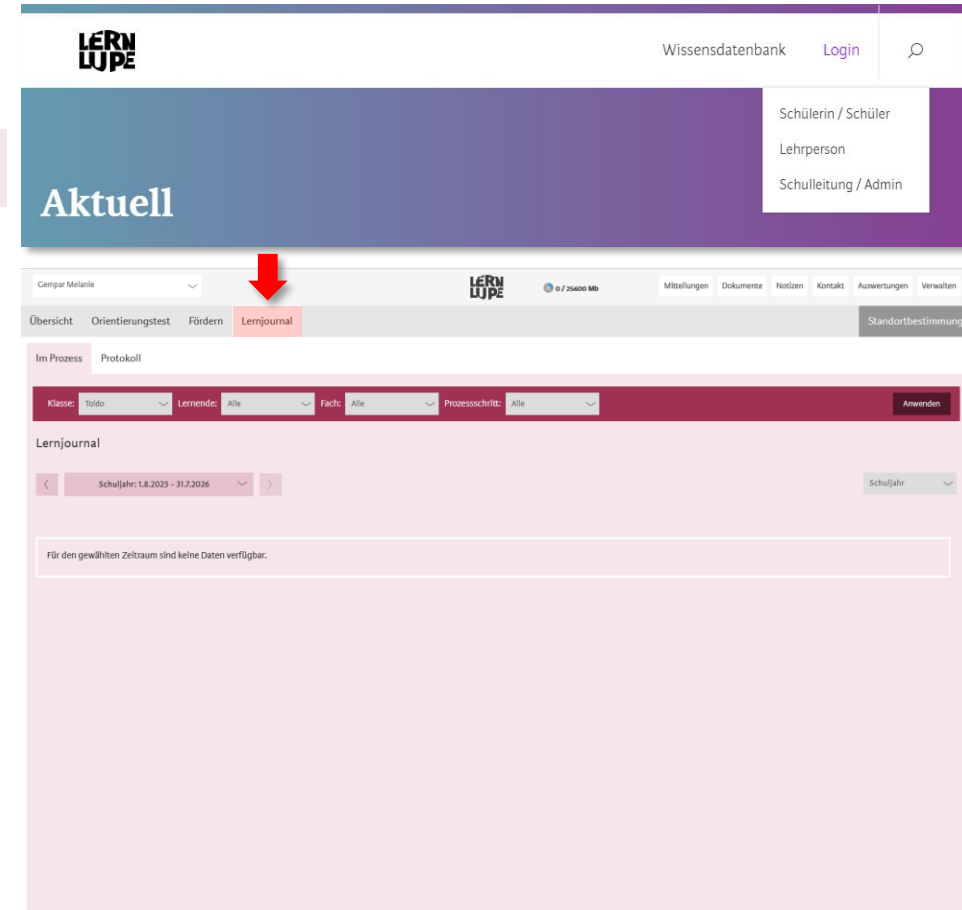
Nach der Freigabe ist der Test für 90 Minuten freigeschaltet.
Die Lernenden können in diesem Zeitfenster den Test starten.

4. Bestandteile

Bestandteile ▶ Lernjournal

- Förderung überfachlicher Kompetenzen
- Lernjournal: Planung & Reflexion Lernprozess
- Dokumente: Austausch von Dateien
- Mitteilungen: Kommunikation innerhalb vom System

Im Lernjournal planen die Schülerinnen und Schüler ihre Lerneinheiten selbst und reflektieren anschliessend ihren Arbeitsprozess.



4. Bestandteile

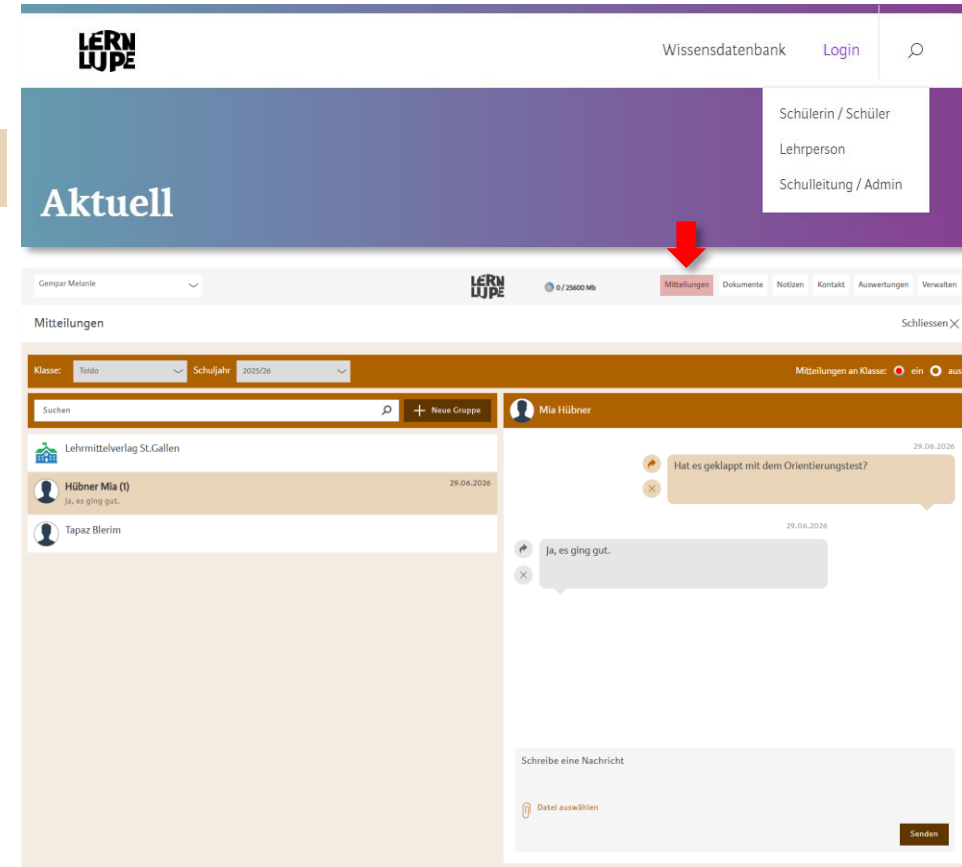
Bestandteile ▶ Mitteilungen

In diesem Bereich kann die Lehrperson Mitteilungen an die Lernenden senden.

Nachrichten können entweder an ganze Klassen oder gezielt an einzelne Lernende gerichtet werden.

Diese Funktion eignet sich besonders für:

- organisatorische Hinweise (z.B. Raumwechsel, Abgabetermine)
- pädagogische Rückmeldungen
- persönliche Unterstützung oder Motivation



4. Bestandteile

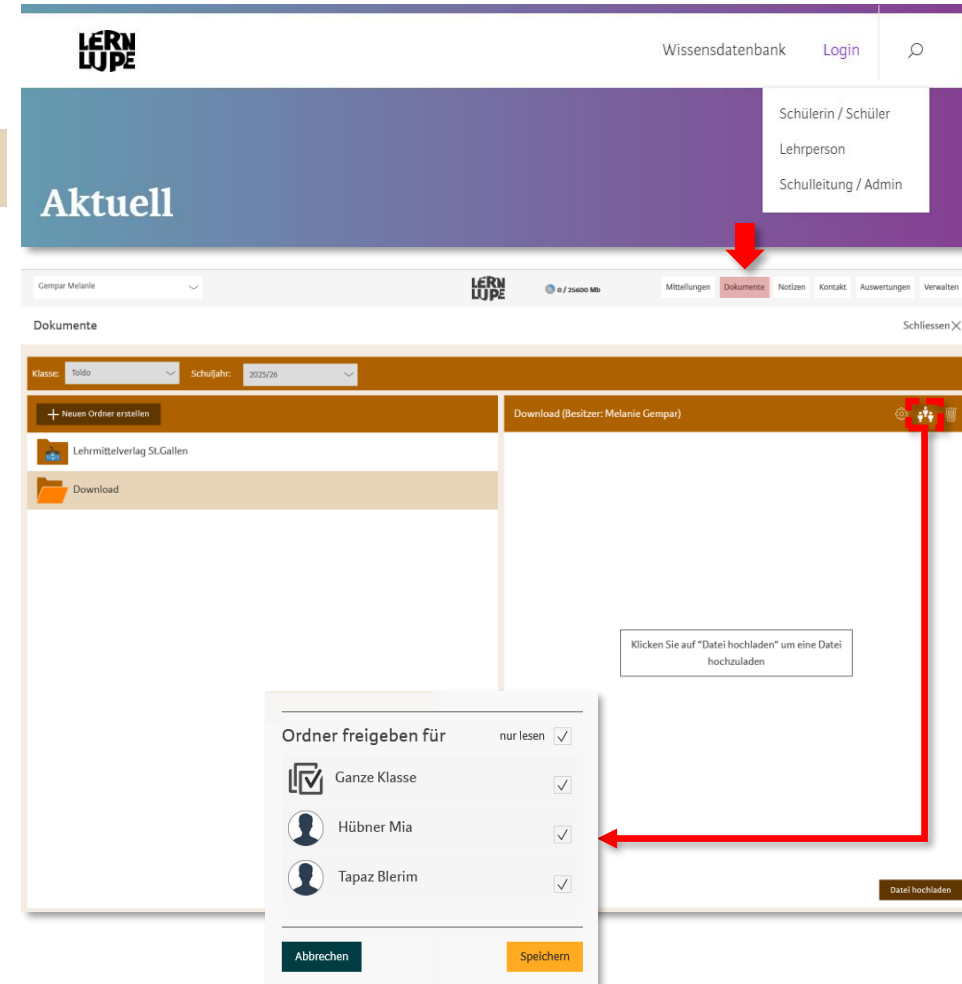
Bestandteile ▶ Dokumente

Die Lehrperson kann den Lernenden Dokumente zum Download bereitstellen.

Dabei lässt sich individuell festlegen, für wen Ordner oder einzelne Dateien freigegeben werden – für einzelne Lernende, Gruppen oder ganze Klassen.

Diese Funktion unterstützt:

- die gezielte Bereitstellung von Lernmaterialien
- differenziertes Arbeiten
- die Organisation von Aufgaben und Ressourcen



5. Weiterentwicklung

«Lernlupe» wird zu «Lernatlas»

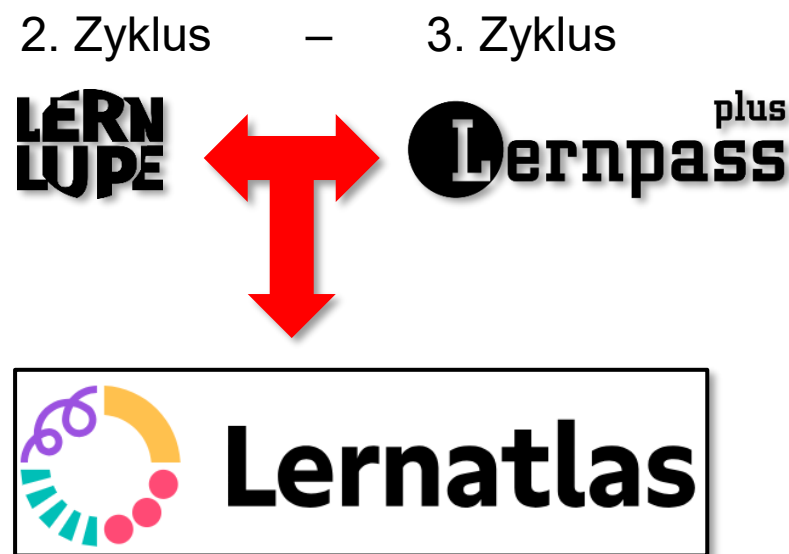
Ab dem **Schuljahr 2027/2028** wird «Lernlupe» durch «Lernatlas» abgelöst.

«Lernatlas» umfasst die Inhalte der bisherigen Systeme «Lernlupe» und «Lernpass plus» in einem.

Die Menüführung wird vereinfacht, zudem werden die Funktionen des «[Safe Exam Browser](#)» sowie von «[edulog](#)» integriert.

Hinweis:

Bereits erfasste Benutzerdaten aus der «Lernlupe» werden automatisch in «Lernatlas» übernommen.



6. Vorbereitungen

Vorbereitungen für den Einsatz

Damit die Lernenden mit der «Lernlupe» starten können, sind eine Reihe von Vorbereitungen für den Einsatz notwendig.

Szenario 1 (empfohlen*)

1. Admin richtet Lehrpersonen und Klassen ein
2. schaltet die Lizenzen frei

Szenario 2

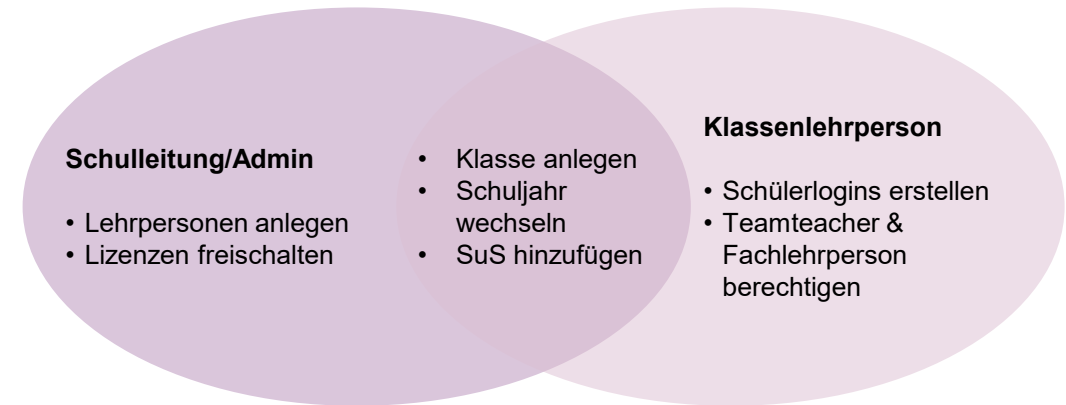
1. Admin richtet Lehrpersonen ein
2. Lehrperson richtet Klassen ein
3. Admin schaltet danach die Lizenzen frei

Inhalte für Lernende freischalten*



Achtung!

*Die Lernenden können erst arbeiten, wenn die Lizenzpakete vom Admin/der SL freigegeben sind!



Es gibt Aufgaben, die NUR vom Admin/von der SL gemacht werden können, bzw. NUR von der KLP

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ SL/Admin (1/4)

1. Lehrpersonen anlegen

a) Lehrpersonen **einzeln** anlegen

▶ Angaben erfassen und **Speichern**.

b) Lehrpersonen **aus Excel-Liste** importieren

Wissensdatenbank Login

Aktuell

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Lehrperson Logins Lehrperson Lizenzen Klassen & Lernende Stundenplan Konto Daten-Übersicht

a) + Lehrperson hinzufügen b) Lehrpersonen aus Liste importieren

Her Name Vorname Kürzel E-Mail Mobiltelefon Telefon

Daten importieren

1. Excel-Vorlage herunterladen

Damit Ihre Daten importiert werden können, müssen diese im Excel im richtigen Format vorliegen.
Bitte laden Sie dazu folgende Vorlage herunter:

Vorlage_Lehrpersonen.xlsx

2. Liste einfügen

Kopieren Sie die Liste in die dafür vorgesehenen Spalten im Blatt «Stammdaten» der Excel-Vorlage ein.

3. Hochladen

Die ausgefüllte Excel-Vorlage können Sie nun hochladen.

Datei auswählen Übernehmen

ID Lehrperson	Anrede	Name	Vorname	Kürzel	E-Mail	Mobiltelefon	Telefon	Fachlehrperson
1	Dr.	Herr	Herr	Herr	Herr	Herr	Herr	Herr

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ SL/Admin (2/4)

1. Lehrpersonen anlegen

c) Logins verschicken

Login per E-Mail an Lehrperson

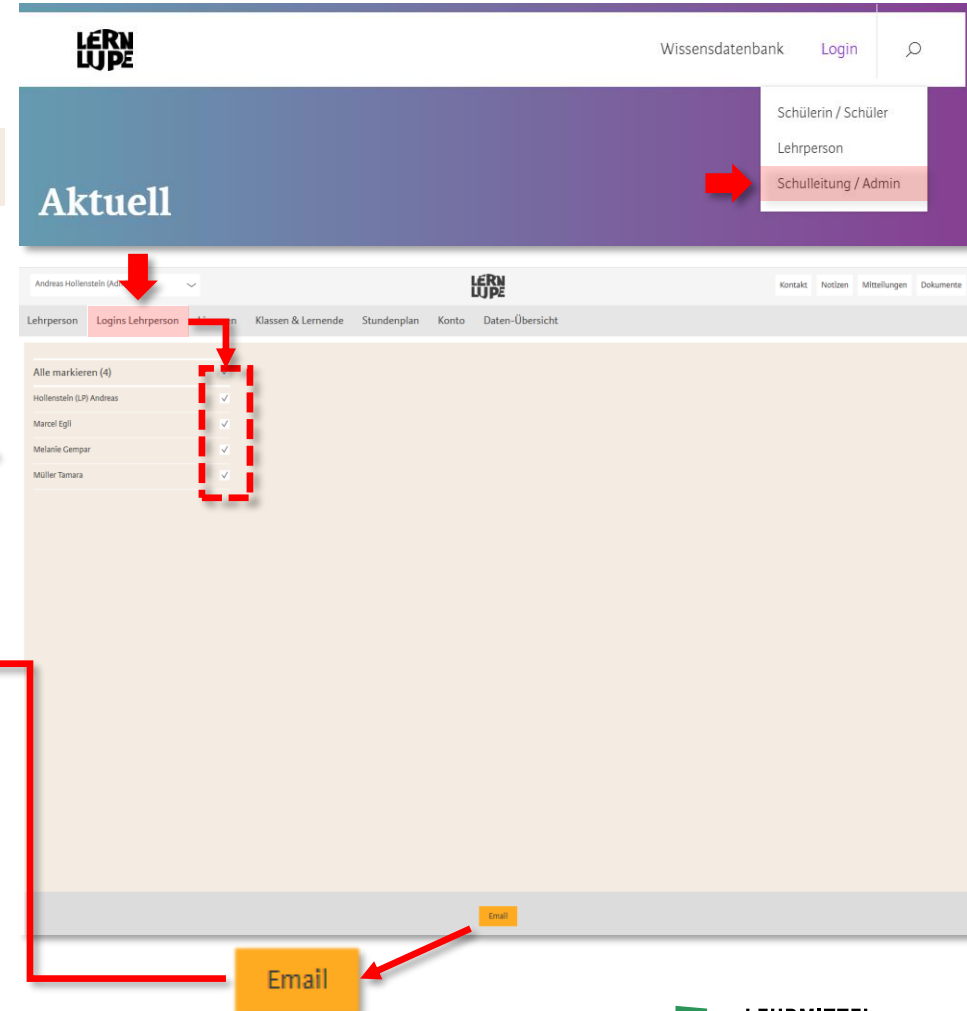
 50%

Total:4 Gesendet:1 Fehlgeschlagen:1

Abbrechen **Schliessen**

Hinweis:

Logins werden an die entsprechende E-Mail-Adresse versendet.



The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top, there is a navigation bar with 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below this is a blue header with 'Aktuell' and a dropdown menu with options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. A red arrow points to the 'Schulleitung / Admin' option. Below the header, there is a navigation bar with 'Lehrperson', 'Logins Lehrperson', 'Klassen & Lernende', 'Stundenplan', 'Konto', and 'Daten-Übersicht'. The 'Logins Lehrperson' tab is selected. Below this, there is a list of teachers with checkboxes: 'Hollenstein (LP) Andreas', 'Marcel Egli', 'Melanie Cempur', and 'Müller Tamara'. A red dashed box highlights the checkboxes, and a red arrow points to the first checkbox. At the bottom of the list, there is an 'Email' button. A red arrow points from the 'Email' button at the bottom of the list to the 'Email' button in the bottom right corner.

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ SL/Admin (3/4)

2. Lernende aus Liste importieren (Import analog wie bei Lehrpersonen)

▶ bearbeiten mit



Schuljahr / Schulstufe wechseln



Achtung:

Eine falsch gewählte Schulstufe führt dazu, dass die Lernenden unpassende Aufgaben erhalten.

Stundenplan erfassen (optional)

The screenshot displays the LERN LUPE web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below this, a dropdown menu for 'Aktuell' is open, showing options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. The main content area has several tabs: 'Lehrperson', 'Logins Lehrperson', 'Lizenzen', 'Klassen & Lernende' (which is selected), and 'Daten-Übersicht'. The 'Klassen & Lernende' tab shows a table with columns for 'Klassenname', 'Schuljahr', 'Schulstufe', 'Lehrperson', and 'Anzahl Lernende'. Below this table, there's a section for 'Lernende' with a table showing student details like 'Geschlecht', 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Gruppe'. A red box highlights the 'Lernende' section, and a red arrow points to the 'Lernende verschleiben' button. Below the table, there are filters for 'Schuljahr' (2025/26) and 'Schulstufe' (3. Klasse). A red dashed box highlights the 'Lernende verschleiben' button and the 'Lernende verschleiben' button. The bottom section shows the 'Stundenplan erfassen' tab, which includes a table for recording the schedule.

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ SL/Admin (4/4)

3. Lizenzen freischalten

- Damit die Lehrpersonen die Logins für ihre Schülerinnen und Schüler versenden können, muss der Admin/die Schulleitung die Lizenz (= Paket ☒) ...
- aktivieren und **Speichern**.

Ist dies noch nicht passiert (☐), erhält die Lehrperson unter «Logins Lernende» untenstehende Fehlermeldung.

Bitte kontaktieren Sie Ihre Schulverwaltung / Administration.

Damit Sie die Logins für die Lernenden generieren können, muss Sie die Schulverwaltung / Administration unter dem Menüpunkt Lizenzen / Paket dafür autorisieren. Die Zugänge zum Arbeitsbereich /Lernende sind jeweils für ein Schuljahr gültig.

Nach der Aktivierung der Lizenzen kann die Lehrperson die Login-PDFs erstellen und ausdrucken.

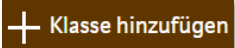
Lernende	
Alle Lernenden (1)	☐
Müller Fritzli	☐

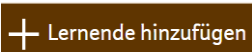
The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top, there's a navigation bar with 'LERN LUPE', 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below this is a blue header with 'Aktuell'. A dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin' (highlighted with a red arrow). The main content area has a sub-navigation bar with 'Lehrperson', 'Logins L...', 'Lizenzen' (highlighted with a red arrow), 'Klassen & Lernende', 'Stundenplan', 'Konto', and 'Daten-Übersicht'. The 'Lizenzen' section shows a table with columns 'Lehrpersonen', 'Klassen', and 'Paket'. The 'Paket' column has checkboxes for each class, with the last one checked. A red arrow labeled 'a)' points to this checkbox. At the bottom right, a red arrow labeled 'b)' points to a 'Speichern' (Save) button.

6. Vorbereitungen

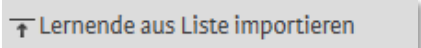
Vorbereitungen ▶ Lehrpersonen (1/3)

1. Klassen anlegen

a) Klasse hinzufügen 

b) Lernende (SuS) **einzeln** hinzufügen 

oder (empfohlen!)

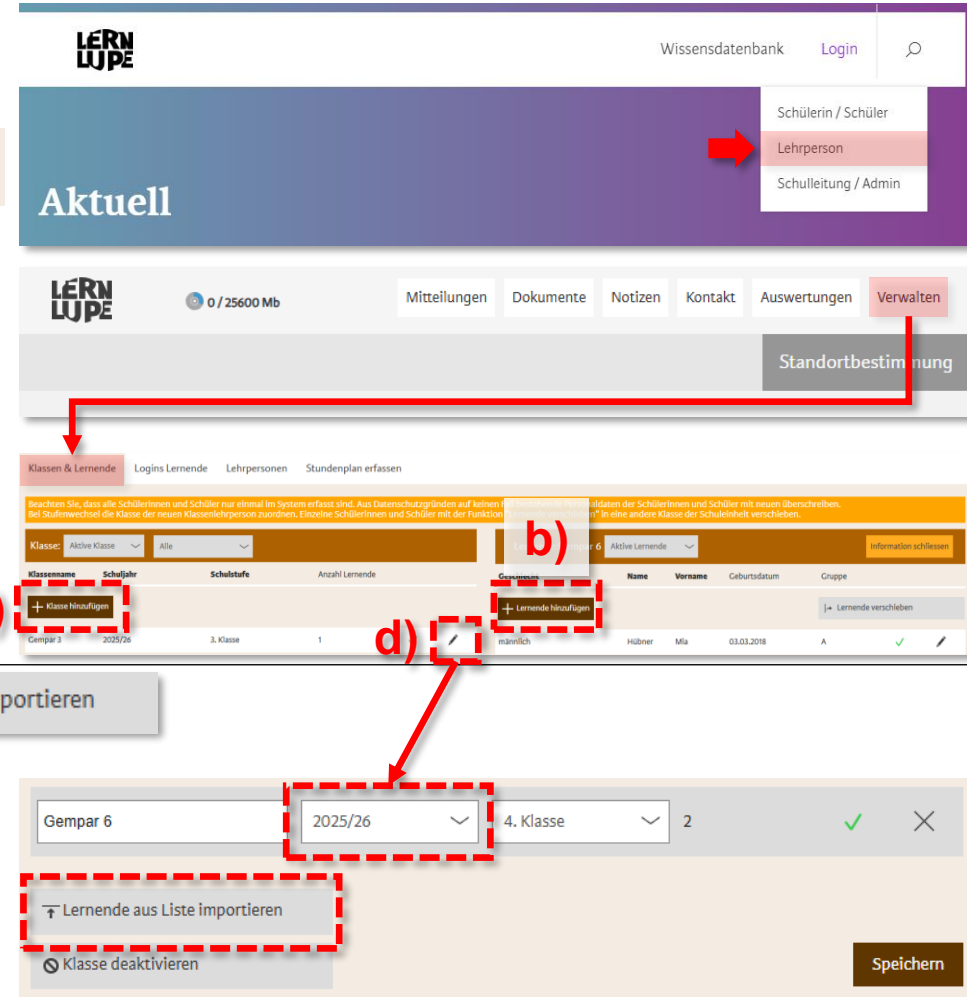
c) Lernende aus Excel-Vorlage importieren 

d) Schuljahr wechseln 



Achtung:

Damit gearbeitet werden kann, muss nun der Admin/die SL die Pakete freigeben!



The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below it, a 'Aktuell' section shows '0 / 25600 Mb' and buttons for 'Mitteilungen', 'Dokumente', 'Notizen', 'Kontakt', 'Auswertungen', and 'Verwalten'. A 'Standortbestimmung' button is also present. The main content area is titled 'Klassen & Lernende' and includes tabs for 'Logins Lernende', 'Lehrpersonen', and 'Stundenplan erfassen'. A warning message states: 'Beachten Sie, dass die Schülerinnen und Schüler nur einmal im System erfasst sind. Aus Datenschutzgründen auf keinen Fall Stufenwechsel die Klasse der neuen Klassenlehrperson zuordnen. Einzelne Schülerinnen und Schüler mit der Funktion 'Lernende verschieben' in eine andere Klasse der Schuleinheit verschieben.' Below this, there's a table with columns: 'Klasse', 'Schuljahr', 'Schulstufe', 'Anzahl Lernende', 'Lernende', 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Gruppe'. The table shows one entry: 'Gempar 3', '2025/26', '3. Klasse', '1', 'Lernende', 'Hübner', 'Ma', '03.01.2018', 'A'. Red annotations highlight: a) the '+ Klasse hinzufügen' button, b) the '+ Lernende hinzufügen' button, c) the 'Lernende aus Liste importieren' button, and d) the 'Schuljahr' dropdown menu in the table header.

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ Lehrpersonen (2/3)

2. Logins Lernende erstellen

- Lernende auswählen
- Logins Lernende als PDF downloaden und ausdrucken

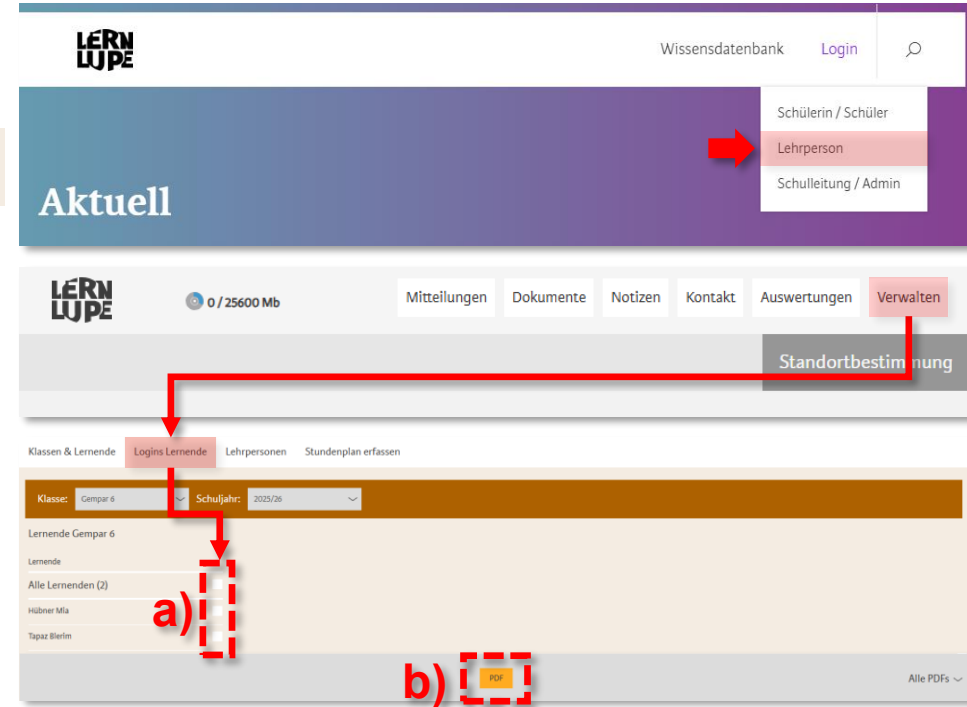
PDF

- Teamteacher/Fachlehrperson berechtigen

+ Lehrperson hinzufügen

oder

+ Fachlehrperson hinzufügen



6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ Lehrpersonen (3/3)

3. Stundenplan erfassen

Hinweis:

- ▶ Das Einrichten des Stundenplans ist optional.
- ▶ Die Stundenplanzeiten werden vom Admin/der SL vorgegeben.

The screenshot displays the LERN LUPE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LERN LUPE logo, a 'Wissensdatenbank' link, a 'Login' button, and a search icon. A user dropdown menu is open, showing options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. Below this is a 'Aktuell' section with a 'Verwalten' button. A red arrow points from 'Verwalten' to the 'Stundenplan erfassen' button in the main navigation bar. The 'Stundenplan erfassen' page shows a calendar grid for the week of 2023/24, with columns for Mo, Di, Mi, Do, and Fr. The grid is currently empty, with a red dashed box highlighting the area for entering the schedule. The grid headers are 'Fach & Lehrperson' for each day. The time slots on the left range from 07:30-07:55 to 17:15-17:55.

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ Inhalte für Lernende

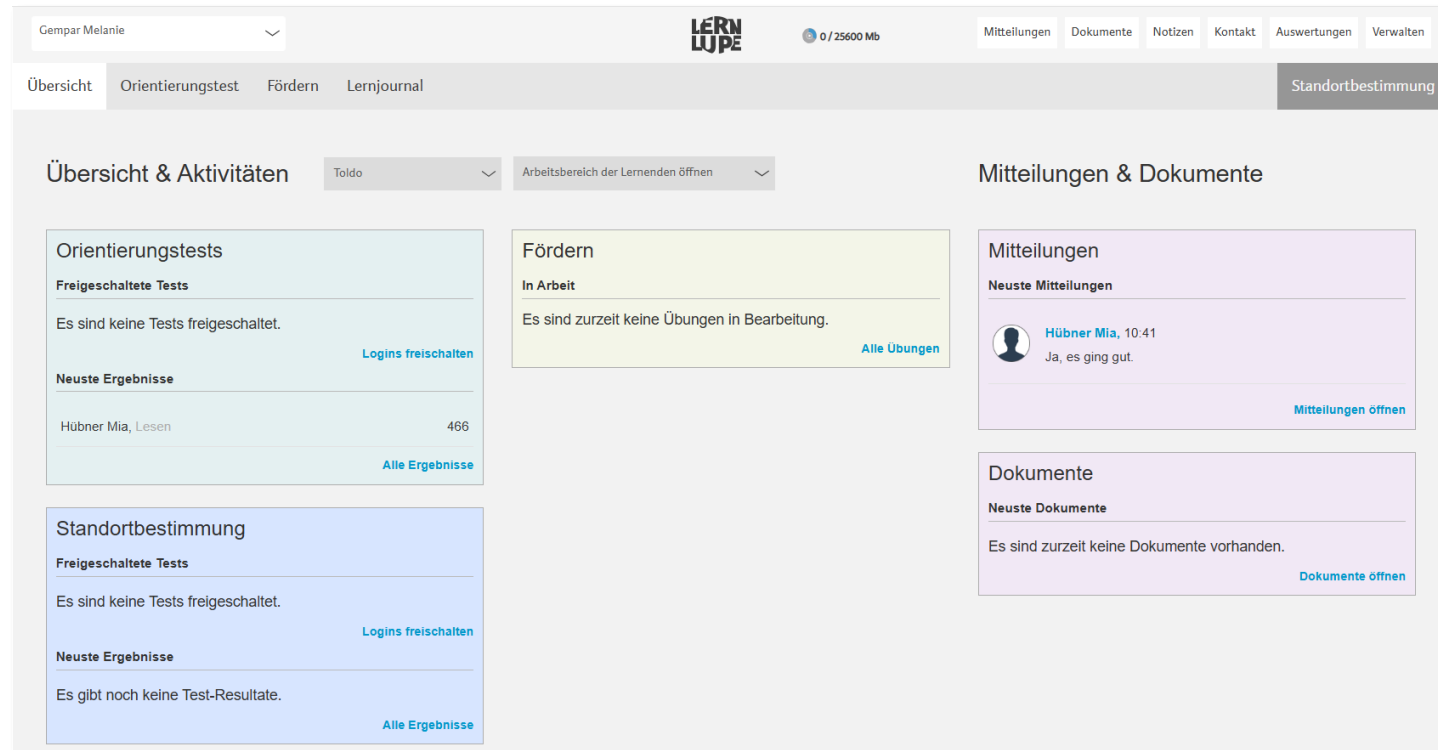
Freischalten

- Orientierungstest
- Standortbestimmung
- Fördern

Achtung!



Die Lernenden können erst arbeiten, wenn die Lizenzpakete vom Admin/der SL freigegeben sind!



6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ Inhalte für Lernende

Orientierungstest

Die Orientierungstest machen den individuellen Lernfortschritt sichtbar. Mit dem Aufgabenpool Testen wird der individuelle Lernstand der SuS festgestellt.

1. Freischalten

Wählen Sie da Fach und den Bereich und schalten den entsprechenden Test frei.

2. Test absolvieren

Die Schülerinnen und Schüler loggen sich über die Lernlupe – Website in ihren individuellen Arbeitsbereich ein, wählen die Kachel Test und starten mit der Bearbeitung der Aufgaben.

- ▶ Ab Freigabe ist der Testbeginn 90 min lang offen. Die Lernenden haben ab Beginn unbegrenzt Zeit für das Lösen des Orientierungs-Tests.

The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top right, there is a user menu with options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. A red arrow points to 'Lehrperson'. Below this, the 'Aktuell' section is visible. In the middle, there is a navigation bar with 'Orientierungstest' highlighted. Below this, there is a section 'Freigeschaltete Tests' with a red box around it. To the right of this section is a 'TEST' icon in the sidebar. A red arrow points from the 'TEST' icon to the 'Freigeschaltete Tests' section. Below the 'Freigeschaltete Tests' section, there is a table with columns for 'Lernende', 'Kennen und Verstehen (5. Klasse)', 'Lesen (5. Klasse)', and 'SfF (5. Klasse)'. The table shows the status of tests for different students. A red box highlights the 'Freigeschaltete Tests' section, and a red arrow points to the 'TEST' icon.

Nach der Freigabe ist der Test für 90 Minuten freigeschaltet.
Die Lernenden können in diesem Zeitfenster den Test starten.

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ Inhalte für Lernende

Standortbestimmung

Die Standortbestimmung ist eine einmal jährlich durchgeführte Momentaufnahme. Sie fokussiert sich auf die gesamte Jahrgangsklasse und dient der Einordnung des Lernstandes zu einem bestimmten Zeitpunkt. Sie ist nicht auf individuelle Förderung ausgelegt, sondern liefert eine Übersicht über die Klassensituation.

1. Freischalten

Schalten Sie die entsprechende Standortbestimmung frei.

2. Test absolvieren

Die SuS loggen sich ein, wählen die Kachel «Test» und lösen die Standortbestimmung.

- ▶ Ab Freigabe ist der Testbeginn 90 min lang offen. Die Lernenden haben ab Beginn unbegrenzt Zeit für das Lösen der Standortbestimmung.

2.



The screenshot shows the LERN LUPE interface. The top navigation bar includes 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. A dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. The main content area is titled 'Aktuell' and shows a dashboard with 'Übersicht & Aktivitäten' and 'Mitteilungen & Dokumente'. The 'Standortbestimmung' tab is active, showing a table of test results. A red box highlights the 'Mathematik (4. Klasse)' column, and a red arrow points to the 'Test' button in the bottom right corner. A red line connects the 'Test' button to the 'Standortbestimmung' tab.

Nach der Freigabe ist der Test für 90 Minuten freigeschaltet.
Die Lernenden können in diesem Zeitfenster den Test starten.

6. Vorbereitungen

Vorbereitungen ▶ Inhalte für Lernende

Fördern

Es gibt zwei Hauptoptionen:

1. Durch System

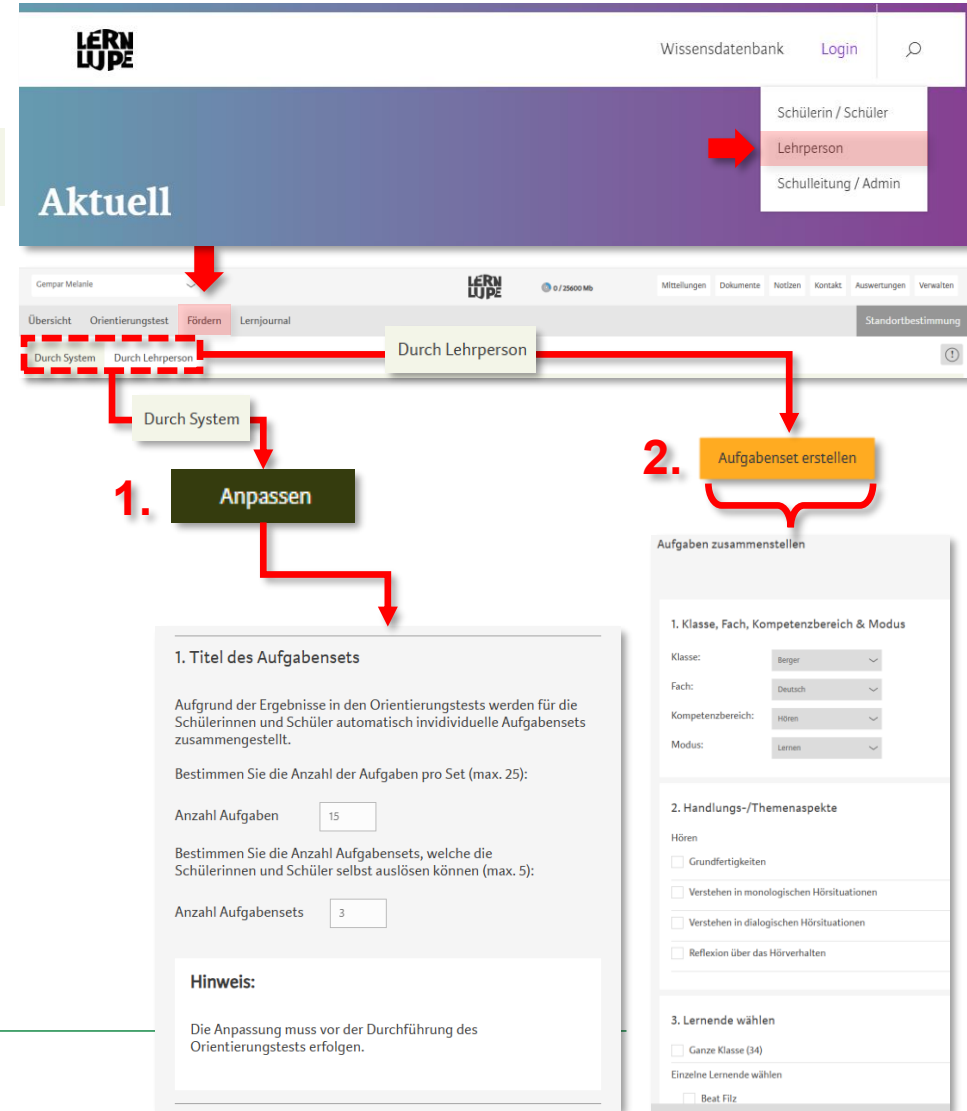
Das System erstellt basierend auf bestimmten Kriterien (z. B. Lernstand, Thema, Schwierigkeitsgrad) ein passendes Aufgabenset.

2. Durch Lehrperson

Die Lehrperson stellt ein individuelles Set zusammen, indem sie gezielt Aufgaben aus dem Pool auswählt.

Hinweis:

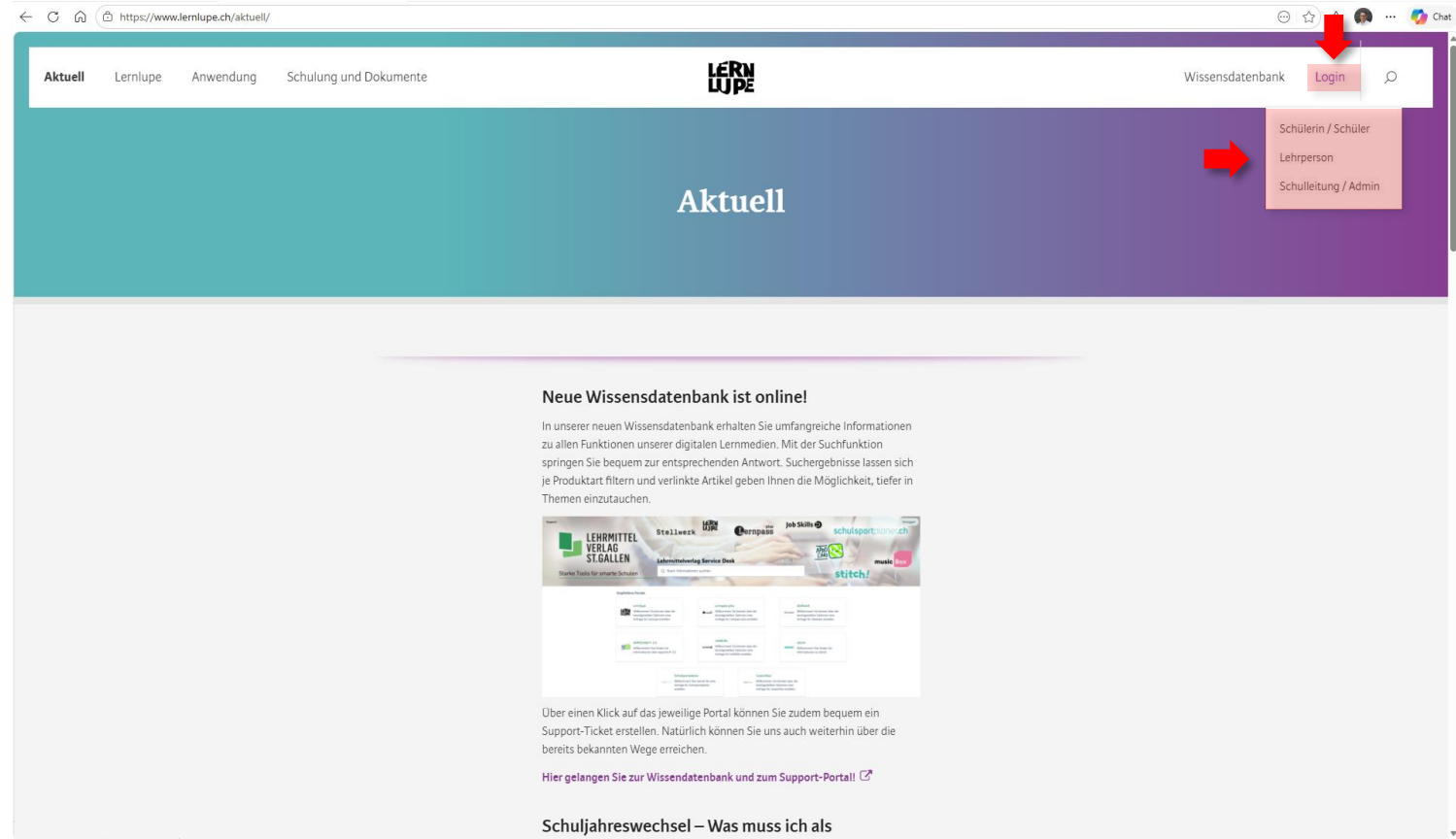
Die erstellten Fördersets stehen den SuS jederzeit (auch zu Hause) unter «ARBEITEN» zur Verfügung.



7. Rundgang

Login:

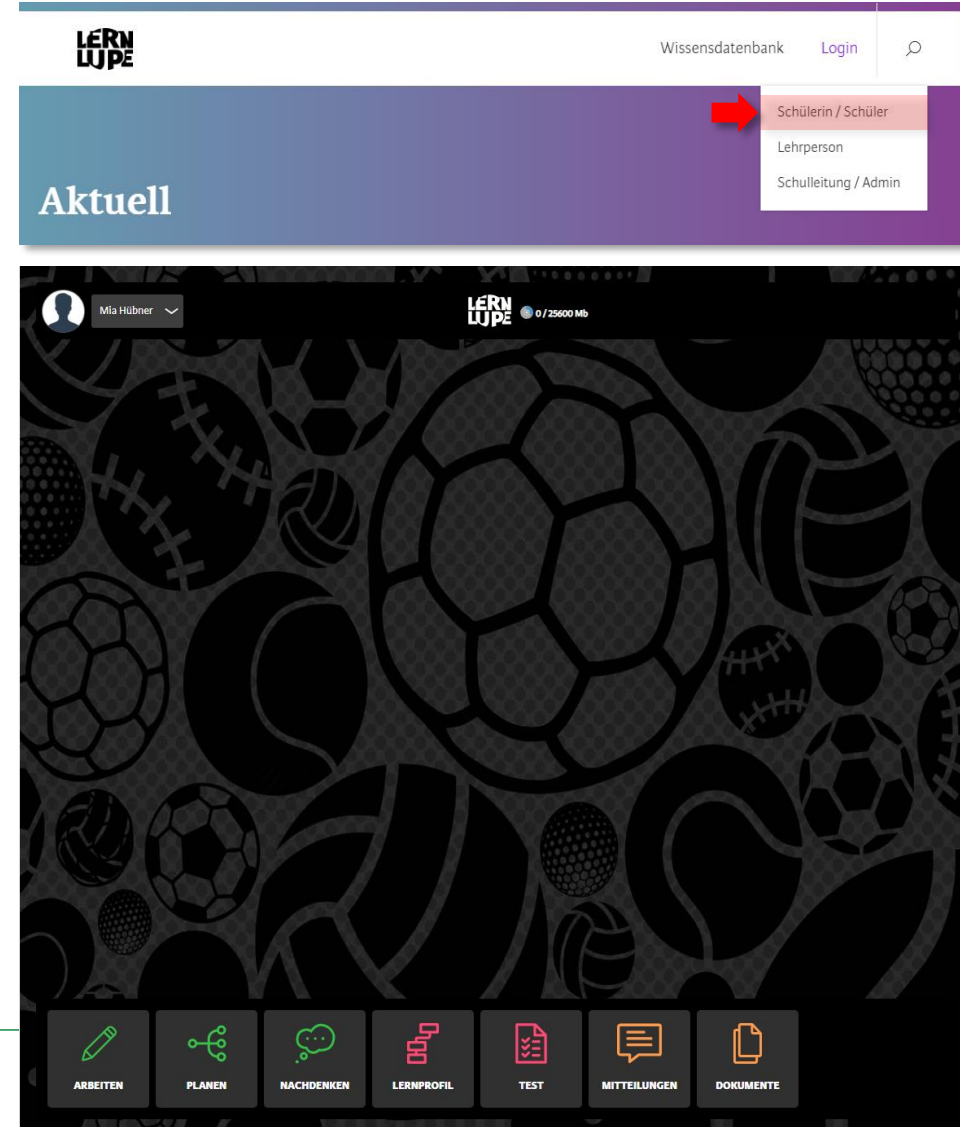
- als Schülerin/Schüler
- als Lehrperson
- als Schulleitung/Admin



7. Rundgang

Login ▶ als Schülerin/Schüler

- Mein Profil
- Arbeiten
- Planen
- Nachdenken
- Lernprofil
- Test
- Mitteilungen
- Dokumente



7. Rundgang

als Schülerin/Schüler ▶ Mein Profil

Die Lernenden haben hier die Möglichkeit, ihr persönliches Profil individuell anzupassen:

- a) Hintergrundbild
- b) Profilbild
- c) Passwort ändern (nach unten scrollen)

c)

Passwort ändern

Neues Passwort :

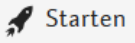
Wiederholen :

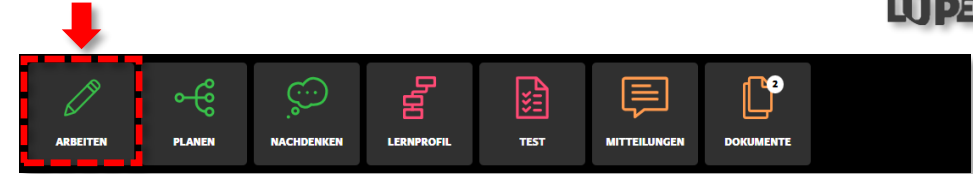
7. Rundgang

als Schülerin/Schüler ▶ Arbeiten

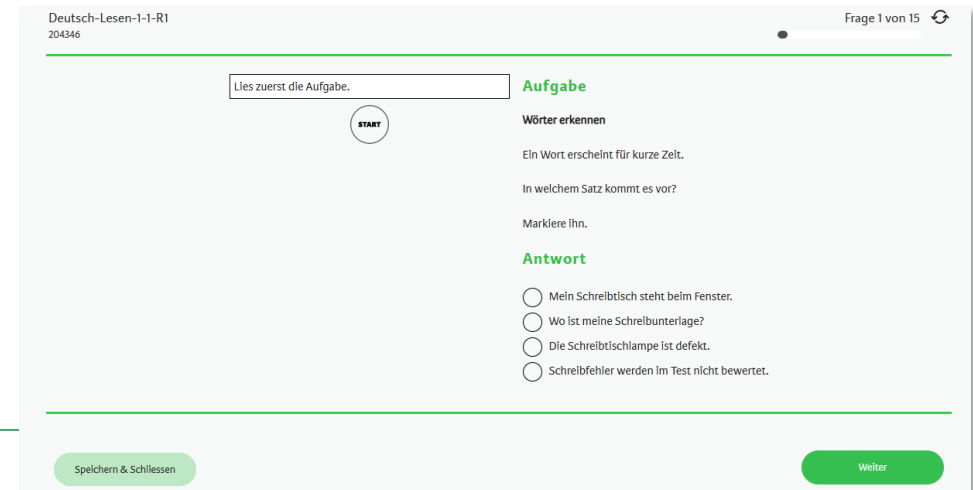
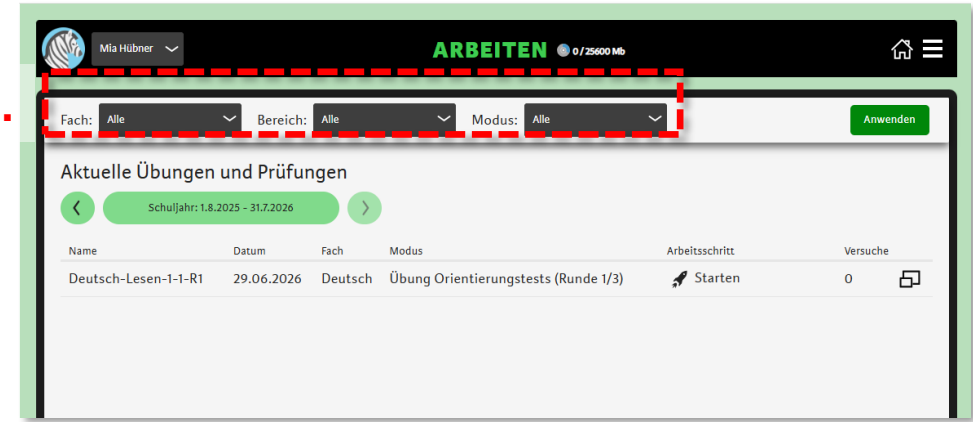
Hat die Lehrperson Übungen oder Prüfungen auf der «Lernlupe» vorbereitet und freigeschaltet, erscheinen sie hier.

In der Menüleiste (1) können Fach, Bereich, und Modus gefiltert werden.

Mit  kann die Übung/Prüfung begonnen werden.



1.

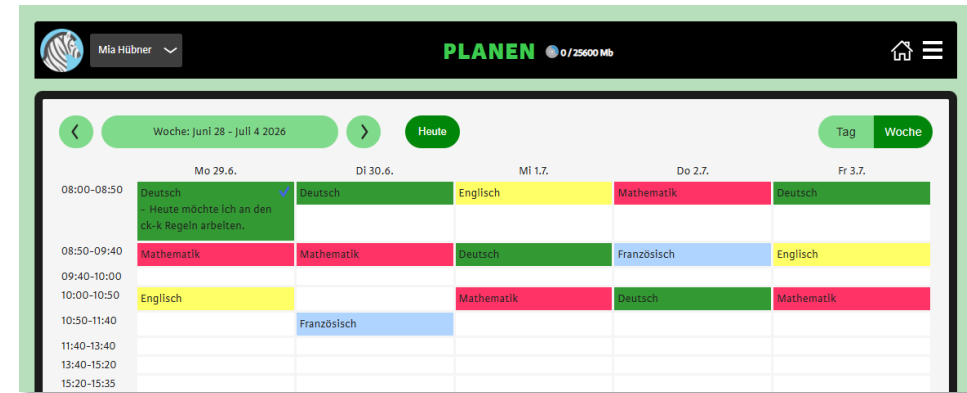
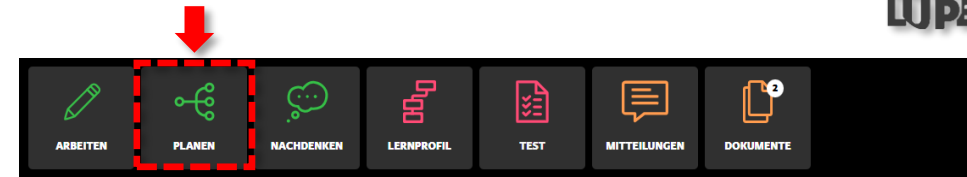


7. Rundgang

als Schülerin/Schüler ▶ Planen

Hat die Lehrperson einen Stundenplan eingerichtet, kann sie den Lernenden vorgeben, wann sie welche Übungen/Tests lösen.

Die Lernenden ihrerseits können ihre Arbeit planen und danach darüber nachdenken.



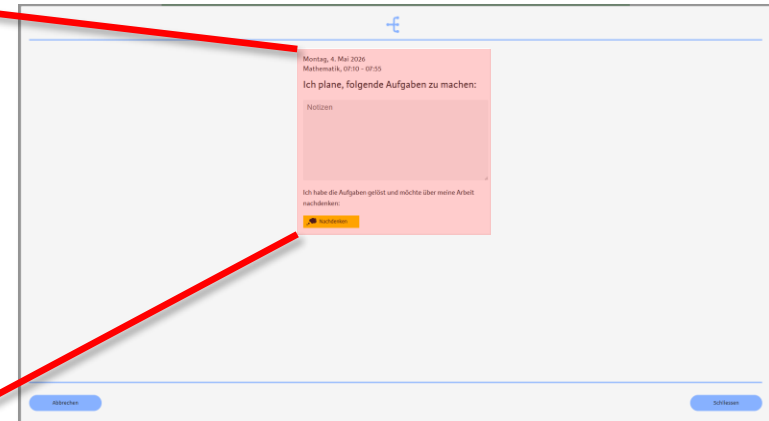
Montag, 29. Juni 2026
Deutsch, 08:00 - 08:50

Ich plane, folgende Aufgaben zu machen:

Heute möchte ich an den ck-k Regeln arbeiten.

Ich habe die Aufgaben gelöst und möchte über meine Arbeit nachdenken:

Nachdenken



7. Rundgang

als Schülerin/Schüler ▶ Nachdenken

Das Planungstool dokumentiert den Lernprozess.

Im Lernjournal planen die Schülerinnen und Schüler ihre Lerneinheiten selbst und reflektieren anschliessend ihren Arbeitsprozess.

Nachdenken: Meine Planung & Arbeit beurteilen

Ich beurteile folgenden Aufgabenteil
Deutsch, Montag, 29. Juni 2026 08:00 - 08:50

Wie habe ich gearbeitet?

	1	2	3	4	5	6
Selbstständigkeit	🔴	🔴	🟡	🟢	🟢	🟢
ruhiges Arbeiten	🔴	🔴	🟡	🟢	🟢	🟢
Planung	🔴	🔴	🟡	🟢	🟢	🟢
Lösungswege finden	🔴	🔴	🟡	🟢	🟢	🟢

Ich war mir sicher beim Lösen:
☒ Sicher
☐ Unsicher

Mein Kommentar dazu

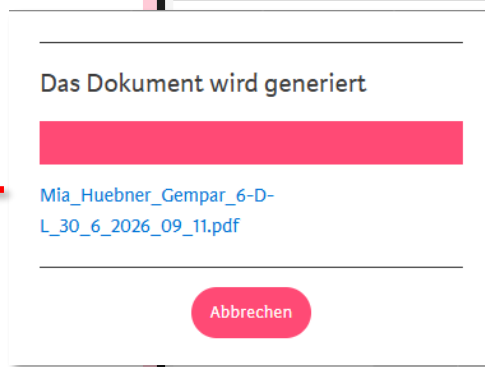
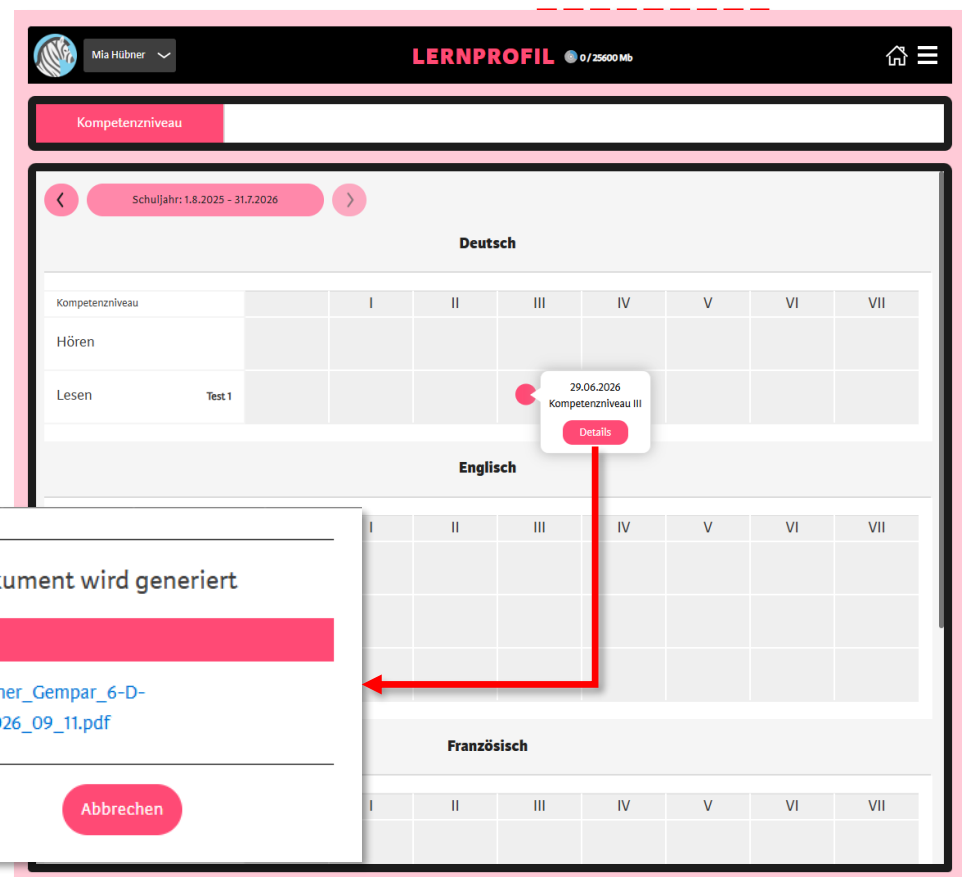
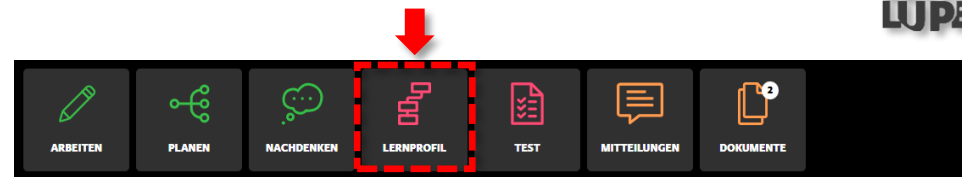
Mia Höbner – 30.6.2026 9:8
 Leider hat mich Remo immer ein bisschen abgelenkt. Aber es hat sonst gut geklappt

Abbrechen Speichern und Schliessen

7. Rundgang

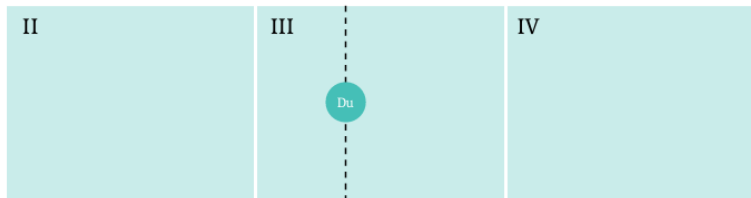
als Schülerin/Schüler ▶ Lernprofil

Das Lernprofil kann jederzeit abgefragt werden. Wird auf «Details» geklickt, erstellt «Lernlupe» ein PDF-Dokument mit dem erreichten Kompetenzniveau.



Erreichtes Kompetenzniveau

Schüler: **Mia Hübner**
Klasse: **Gempar 6**
Kompetenzbereich: **Lesen**



Kompetenzniveau III

Dein Ergebnis im Orientierungstest von Lernlupe

7. Rundgang

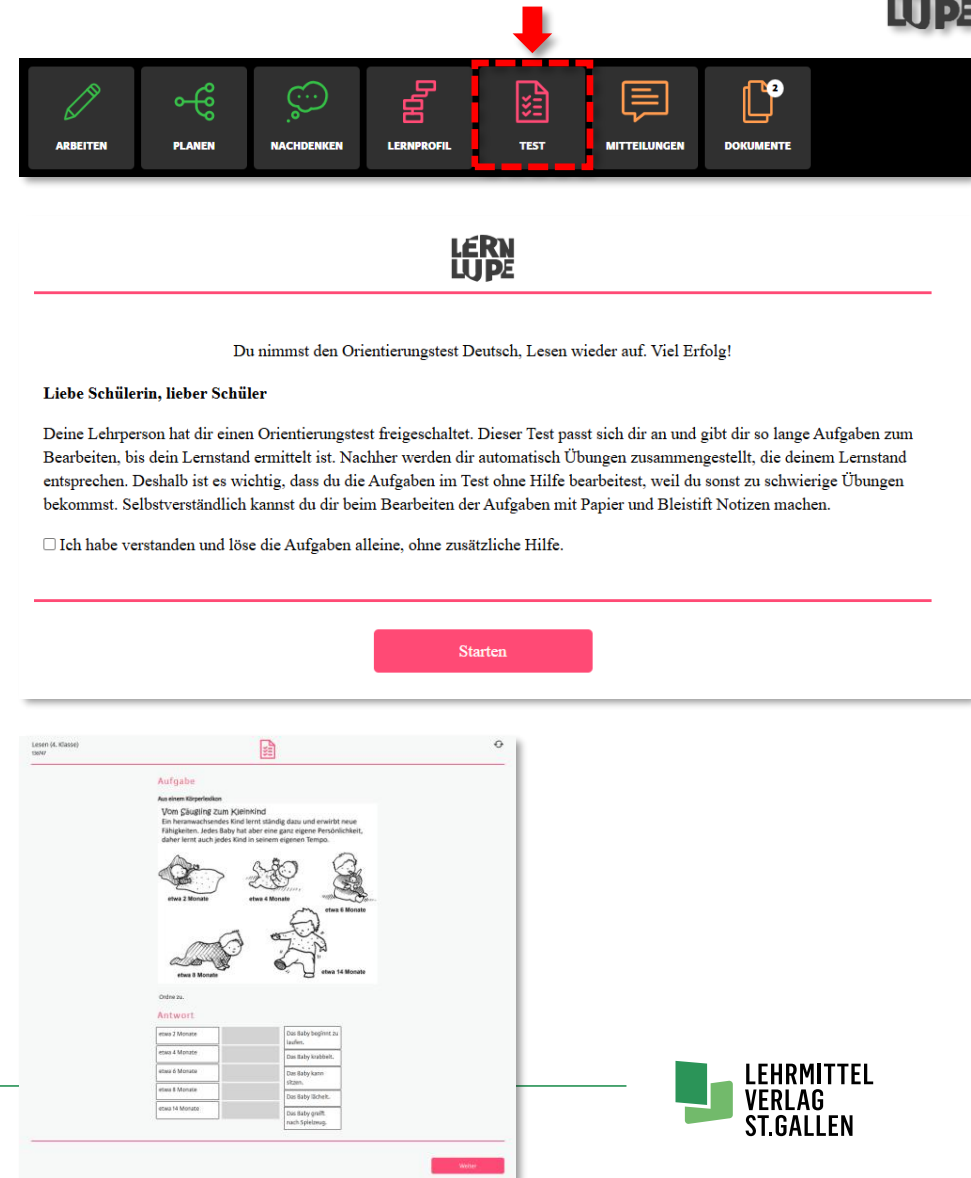
als Schülerin/Schüler ▶ Test

Je nach Vorgabe der Lehrperson wird entweder ein Orientierungstest (mehrmals pro Schuljahr bzw. max. 4x) oder ein «Standortbestimmung»-Test (einmal jährlich) durchgeführt.

Die Schülerinnen und Schüler werden dabei individuell durch die Aufgaben geführt. Die Tests sind adaptiv aufgebaut.

Das heisst: Die Anforderungen passen sich dem Leistungsniveau der Lernenden an und fordern sie so weit wie möglich heraus.

Ein Zeitlimit gibt es nicht – die Schülerinnen und Schüler können sich die benötigte Zeit nehmen, um die Aufgaben sorgfältig zu bearbeiten.



TEST

LERN LUPE

Du nimmst den Orientierungstest Deutsch, Lesen wieder auf. Viel Erfolg!

Liebe Schülerin, lieber Schüler

Deine Lehrperson hat dir einen Orientierungstest freigeschaltet. Dieser Test passt sich dir an und gibt dir so lange Aufgaben zum Bearbeiten, bis dein Lernstand ermittelt ist. Nachher werden dir automatisch Übungen zusammengestellt, die deinem Lernstand entsprechen. Deshalb ist es wichtig, dass du die Aufgaben im Test ohne Hilfe bearbeitest, weil du sonst zu schwierige Übungen bekommst. Selbstverständlich kannst du dir beim Bearbeiten der Aufgaben mit Papier und Bleistift Notizen machen.

☐ Ich habe verstanden und löse die Aufgaben alleine, ohne zusätzliche Hilfe.

Starten

Aufgabe

Aus einem Kleinkinderbuch:

Vom Säugling zum Kleinkind
Ein heranwachsendes Kind lernt ständig dazu und erwirbt neue Fähigkeiten. Jedes Baby hat aber eine ganz eigene Persönlichkeit, daher lernt auch jedes Kind in seinem eigenen Tempo.

etwa 2 Monate etwa 4 Monate etwa 8 Monate etwa 14 Monate

Ohne zu:

Antwort		
etwa 2 Monate		Das Baby beginnt zu laufen.
etwa 4 Monate		Das Baby lachst.
etwa 6 Monate		Das Baby kann sitzen.
etwa 8 Monate		Das Baby steht.
etwa 14 Monate		Das Baby greift nach Spielzeug.

LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN

7. Rundgang

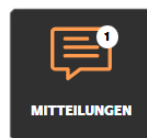
als Schülerin/Schüler ▶ Mitteilungen

Mitteilungen – Funktion

Lehrpersonen können Nachrichten an einzelne Lernende oder persönliche Mitteilungen versenden.

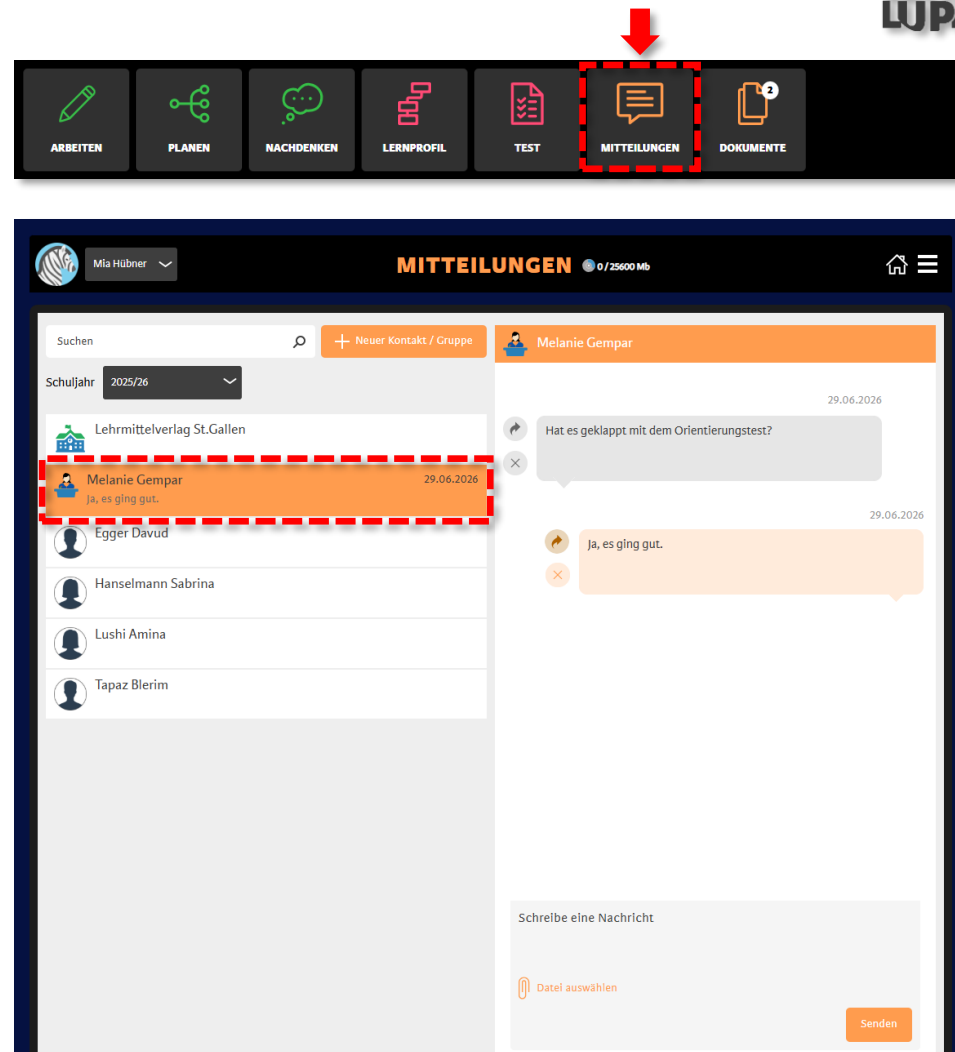
Benachrichtigungssymbol

Lernende sehen auf der Kachel eine Kennzeichnung bei ungelesenen Nachrichten.



Antwortmöglichkeit

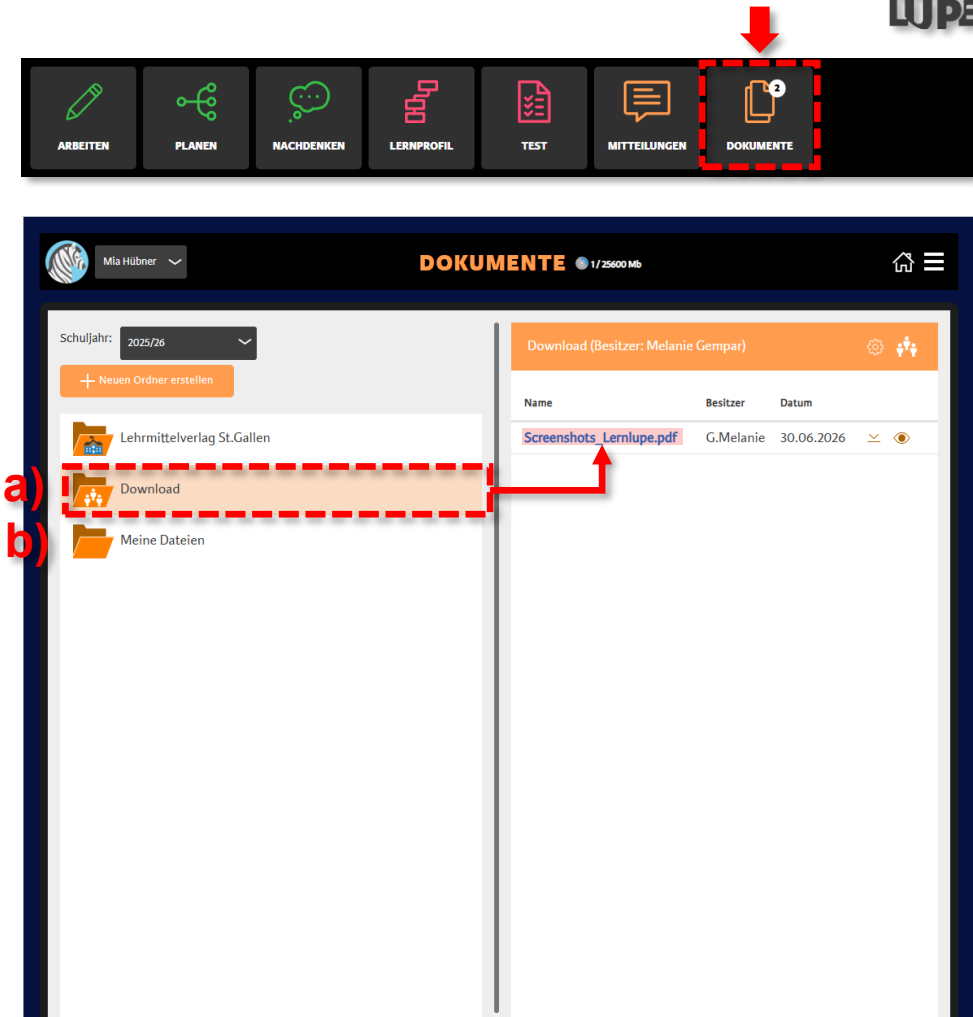
Lernende haben die Möglichkeit, auf empfangene Nachrichten zu antworten oder selbst eine neue Nachricht zu verfassen.



7. Rundgang

als Schülerin/Schüler ▶ Dokumente

- a) In diesem Bereich kann die Lehrperson den Lernenden Dokumente zum Download bereitstellen.
- b) Gleichzeitig haben die Lernenden die Möglichkeit, eigene Dateien hochzuladen und der Lehrperson zur Verfügung zu stellen.



7. Rundgang

Login ▶ als Lehrperson

- Orientierungstest
- Fördern
- Lernjournal
- Standortbestimmung
- Mitteilungen
- Dokumente
- Notizen
- Kontakt
- Auswertungen
- Verwalten

The screenshot displays the LERN LUPE web application. At the top right, there is a navigation bar with the LERN LUPE logo, a search icon, and links for 'Wissensdatenbank' and 'Login'. Below the login link, a dropdown menu is open, showing options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. The main header area has a blue gradient with the word 'Aktuell' in white. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Übersicht', 'Orientierungstest', 'Fördern', and 'Lernjournal'. The 'Übersicht' tab is selected. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Übersicht & Aktivitäten', contains three sections: 'Orientierungstests' (Freigeschaltete Tests, Neuste Ergebnisse), 'Fördern' (In Arbeit, Übung Orientierungstests), and 'Standortbestimmung' (Freigeschaltete Tests, Neuste Ergebnisse). The middle column contains a section for 'Fördern' with a pie chart and the text 'Übung Orientierungstests: Deutsch-Lesen-1-1-R1, Dienstag, 30.06.26, Hübner Mia'. The right column contains two sections: 'Mitteilungen & Dokumente' (Neuste Mitteilungen, Mitteilung from Hübner Mia) and 'Dokumente' (Neuste Dokumente, no documents available). The bottom of the page features a green footer with the text '45 Starke Tools für smarte Schulen | 07.07.2026' and the logo of 'LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN'.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Orientierungstest

- Vorbereitung
- Ergebnisse
- Interpretation
- Archiv

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top right, there is a navigation menu with options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. Below this, the 'Aktuell' section is visible. In the main content area, the 'Orientierungstest' link is highlighted with a red dashed box and a red arrow. The interface also shows a sidebar with 'Übersicht & Aktivitäten' and 'Mitteilungen & Dokumente' sections. The 'Orientierungstest' section displays 'Freigeschaltete Tests' and 'Neueste Ergebnisse' for 'Hubner Mia, Lesen'.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Orientierungstest

Vorbereitung

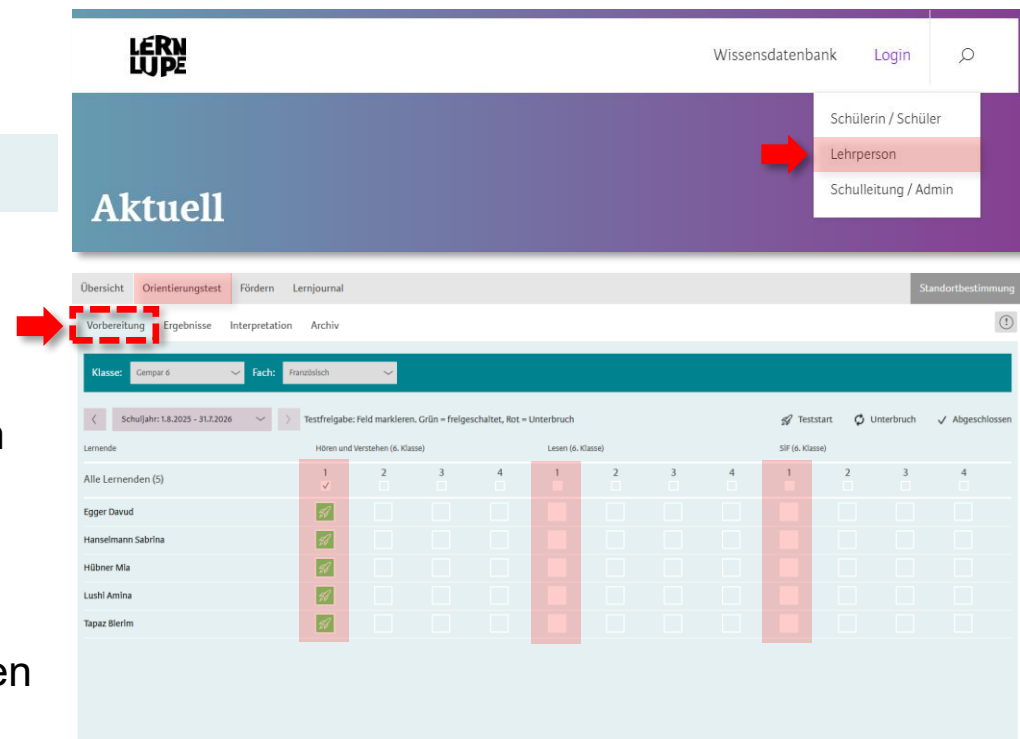
Damit Ihre Schülerinnen und Schüler einen Orientierungstest lösen können, müssen diese unter dem Menüpunkt «Vorbereitung» freigeschaltet werden.

Nach der Freigabe ist der Teststart für 90 min offen.

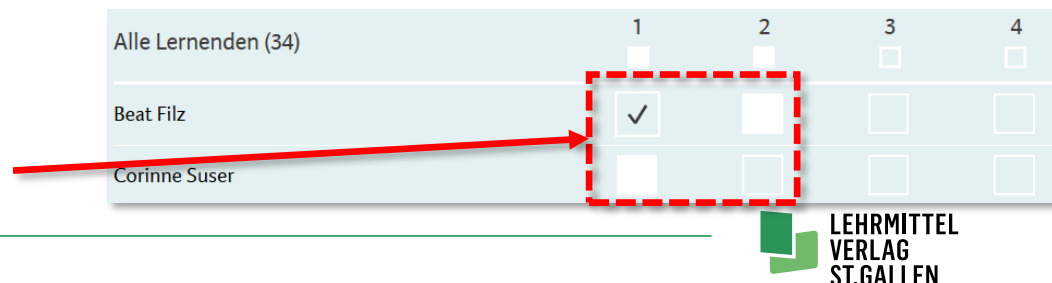
Die Symbole  Teststart  Unterbruch  Abgeschlossen zeigen den aktuellen Status an.

Wichtig!

Tests 2 kann erst nach absolviertem Test 1 aktiviert werden, entsprechend gilt dies auf für die Tests 3 und 4.



The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top right, a user menu is open with the role 'Lehrperson' selected, indicated by a red arrow. Below, the 'Orientierungstest' section is active, with the 'Vorbereitung' tab highlighted by a red dashed box and a red arrow. The interface displays a table for test preparation with columns for 'Hören und Verstehen (6. Klasse)', 'Lesen (6. Klasse)', and 'SIF (6. Klasse)'. Each column has sub-columns 1 through 4. The table lists students: 'Alle Lernenden (5)', 'Egger David', 'Hanselmann Sabrina', 'Hübner Mia', 'Lushi Amina', and 'Tapaz Blerim'. The status icons (Teststart, Unterbruch, Abgeschlossen) are visible at the bottom of the table.



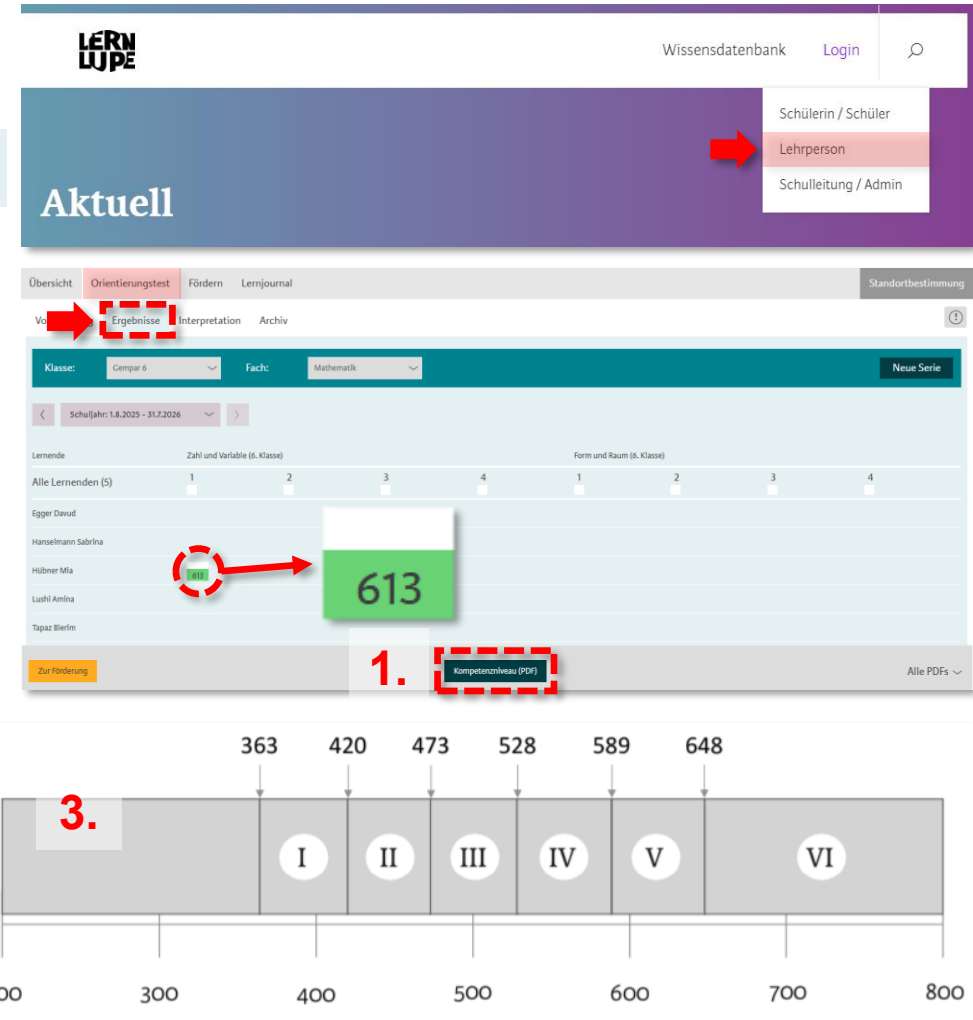
This close-up shows the table from the previous screenshot. A red dashed box highlights the 'Teststart' status (indicated by a green checkmark icon) for 'Beat Filz' and 'Corinne Suser' in the first column of the 'Lesen (6. Klasse)' section. A red arrow points to this box. The table also shows columns 2, 3, and 4 for the same section.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Orientierungstest

Ergebnisse

1. Mit einem Klick auf **Kompetenzniveau (PDF)** können die Kompetenzen im Detail abgerufen werden.
2. Wählen Sie **Zur Förderung**, wechseln Sie direkt in den Reiter «Fördern».
3. In der Klassenübersicht werden die Testergebnisse im Rahmen von 200 – 800 ausgegeben. Die Zahlen werden den Niveaus I – VI zugeordnet.



7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Orientierungstest

Ergebnisse ▶ Kompetenzen

Für alle Lernenden generiert das System ein Kompetenz-niveau-Blatt als PDF, welches gespeichert und ausgedruckt werden kann.

Im aktuellen Orientierungstest ZAHL UND VARIABLE bestätigst du diese Kompetenzen:

- Du hast ein gutes Verständnis der mathematischen Stellenwerte. Du kannst natürliche Zahlen und Dezimalzahlen/Dezimalbrüche richtig schreiben und in Schritten zählen, z. B. immer + 0.005 oder - 70'000.
- Du erkennst mathematische Muster und nutzt sie, um Aufgaben zu lösen, z. B. im Hunderterpunktefeld.
- Du weisst, was Teilbarkeit bedeutet und was eine Primzahl ist und kannst Aufgaben dazu lösen.
- Du löst erste Gleichungen mit einer Variablen, z. B. $3 \cdot x - 5 = 22 \rightarrow x = 9$.
- Du erkennst in Zahlen- und Aufgabenfolgen Muster, kannst diese weiterführen und passende Beschreibungen für das Muster auswählen, z. B. $1 + 2 - 3$; $2 + 3 - 4$, $3 + 4 - 5$, ... $\rightarrow$ bei jeder neuen Rechnung werden die Ziffern und das Ergebnis jeweils um 1 grösser.

▶ Die Kompetenzstufen entsprechen den Zielen des [LP21](#).

Auswertung Mathematik

LERN
LUPE

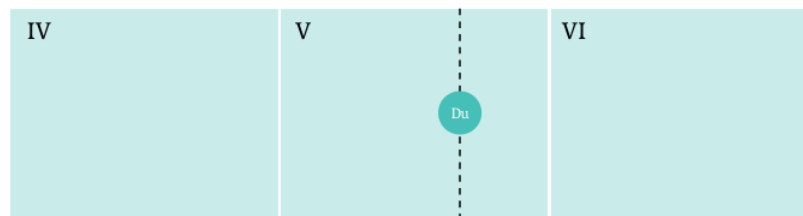
(Gempar 6) [Test 1]

Erreichtes Kompetenzniveau

Schüler: **Mia Hübner**

Klasse: **Gempar 6**

Kompetenzbereich: **Zahl und Variable**



Kompetenzniveau V

Dein Ergebnis im Orientierungstest von Lernlupe

Du hast deinen Orientierungstest erfolgreich bearbeitet. Alle Aufgaben hat Lernlupe passend für dich ausgesucht.

Deine Lösungen der Aufgaben werden von Lernlupe mit einem speziellen Verfahren gewertet. Das Ergebnis zeigt dein Kompetenzniveau. Das Kompetenzniveau beschreibt genauer, was du in einem bestimmten Fach oder Bereich weisst und kannst.

Die gestrichelte Linie in der Abbildung zeigt dir, ob du das Kompetenzniveau V gerade erreicht hast, eher in der Mitte bist oder kurz vor dem Kompetenzniveau VI stehst.

Im aktuellen Orientierungstest ZAHL UND VARIABLE bestätigst du diese Kompetenzen:

- Du hast ein gutes Verständnis der mathematischen Stellenwerte. Du kannst natürliche Zahlen und Dezimalzahlen/Dezimalbrüche richtig schreiben und in Schritten zählen, z. B. immer + 0.005 oder - 70'000.
- Du erkennst mathematische Muster und nutzt sie, um Aufgaben zu lösen, z. B. im Hunderterpunktefeld.
- Du weisst, was Teilbarkeit bedeutet und was eine Primzahl ist und kannst Aufgaben dazu lösen.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Orientierungstest

Interpretation

Werden die Aufklappreiter angeklickt, kann die Lehrperson anhand einer Beispielaufgabe das erreichte Niveau leicht nachvollziehen.

Kompetenzniveau VI

Emotion
-> Die Schülerinnen und Schüler können beurteilen, ob die Intonation der Sprechenden Person zu einer vorgegebenen Situation passt (z.B. Anweisungen in einem Theaterstück).

Aufgabe

Der Krötenkönig

Ivan (Kröte) und Maria (Prinzessin) üben die Szene 4 des Theaterstücks.
Die Adjektive in den Klammern helfen Ihnen, die Sätze richtig zu betonen.

Einmal gelingt es **nicht**.
Markiere den Satz.

Höre zu. (2-mal)

Antwort

Der Krötenkönig, Szene 4

Kröte: (befehlend) Ich bin ein verzauberter Prinz! Küsse mich!

Prinzessin: (angeekelt) Ich soll dich küssen? Einen Frosch?

Wissensdatenbank Login

Aktuell

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Übersicht **Orientierungstest** Fördern Lernjournal Standortbestimmung

Vorbereitung **Interpretation** Archiv

Fach: Deutsch Kompetenzbereich: Hören

Hören

368 423 475 538 592 642 696

I II III IV V VI VII

200 300 400 500 600 700 800

Kompetenzniveau I
Kompetenzniveau II
Kompetenzniveau III
Kompetenzniveau IV
Kompetenzniveau V
Kompetenzniveau VI
Kompetenzniveau VII

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Orientierungstest

Archiv

Die Orientierungstests der letzten Schuljahre werden im Reiter **Archiv** abgelegt.

Dabei kann nach Klasse, Fach, Schuljahr und nach Schulstufe gesucht werden.

The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wissensdatenbank' and 'Login'. Below it, a dropdown menu shows 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. The main content area is titled 'Aktuell' and has tabs for 'Übersicht', 'Orientierungstest', 'Fördern', and 'Lernjournal'. The 'Orientierungstest' tab is active, and a red arrow points to the 'Archiv' sub-tab. Below the tabs, there's a search bar with filters for 'Klasse:', 'Fach:' (English), 'Schuljahr:' (2023/24), and 'Schulstufe:' (9. Klasse). A table displays search results for 'Hören und Verstehen (5. Klasse)' and 'Lesen (5. Klasse)'. The table has columns for 'Lernende' and 'Kompetenzniveau (PDF)'. A red arrow points from the 'Archiv' tab to the search filters at the bottom of the page.

Klasse: Fach: Schuljahr: Schulstufe:

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

Durch System

Durch Lehrperson

Mit «Lernlupe» kann auf zwei Arten gefördert werden:

Entweder überlässt man die Zusammenstellung von Fördersets dem System oder man stellt eigene Sets zusammen.

Die erstellten Aufgabensets und deren Lösungsergebnisse der Lernenden können mit dem Button **Anzeigen** eingesehen werden.

● Richtig nach einmaligem Lösen
 ○ Richtig nach mehrmaligem Lösen
 ● Falsch gelöst
 ● Nicht gelöst

Anzeigen

Anzeigen

Aufgabenstatistik

Aufgaben (10)	Fach	Bereich	Schwierigkeit	1	2	3	4	5	6	7
Aufgabe 1: Ma1_A1_F2_8	Mathematik	Zahl und Variable	3							
Aufgabe 2: Ma1_A1_h3_16	Mathematik	Zahl und Variable	4							
Aufgabe 3: Ma1_A2_h1_5	Mathematik	Zahl und Variable	3							
Aufgabe 4: Ma1_A2_g4_10	Mathematik	Zahl und Variable	4							
Aufgabe 5: Ma1_A3_d1_7	Mathematik	Zahl und Variable	3							
Aufgabe 6: Ma1_A3_g2_1	Mathematik	Zahl und Variable	4							
Aufgabe 7: Ma1_A4_d1_3	Mathematik	Zahl und Variable	3							
Aufgabe 8: Ma1_A4_f1_15	Mathematik	Zahl und Variable	4							
Aufgabe 9: Ma1_B1_h1_3	Mathematik	Zahl und Variable	3							
Aufgabe 10: Ma1_B1_h2_3	Mathematik	Zahl und Variable	4							

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

Die Aufgabensets werden nach der Durchführung eines Orientierungstests automatisch nach den individuellen Fähigkeiten des Lernenden erstellt.

Durch System

Soll das System selbständig Fördersets zusammenstellen, kann durch den Button **Anpassen** die Anzahl der Aufgaben sowie die Anzahl der zu generierenden Sets eingestellt werden.

Klicken Sie danach auf **Aktualisieren**.

- ▶ Die Sets lassen sich nun in der Übersicht «Durch System» anzeigen.

▶ **Anzeigen**

Wissensdatenbank Login

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Aktuell

Übersicht Orientierungstest **Fördern** Lernjournal Standortbestimmung

Durch System Durch Lehrperson

Die Aufgabensets werden nach der Durchführung eines Orientierungstests automatisch nach den individuellen Fähigkeiten des Lernenden erstellt.

Klasse: Gempar 6 Lernende: Alle Fach: Mathematik Kompetenzbereich: Alle Anwenden Informationen schließen

Aufgabensets (2)

Name	Fach	Bereich	Übung	Generiert am	Klasse	Aufgaben	Status
Zahl und Variable	Mathematik-Zahl und Variable-1-1-R1			30.06.2026	Gempar 6	10	Anzeigen
Zahl und Variable	Mathematik-Zahl und Variable-1-1-R1			30.06.2026	Gempar 6	10	Anzeigen

1. Titel des Aufgabensets

Aufgrund der Ergebnisse in den Orientierungstests werden für die Schülerinnen und Schüler automatisch individuelle Aufgabensets zusammengestellt.

Bestimmen Sie die Anzahl der Aufgaben pro Set (max. 25):

Anzahl Aufgaben 15

Bestimmen Sie die Anzahl Aufgabensets, welche die Schülerinnen und Schüler selbst auslösen können (max. 5):

Anzahl Aufgabensets 3

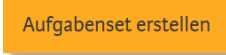
Anpassen

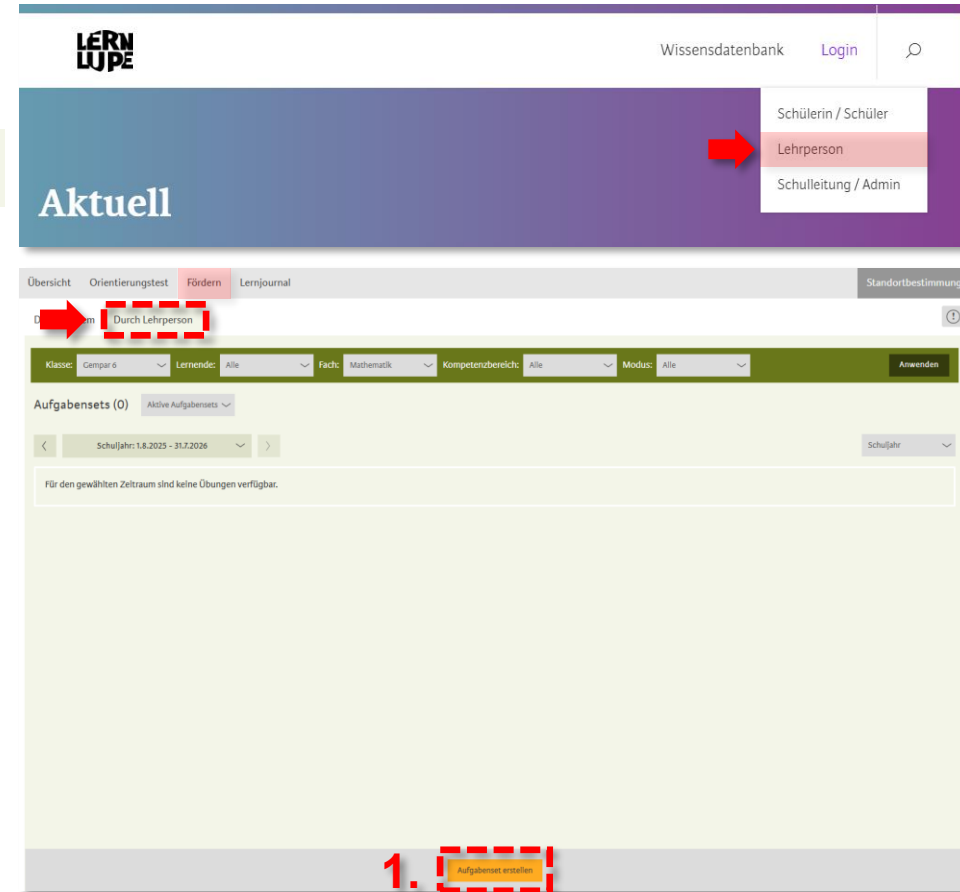
Info: Die Anpassung muss vor der Durchführung des Orientierungstests erfolgen.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

Durch Lehrperson (1/6)

1. Klicken Sie den Button  an.



7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

2.

1 Bestimmung der Kriterien

2 Aufgabenauswahl

Durch Lehrperson (2/6) ▶ Bestimmung der Kriterien

Wählen Sie ...

2. Klasse, Fach, Kompetenzbereich & Modus ...
3. Handlungs-/Themenaspekte ...
4. Lernende aus ...
5. ... und wechseln dann «Zur Aufgabenauswahl» an.
6. Drücken Sie den Button Zur Aufgabenauswahl.

3.

4.

5.

6.

Aufgaben zusammenstellen

1 Bestimmung der Kriterien 2 Aufgabenauswahl

1. Klasse, Fach, Kompetenzbereich & Modus

Klasse:

Fach:

Kompetenzbereich:

Modus:

2. Handlungs-/Themenaspekte

Lesen

☐ Grundfertigkeiten

Kompetenzen:

☐ Die Schülerinnen und Schüler verfügen über Grundfertigkeiten des Lesens. Sie können ihren rezeptiven Wortschatz aktivieren, um das Gelesene schnell zu verstehen.

☐ Verstehen von Sachtexten

Kompetenzen:

☐ Die Schülerinnen und Schüler können wichtige Informationen aus Sachtexten entnehmen.

☐ Verstehen literarischer Texte

Kompetenzen:

☐ Die Schülerinnen und Schüler können literarische Texte lesen und verstehen.

☐ Reflexion über das Leseverhalten

3. Lernende wählen

☐ Ganze Klasse (5)

Einzelne Lernende wählen

☐ Egger David

☐ Hanselmann Sabrina

☐ Hübner Mia

☐ Lodi Amina

☐ Tapaz Blerim

4. Test Name des Aufgabensets

Deutsch-Lesen-30.6.2026

- ▶ Je nach gewähltem Fach- und Kompetenzbereich variiert der rechts stehende Bildschirmausschnitt.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

1 Bestimmung der Kriterien ▶ 2 Aufgabenauswahl

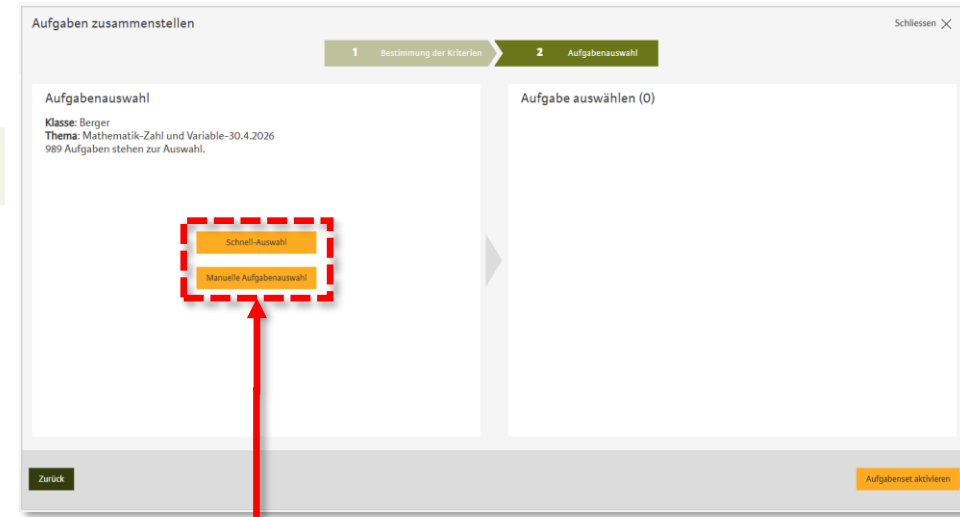
Durch Lehrperson (3/6) ▶ Aufgabenauswahl

Nun haben Sie zwei Möglichkeiten:

- die Schnell-Auswahl
- die Manuelle Aufgabenauswahl.

Schnell-Auswahl

Manuelle Aufgabenauswahl



7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

1 Bestimmung der Kriterien

2 Aufgabenauswahl

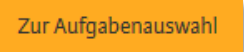
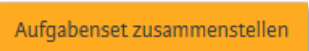
Schnell-Auswahl

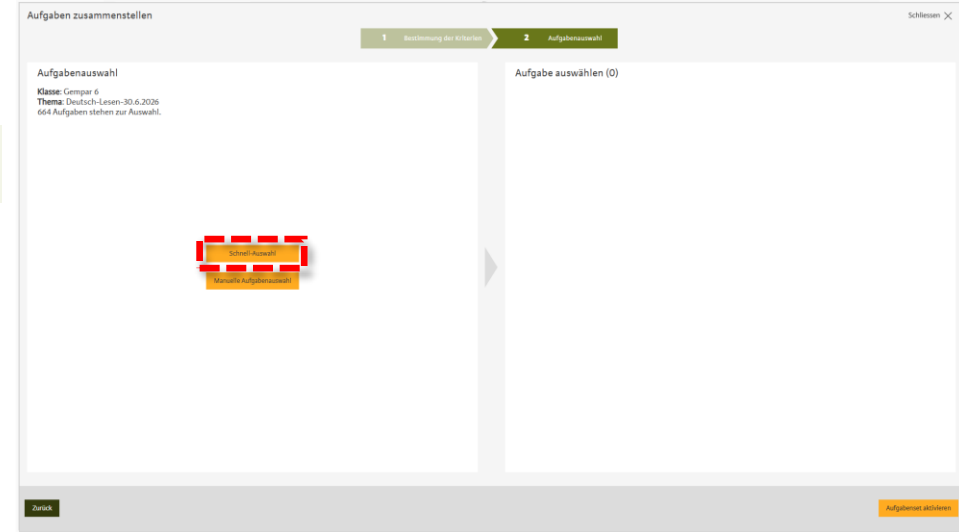
Durch Lehrperson (4/6) ▶ Aufgabenauswahl

Füllen Sie nun die Felder aus:

1. Titel des Aufgabensets
2. Anzahl Aufgaben der Niveaus 1 – 5

Klicken Sie nun auf die folgenden Schaltflächen:

3. 
4. 



1.

1. Titel des Aufgabensets

Deutsch-Sprache im Fokus-1.7.2026

2. Anzahl Aufgaben eingeben

6	Niveau 1 (47)
5	Niveau 2 (57)
4	Niveau 3 (71)
3	Niveau 4 (57)
2	Niveau 5 (28)

2.

3. Aufgabenset wird zusammengestellt für
– Gempar 6, Deutsch, Sprache im Fokus, Lernen, 1.7.2026
– 5 Lernende

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

1 Bestimmung der Kriterien

2 Aufgabenauswahl

Schnell-Auswahl

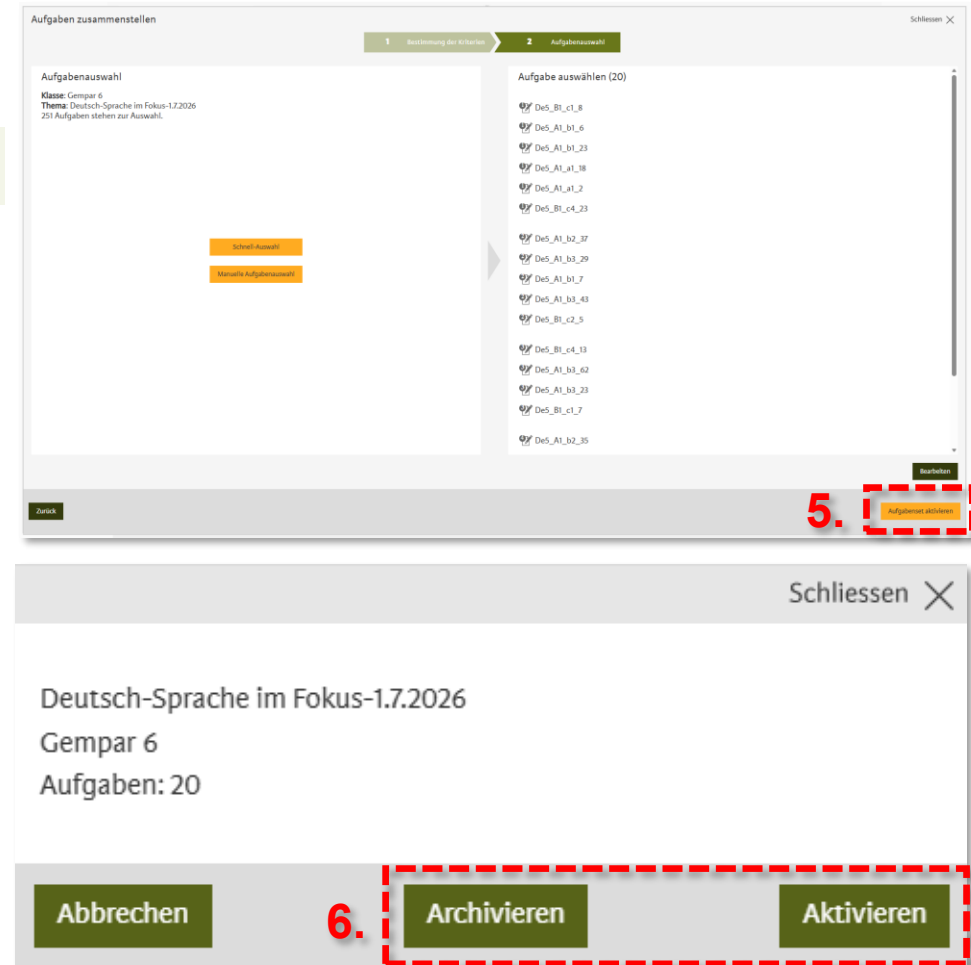
Durch Lehrperson (5/6) ▶ Aufgabenauswahl

- Die einzelnen Aufgaben können durch einen Klick angeschaut werden und bei Bedarf ausgetauscht werden.

- Mit einem Klick auf **Aufgabenset aktivieren** wird das Set erstellt.
- Wollen Sie das Set den zugeteilten SuS zur Verfügung stellen, klicken Sie auf **Aktivieren**.

Soll es erst später zum Einsatz kommen, wählen Sie

Archivieren.



7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

1 Bestimmung der Kriterien

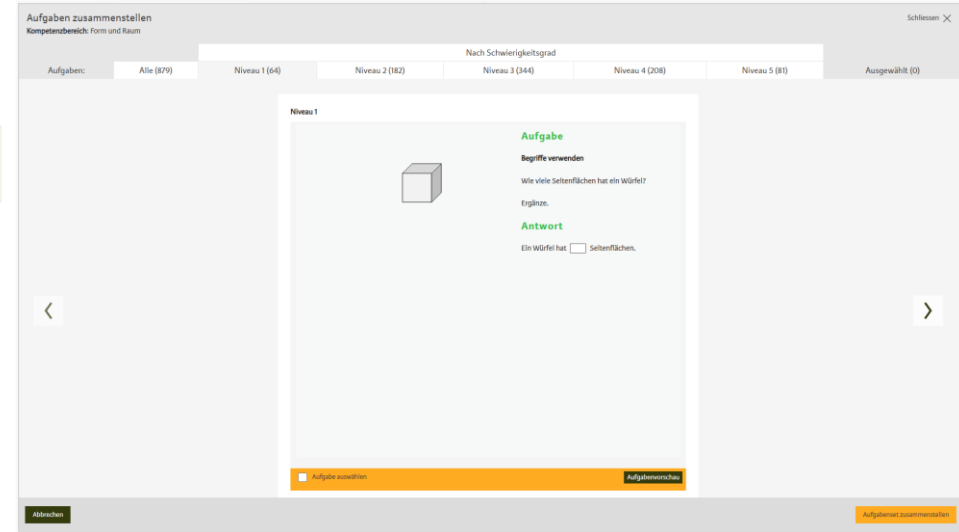
2 Aufgabenauswahl

Manuelle Aufgabenauswahl

Durch Lehrperson (6/6) ▶ Aufgabenauswahl

Die zur Verfügung stehenden Aufgaben zum gewählten Kompetenzbereich stehen nach Schwierigkeitsgrad in Reitern nach Niveau geordnet zur Verfügung.

Wählen Sie durch Blättern < > mit einem Klick auf ☐ Aufgabe auswählen aus.



Nach Schwierigkeitsgrad						
Aufgaben:	Alle (989)	Niveau 1 (102)	Niveau 2 (263)	Niveau 3 (316)	Niveau 4 (229)	Niveau 5 (79)
						Ausgewählt (0)

Unter **Ausgewählt (11)** behalten Sie die Übersicht, wie viele Aufgaben Sie für Ihr Set ausgewählt haben.

Betätigen Sie danach **Aufgabenset zusammenstellen** ▶ **Aufgabenset aktivieren** ▶ **Aktivieren** oder **Archivieren**

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Fördern

Modus

Wenn Sie Fördersets zusammen stellen, können Sie zwischen zwei Modi auswählen: «Lernen» und «Prüfen».

Lernen:

- Aufgabe wird sofort korrigiert
- Aufgabe kann nochmals gelöst werden
- Lösung kann angezeigt werden

Prüfen:

- Es kann lediglich «Speichern & Schliessen» bzw. «Weiter» gedrückt werden

Hinweis:

Die Lösungsergebnisse der Lernenden können mit dem Button **Anzeigen** eingesehen werden.

The screenshot shows the 'Aufgaben zusammenstellen' (Task Assembly) interface. It has two main steps: '1. Bestimmung der Kriterien' (Determination of criteria) and '2. Aufgabenauswahl' (Task selection). In step 1, there are four dropdown menus: 'Klasse', 'Fach', 'Kompetenzbereich', and 'Modus'. The 'Modus' dropdown is highlighted with a red dashed box, and a red arrow points from it to a modal window. The modal window shows two options: 'Lernen' and 'Prüfen'. Below the modal, there is a feedback section with a red 'X' icon and the text 'falsch gelöst!'. At the bottom, there are buttons for 'Speichern & Schliessen', 'Neuer Versuch', 'Lösung', and 'Weiter'.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Lernjournal

Im Prozess
Protokoll

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top right, there is a navigation menu with options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. Below this, the 'Aktuell' section is visible. The main navigation bar includes 'Übersicht', 'Orientierungstest', 'Fördern', and 'Lernjournal' (highlighted with a red dashed box and a red arrow). The 'Lernjournal' section is active, displaying 'Übersicht & Aktivitäten' with a 'Todo' dropdown and 'Arbeitsbereich der Lernenden öffnen'. It contains three panels: 'Orientierungstests' (Freigeschaltete Tests, Neuste Ergebnisse, Hubner Mia, Lesen, 406), 'Standortbestimmung' (Freigeschaltete Tests, Neuste Ergebnisse, Es gibt noch keine Test-Resultate), and 'Fördern' (In Arbeit, Es sind zurzeit keine Übungen in Bearbeitung, Alle Übungen). On the right, there are sections for 'Mitteilungen & Dokumente', 'Mitteilungen' (Neuste Mitteilungen, Hubner Mia, 10.41, Ja, es ging gut, Mitteilungen öffnen), and 'Dokumente' (Neuste Dokumente, Es sind zurzeit keine Dokumente vorhanden, Dokumente öffnen).

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Lernjournal

Im Prozess

Die Lernenden verbalisieren ihre geplanten Arbeiten und nehmen anschliessend eine Selbsteinschätzung vor.

Die Lehrperson nutzt diese Phase, um den Lernprozess gezielt zu kommentieren und zu begleiten.

Kommentare

Hübner Mia – 30.6.2026 9:7

Leider hat mich Remo immer ein bisschen abgelenkt. Aber es hat sonst gut geklappt

Melanie Gempar – 1.7.2026 10:23

Dann such dir nächstes Mal einen ruhigeren Ort zum Arbeiten.

The screenshot shows the LERN LUPE interface for a teacher. At the top, the 'Lehrperson' role is selected in the navigation menu. The 'Lernjournal' tab is active, showing a table of student entries. A red arrow points to the 'Kommentar' button in the 'Aktion' column of the table. Below the table, the 'Kommentare' section is visible, showing a comment by Mia Hübner. Another red arrow points to the 'Kommentare' section on the right side of the interface.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Lernjournal

Protokoll

Die abgeschlossenen Lernjournale sind mit einem Klick auf **anzeigen** einsehbar.

Sie enthalten die Planung, Selbsteinschätzung und den Kommentar von Ihnen als Lehrperson.

The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below this, a dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. The main content area is titled 'Aktuell' and has a sub-navigation bar with 'Übersicht', 'Orientierungstest', 'Fördern', 'Lernjournal' (highlighted with a red arrow), and 'Standortbestimmung'. Below the sub-navigation bar, there's a filter section with 'Klasse: Gempar 6', 'Lernende: Alle', and 'Fach: Alle', followed by an 'Anwenden' button. The main content area shows a table titled 'Protokoll (1)' with columns for 'Vorname', 'Nachname', 'Klasse', and 'Fach'. The table has one row with 'Mia', 'Hübner', 'Gempar 6', and 'Alle'. A red arrow points to the 'anzeigen' button in the bottom right corner of the table.

The screenshot shows the 'Hübner Mia (Gempar 6)' learning journal entry. It has a header with 'Fach: Deutsch' and 'Planung für: Montag, 29. Juni 2026, 08:00 - 08:50'. The main content is divided into three sections: 'Planung', 'Selbsteinschätzung', and 'Kommentare'. The 'Planung' section contains a task: 'Heute möchte ich an den ck-k Regeln arbeiten.' The 'Selbsteinschätzung' section contains a rating scale from 1 to 6 for four categories: 'Selbständigkeit', 'ruhiges Arbeiten', 'Planung', and 'Lösungswege finden'. The 'Kommentare' section contains a comment: 'Melanie Gempar - 1.7.2026 Dann such dir nächstes Mal einen ruhigeren Ort zum Arbeiten.' and another comment: 'Hübner Mia - 30.6.2026 Leider hat mich Remo immer ein bisschen abgelenkt. Aber es hat sonst gut geklappt.'

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Standortbestimmung

Vorbereitung

Ergebnisse

Archiv

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. The header includes the LERN LUPE logo, a search bar, and a user menu with options: Schülerin / Schüler, Lehrperson (highlighted with a red arrow), and Schulleitung / Admin. The main content area is divided into sections for 'Orientierungstests', 'Fördern', 'Standortbestimmung', 'Mitteilungen & Dokumente', and 'Dokumente'. The 'Standortbestimmung' section is highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to it from the 'Fördern' section.

Übersicht & Aktivitäten

- Orientierungstests**
 - Freigeschaltete Tests: Es sind keine Tests freigeschaltet. [Logins freischalten](#)
 - Neueste Ergebnisse: Hubner Mia, Lesen 406 [Alle Ergebnisse](#)
- Standortbestimmung**
 - Freigeschaltete Tests: Es sind keine Tests freigeschaltet. [Logins freischalten](#)
 - Neueste Ergebnisse: Es gibt noch keine Test-Resultate. [Alle Ergebnisse](#)

Mitteilungen & Dokumente

- Mitteilungen**
 - Neueste Mitteilungen: Hubner Mia, 10.41 Ja, es ging gut. [Mitteilungen öffnen](#)
- Dokumente**
 - Neueste Dokumente: Es sind zurzeit keine Dokumente vorhanden. [Dokumente öffnen](#)

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Standortbestimmung

Vorbereitung

Sollen Standortbestimmungen freigeschaltet werden, können diese mit einem Klick () in das entsprechende Feld aktiviert werden.

Diese können innerhalb der nächsten 90 Minuten gestartet werden. Mit einem erneuten Klick auf () werden sie pausiert.

Hat eine Schülerin/ein Schüler einen Test abgeschlossen, wird dies mit  angezeigt.

Wissensdatenbank Login

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Aktuell

Übersicht Orientierungstest Fördern Lernjournal Standortbestimmung

Vorbereitung Ergebnisse Archiv

Als Lehrperson sind Sie verantwortlich, dass die Standortbestimmung unter Aufsicht und ausschließlich in der Schule durchgeführt wird.

Klasse: 6. Klasse

Testfreigabe: Feld markieren. Grün = freigeschaltet, Rot = Unterbruch

Lernende	Deutsch (5.Klasse)	Mathematik (5.Klasse)	Englisch (5.Klasse)	Französisch (5.Klasse)
Alle Lernenden (5)	☒	☐	☐	☐
Egger David	☒	☐	☐	☐
Hanselmann Sabrina	☒	☐	☐	☐
Hübner Mia	☒	☐	☐	☐
Luzi Amina	☒	☐	☐	☐
Tapaz Blerim	☒	☐	☐	☐

Nach der Freigabe ist der Test für 90 Minuten freigeschaltet.
Die Lernenden können in diesem Zeitfenster den Test starten.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Standortbestimmung

Ergebnisse

Analog zu den Ergebnissen der «Orientierungstest» werden in diesem Reiter die Resultate der «Standortbestimmung»-Tests abgelegt.

- ▶ Mit dem dunkelblauen Button können Sie sich die Leistungsprofile Ihrer Schülerinnen und Schüler als PDF oder als Exceltabelle herunterladen, ebenso steht eine Auswertungstabelle Ihrer Klasse im Vergleich zum Kanton zur Verfügung.

Werte als Tabelle (XLS/CSV)

Alle PDFs

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Standortbestimmung

Archiv

Die gelösten Standortbestimmung-Tests der letzten 5 Jahre Ihrer Klassen werden in diesem Reiter abgelegt.

Dabei kann nach Klasse, Fach, Schuljahr und nach Schulstufe gesucht werden.

- ▶ Mit den dunkelblauen Buttons können Sie sich die Leistungsprofile Ihrer Schülerinnen und Schüler als PDF oder als Exceltabelle herunterladen, ebenso steht eine Auswertungstabelle Ihrer Klasse im Vergleich zum Kanton zur Verfügung.

Werte als Tabelle (XLS/CSV)

Werte als Tabelle (PDF)

7. Rundgang

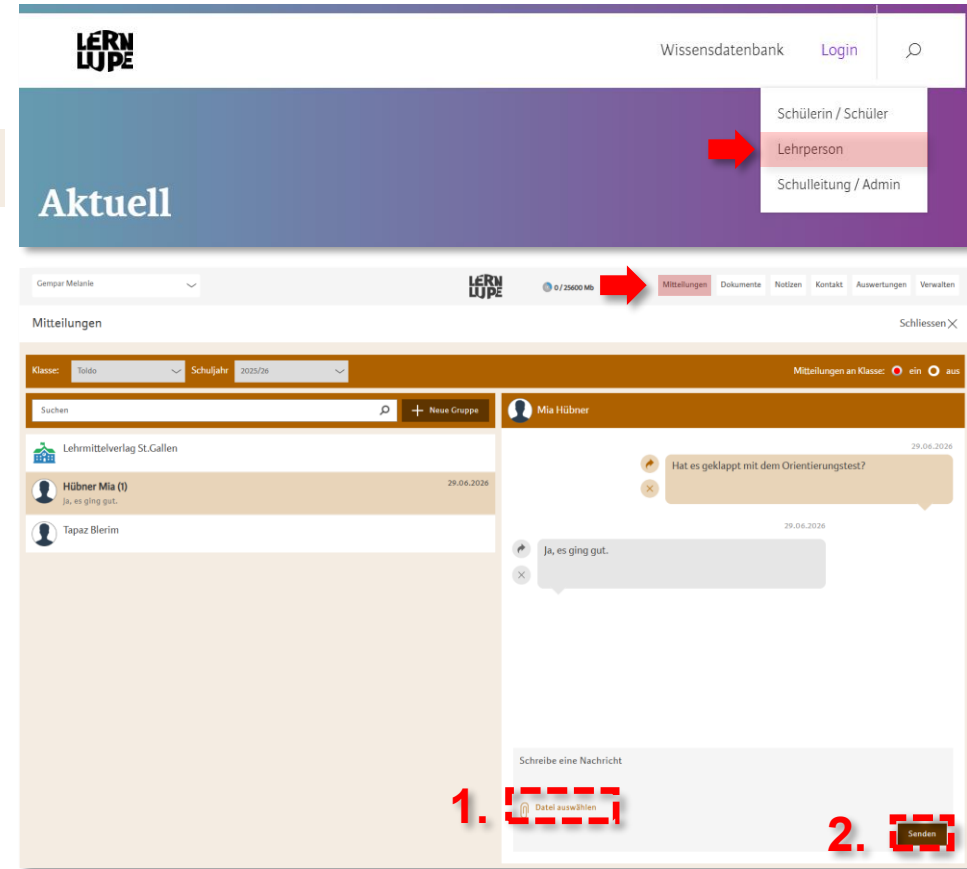
als Lehrperson ▶ Mitteilungen

Lehrpersonen können ihren Schülerinnen und Schülern wichtige Informationen um die «Lernlupe» auf diese Weise zukommen lassen.

Die Schülerin/der Schüler wiederum kann Ihnen schreiben bzw. auf Ihre Nachricht reagieren.

Wählen Sie den gewünschten User an.

1. Mit der Büroklammer  werden benötigte Dokumente angehängt.
2. Bestätigen Sie mit .

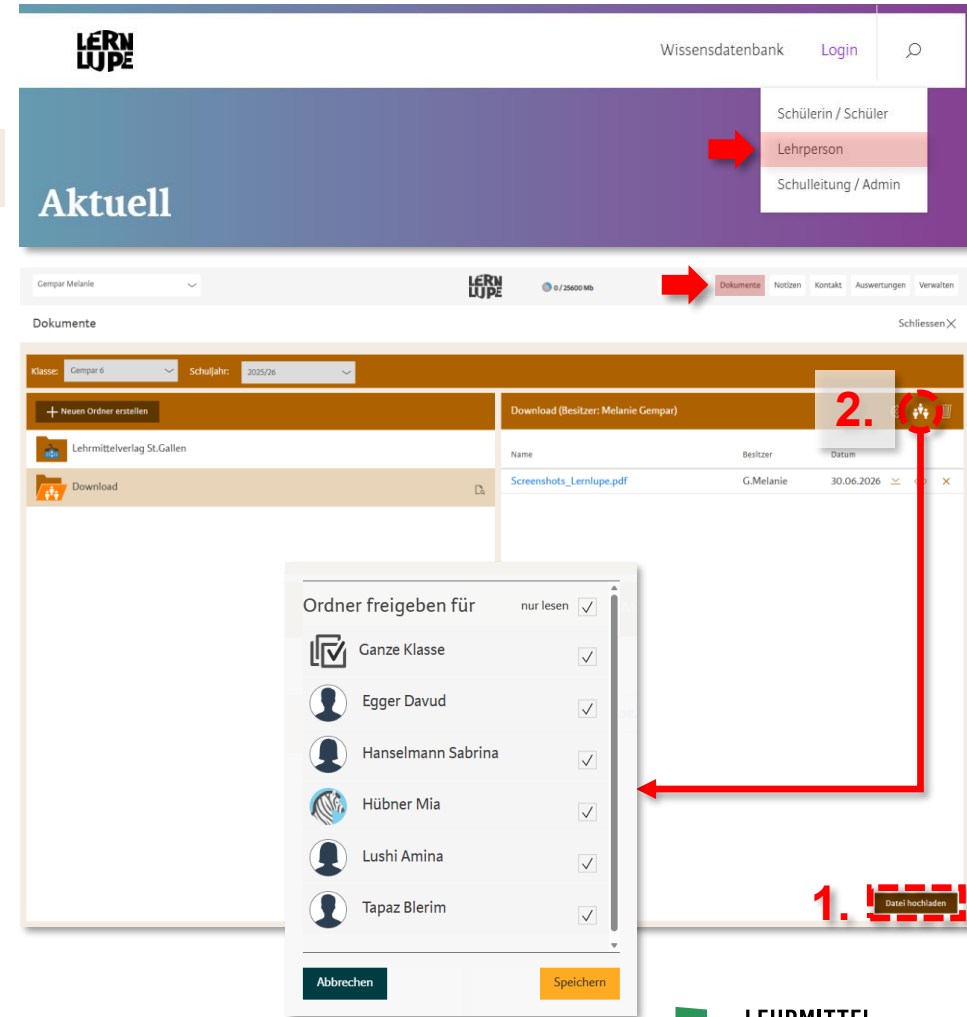


7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Dokumente

Mittels **Dokumente** kann ich als Lehrperson meiner Klasse zusätzliche Dokumente zur Verfügung stellen.

1. Mit **Datei hochladen** werden Dateien bequem auf die Plattform hochgeladen.
 2. Damit diese von den Schülerinnen und Schülern auch eingesehen werden können, muss festgelegt () werden, wer diese anschauen bzw. downloaden kann.
- ▶ Dokumente können umbenannt, gelöscht bzw. kopiert werden.

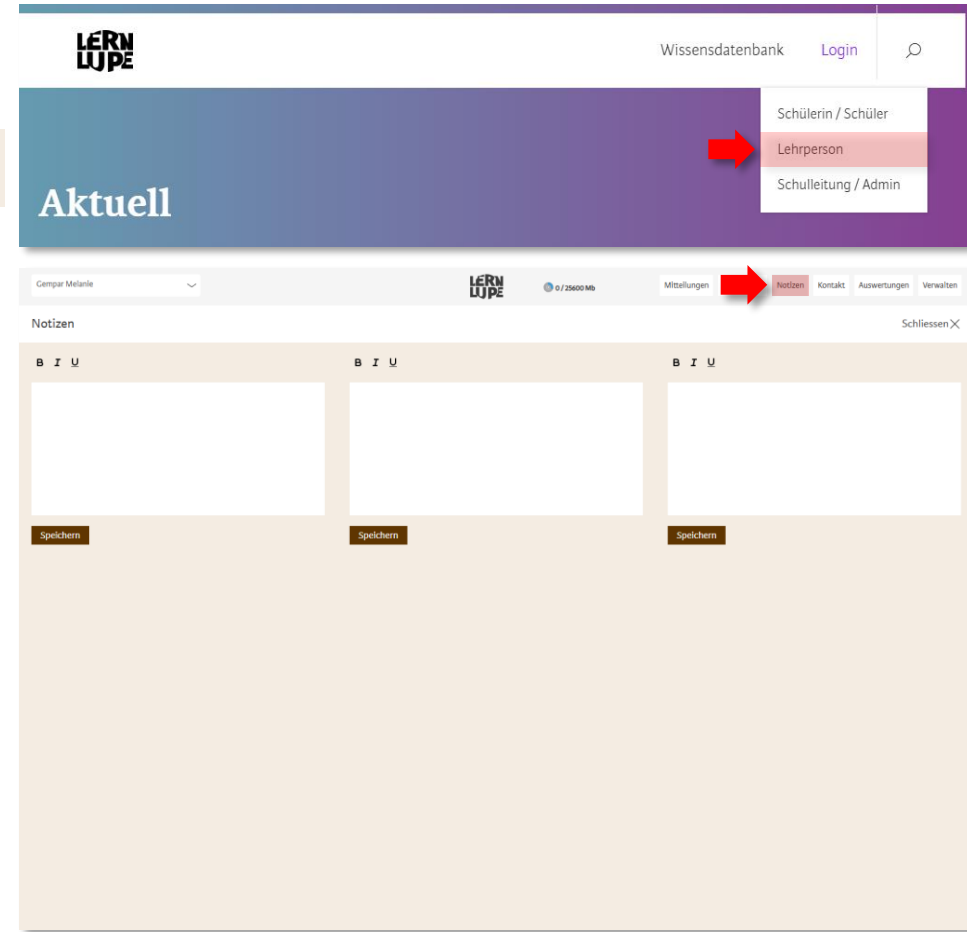


The screenshot shows the LERN LUPE interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. Below this is a blue header with 'Aktuell'. A dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. Below the header, there's a section for 'Dokumente'. It shows a list of documents with columns for 'Name', 'Besitzer', and 'Datum'. A document titled 'Screenshots_Lernlupe.pdf' is listed. A red arrow points to the 'Datei hochladen' button in the bottom right corner. Another red arrow points to the 'Ordner freigeben für' dialog box, which is open and shows a list of users with checkboxes for sharing permissions. The dialog box has 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons at the bottom.

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Notizen

An dieser Stelle können Sie als Lehrperson persönliche Notizen erfassen, die ausschliesslich für Sie sichtbar sind.



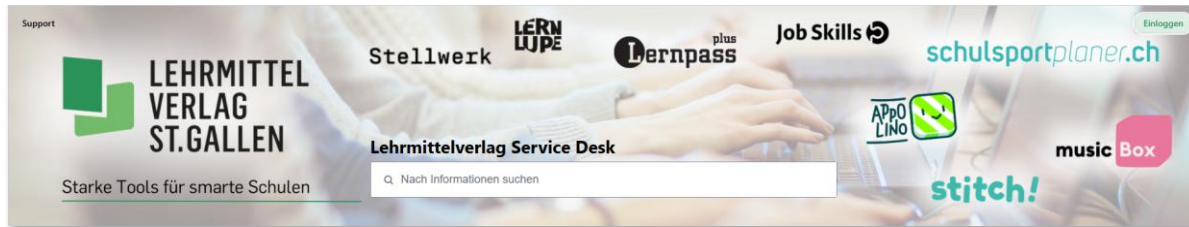
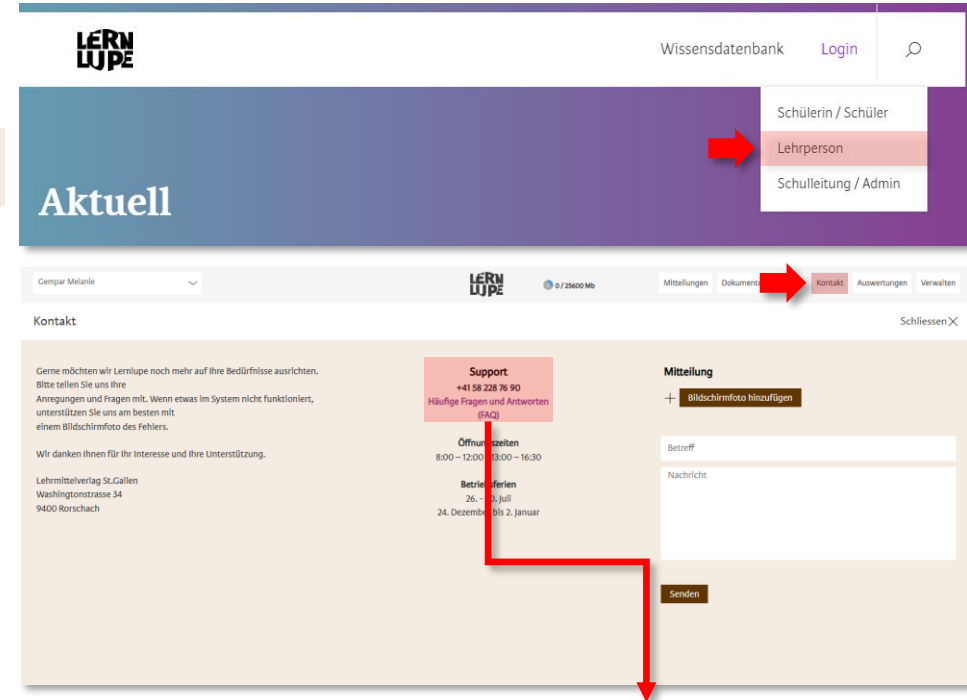
7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Kontakt

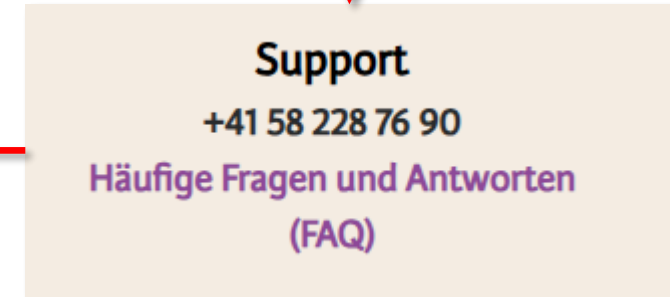
Haben Sie Fragen, technische Probleme oder Anregungen zur «Lernlupe», können Sie hier direkt eine Mitteilung an den Support senden – inklusive Bildschirmfoto – oder uns telefonisch kontaktieren.

Während der Bürozeiten sind wir stets telefonisch für Sie erreichbar.

Ebenso steht Ihnen ein Service-Desk zur Verfügung, über den Sie uns ansprechen können.



<https://helpdesk.support.lehrmittelverlag.ch/servicedesk/customer/portals>



7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Auswertungen

Der Reiter «Auswertungen» bietet Ihnen als Lehrperson einen umfassenden Überblick über alle Orientierungstests, die Fördersets und die Standortbestimmungs-Resultate.

- ▶ Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Auswertungen in ein Excel-File zu exportieren. [Auswertung exportieren](#)

Wenn Sie die Symbole  oder  anwählen, öffnet sich die Übersicht des gespeicherten Resultates.

Lernende	Lesen (5. Klasse)				Hören und Verstehen (5. Klasse)			
Alle Lernenden (5)	1	2	3	4	1	2	3	4
Egger David								
Hanselmann Sabrina								
Hübner Mia								
Lushi Amina								
Tapaz Blerim								

Aktuell

Wissensdatenbank Login

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Gempar Melanie

LERN LUPE 0 / 25600 Mb Mitteilungen Dokumente Notizen Kontakt Auswertungen Verwalten

Auswertungen Schließen X

Klasse: Gempar 6 Schuljahr: 1.6.2025 - 31.7.2026 Kompetenzniveau: Ein

Deutsch Englisch Französisch Mathematik

Schülerin	Orientierungstests		Fördern		Standortbestimmung
	Hören	Lesen	Hören	Lesen	
Egger David					
Hanselmann Sabrina					
Hübner Mia			1.1.1	30.06.26 (0 min)	
Lushi Amina					
Tapaz Blerim					

Hübner Mia
Klasse: Gempar 6 Schuljahr: 2025/26

Orientierungstests

Deutsch

Kompetenzniveau: I II

Hören: I II

Lesen: I II

Sprache im Fokus

Anzahl Tests: 1 Letzter Test: 30.06.2026

30.06.2026
Erreichte Punktzahl: 417
Kompetenzniveau II: 406 - 450

Französisch

Kompetenzniveau: I II III IV V VI VII

Hören: I II III IV V VI VII

Lesen: I II III IV V VI VII

7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Verwalten

Klassen und Lernende erstellen

Logins Lernende

Lehrpersonen

Stundenplan erfassen

The screenshot shows the LERN LUPE web application interface for a teacher. At the top, there is a navigation bar with the LERN LUPE logo, a search bar, and links for 'Wissensdatenbank' and 'Login'. Below this is a large blue banner with the word 'Aktuell'. To the right of the banner is a dropdown menu with three options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. Below the banner is a header section with a user profile 'Gempfer Melanie', a storage indicator '0 / 25600 Mb', and a row of navigation tabs: 'Übersicht', 'Orientierungstest', 'Fördern', 'Lernjournal', and 'Standortbestimmung'. The 'Verwalten' tab is highlighted with a red arrow. The main content area is divided into three columns. The left column contains three sections: 'Orientierungstests' (with a 'Logins freischalten' link), 'Neuste Ergebnisse' (showing a result for 'Hubner Mia, Lesen' with a score of 466 and an 'Alle Ergebnisse' link), and 'Standortbestimmung' (with 'Logins freischalten' and 'Alle Ergebnisse' links). The middle column contains a 'Fördern' section with an 'Alle Übungen' link. The right column contains two sections: 'Mitteilungen & Dokumente' (showing a message from 'Hubner Mia' at 10:41 and a 'Mitteilungen öffnen' link) and 'Dokumente' (with a 'Dokumente öffnen' link).

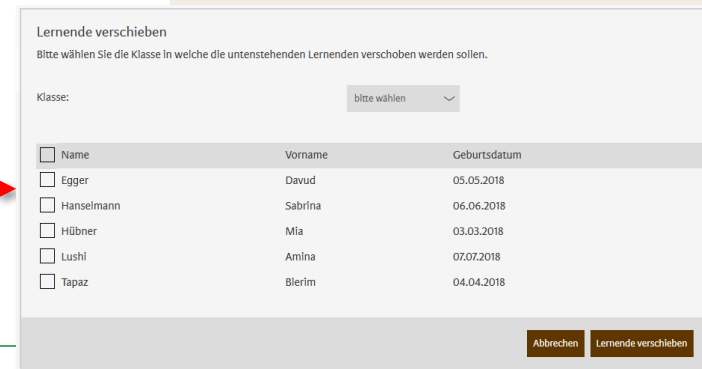
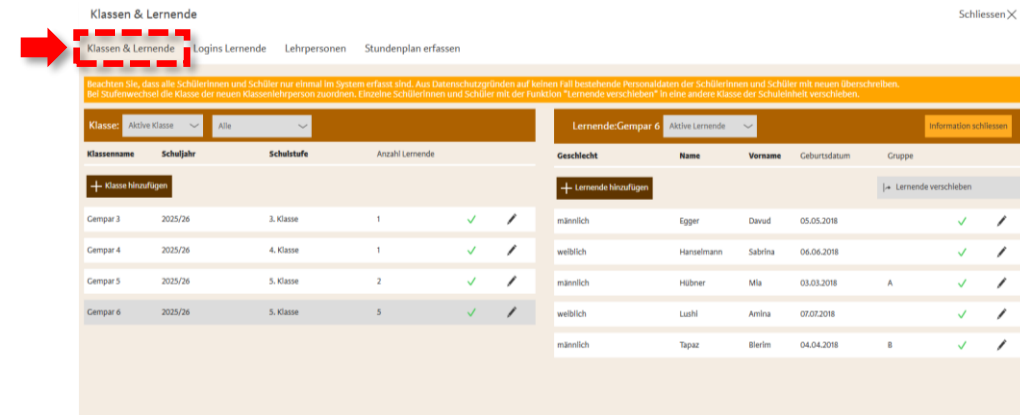
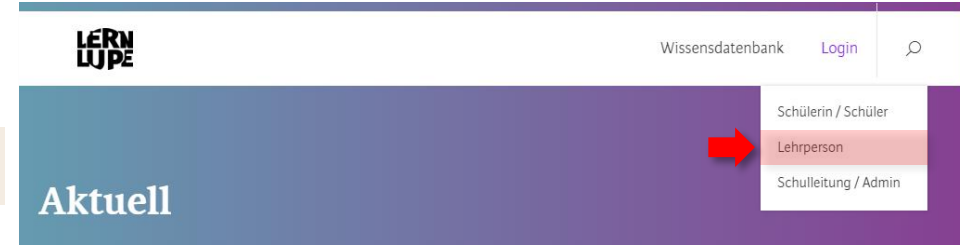
7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Verwalten

Klassen & Lernende erstellen

Damit Sie Ihre Klassen und Schülerinnen/Schüler verwalten können, verwenden Sie den Reiter **Klassen & Lernende**.

Hier können Sie Klassen eröffnen (**+ Klasse hinzufügen**), Schülerkonten erstellen (**+ Lernende hinzufügen**) oder auch Schülerinnen und Schüler in eine Ihrer anderen Klassen verschieben (**↳ Lernende verschieben**).

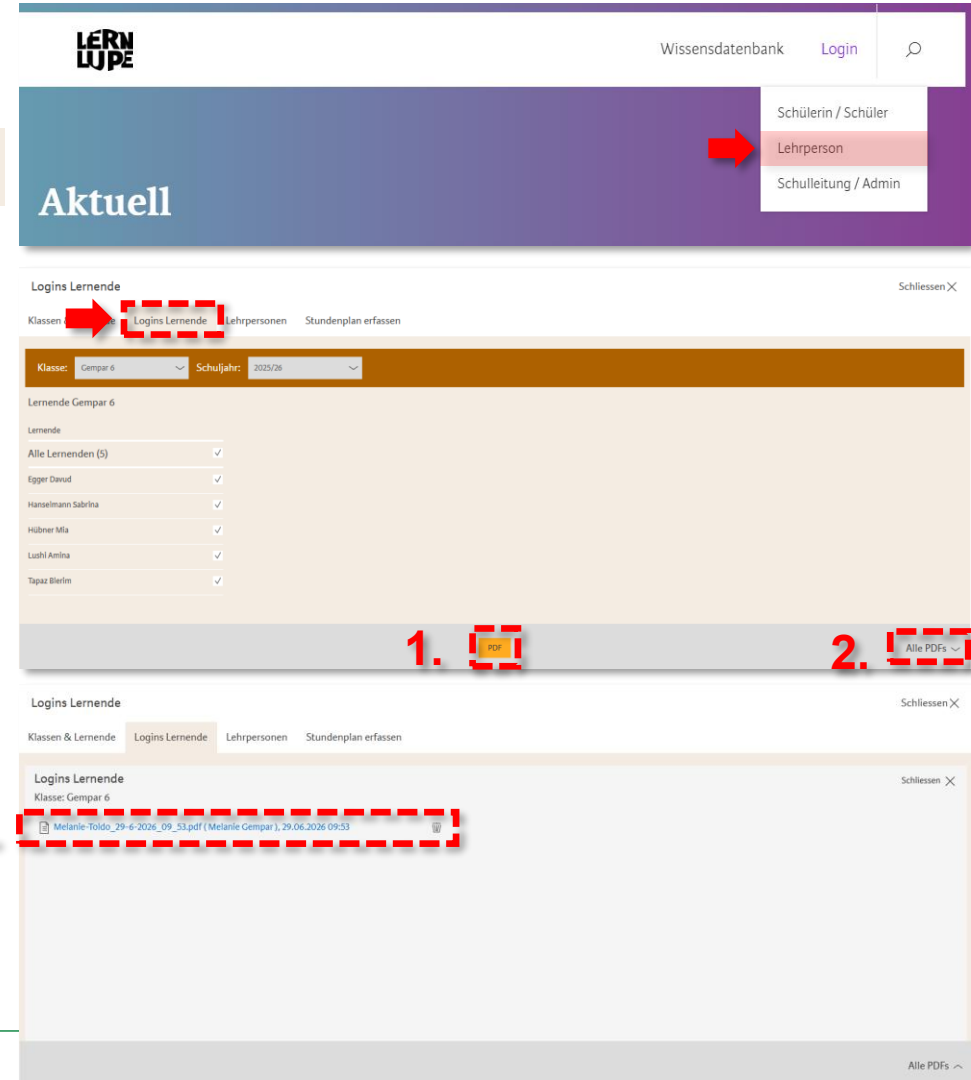
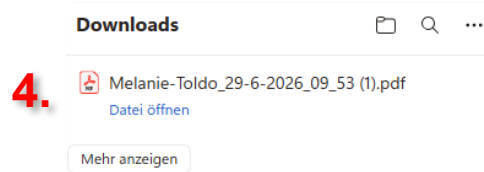


7. Rundgang

als Lehrperson ► Verwalten

Logins Lernende

1. Nun ist alles bereit. Die erstellten Logins für Ihre Schülerinnen und Schüler werden in ein vom System generierten  auf Ihrem Computer abgespeichert.
2. Die erstellten Logins werden unter  abgespeichert.
3. Mit einem Klick auf die entsprechende Klasse ...
4. ... wird die Liste als PDF auf Ihren Computer heruntergeladen.



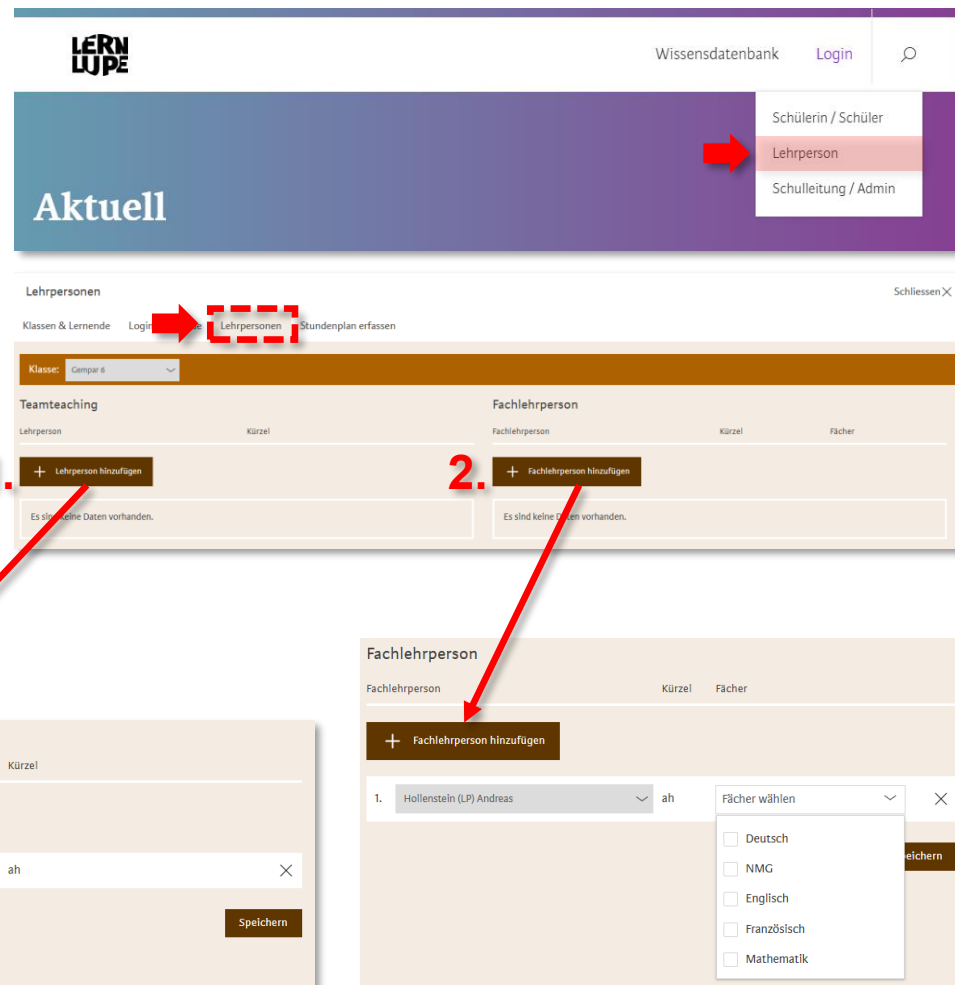
7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Verwalten

Lehrpersonen

(Klassen)Lehrpersonen haben die Möglichkeit, weitere Lehrpersonen, die mit Ihnen im Teamteaching bzw. als Fachlehrperson zusammenarbeiten, einzuladen.

1. Hierzu klicken Sie  bzw.
2. auf .



7. Rundgang

als Lehrperson ▶ Verwalten

Stundenplan erfassen

Möchten Sie einen Stundenplan erfassen, können Sie das im entsprechenden Reiter **Stundenplan erfassen**.

Klicken Sie dazu auf ein Feld und erfassen Sie das Fach, ein Farbetikett und die Lehrperson.

1. Klasse, Fach und Lehrperson erfassen
2. Auf die entsprechende Lektion klicken
3. **Speichern & weitere Lektionen erfassen** oder **Speichern & Schließen**.

Hinweis:

Die Stundenplanzeiten werden vom Admin/der SL festgesetzt.

The screenshot displays the LERN LUPE web application interface for creating a timetable. The top navigation bar includes 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. A dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson' (highlighted with a red arrow), and 'Schulleitung / Admin'. Below this, the 'Stundenplan erfassen' section is visible, with a red dashed box around the 'Stundenplan erfassen' tab. The main area shows a timetable grid for 'Gempar 6' with columns for days (Mo, Di, Mi, Do, Fr) and rows for time slots (08:00-08:30, 08:30-09:40, 10:00-10:30, 10:30-11:40, 13:40-15:20). The grid contains colored blocks representing subjects and teachers. A red dashed box highlights the '1. Klasse, Fach und Lehrperson' step, and another red dashed box highlights the '2. Lektionen eintragen' step. At the bottom, a red dashed box highlights the 'Speichern & weitere Lektionen erfassen' and 'Speichern & Schließen' buttons.

7. Rundgang

Login ▶ als Schulleitung/Admin

- Lehrperson erstellen
- Logins Lehrperson versenden
- Lizenzen (freischalten)
- Klasse & Lernende erstellen
- Stundenplan
- Konto
- Daten-Übersicht
- Kontakt
- Notizen
- Mitteilungen
- Dokumente



Admin)

Kontakt Notizen Mitteilungen Dokumente

Lehrperson Logins Lehrperson Lizenzen Klassen & Lernende Stundenplan Konto Daten-Übersicht

Lehrperson: Aktive Lehrpersonen Information anzeigen

Anrede	Name	Vorname	Kürzel	E-Mail	Mobiltelefon	Telefon	Fachlehrperson
+ Lehrperson hinzufügen Lehrpersonen aus Liste importieren							
Herr	Hollenstein (LP)	Andreas	ah		41793295288		✓
Herr	Marcel	Egli	ME				✓
Frau	Melanie	Gempfer	MG				✓
Frau	Müller	Tamara	tm				✓

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ **Lehrperson erstellen**

Damit Ihre Schule mit «Lernlupe» arbeiten kann, müssen Ihre Lehrpersonen User-Logins erhalten.

Diese erstellen Sie entweder manuell einzeln, oder aber Sie importieren die Lehrpersonen mit der Excel-Vorlage.

Manuelle Eingabe

Upload mit Excel-Vorlage

+ Lehrperson hinzufügen

↑ Lehrpersonen aus Liste importieren

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top, there is a navigation bar with the LERN LUPE logo, a search bar, and links for 'Wissensdatenbank' and 'Login'. Below this is a large blue banner with the word 'Aktuell'. To the right of the banner is a dropdown menu with options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. A red arrow points from the 'Lehrperson' option to the 'Lehrperson' button in the table below. The table has columns: 'Anrede', 'Name', 'Vorname', 'Kürzel', 'E-Mail', 'Mobiltelefon', 'Telefon', and 'Fachlehrperson'. The first row is highlighted with a red dashed box. Below the table, there are two buttons: '+ Lehrperson hinzufügen' and '↑ Lehrpersonen aus Liste importieren'. A red arrow points from the 'Lehrperson' button in the table to the 'Lehrpersonen aus Liste importieren' button. Another red arrow points from the 'Lehrpersonen aus Liste importieren' button to the 'Lehrpersonen aus Liste importieren' button.

Anrede	Name	Vorname	Kürzel	E-Mail	Mobiltelefon	Telefon	Fachlehrperson
Herr	Hollenstein U.	Andreas	ah		41793295288		
Herr	Marcel	Egill	ME				
Frau	Melanie	Gempar	MG				
Frau	Müller	Tamara	tm				

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Lehrperson erstellen

Manuelle Eingabe

1. Klicken Sie auf **+ Lehrperson hinzufügen**.
2. Geben Sie die nötigen Daten ein ...
3. und klicken dann auf **Speichern**.

1. **+ Lehrperson hinzufügen**

Anrede	Name	Vorname	Kürzel	E-Mail	Mobiltelefon	Telefon	Fachlehrperson
Herr	Hollenstein (LP)	Andreas	ah	/	41791295288		✓ /
Herr	Marcel	Egli	ME	/			✓ /
Frau	Melanie	Gempfer	MG	/			✓ /
Frau	Müller	Tamara	tm	/			✓ /

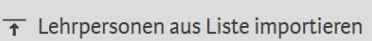
2. **Herr** ☐

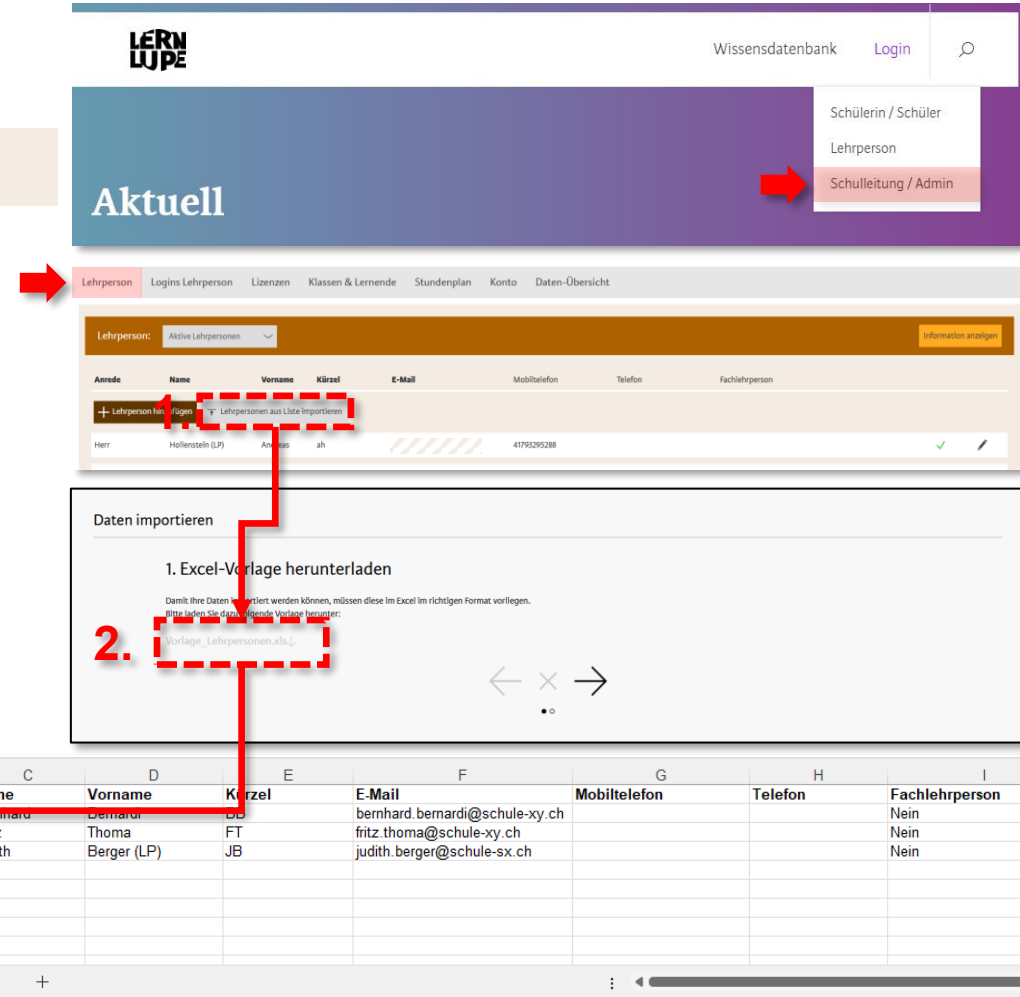
3. **Speichern**

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Lehrperson erstellen

Upload mit Excel-Vorlage (1/2)

1. Klicken Sie auf .
2. Laden Sie das Dokument  herunter
▶ Dieses wird standardmässig in den Downloadordner Ihres PC heruntergeladen.
3. Öffnen Sie die Datei und wechseln Sie in den Excel-Reiter «Lehrpersonen».
4. Tragen Sie alle Daten ein und speichern die Datei ab.



Lehrperson Logins Lehrperson Lizenzen Klassen & Lernende Stundenplan Konto Daten-Übersicht

Lehrperson: Aktive Lehrpersonen Information anzeigen

Anrede	Name	Vorname	Kürzel	E-Mail	Mobiltelefon	Telefon	Fachlehrperson
Herr	Hollenstein (LP)	Amos	ah		41791295288		

Daten importieren

1. Excel-Vorlage herunterladen

Damit Ihre Daten importiert werden können, müssen diese im Excel im richtigen Format vorliegen.
Bitte laden Sie diese Excel-Vorlage herunter:

2. 

Excel-Vorlage

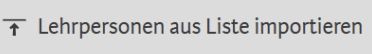
A	B	C	D	E	F	G	H	I
ID Lehrperson	Anrede	Name	Vorname	Kürzel	E-Mail	Mobiltelefon	Telefon	Fachlehrperson
FB044904-BF9B-4F6E-	Herr	Bernhard	Thoma	BT	bernhard.bernardi@schule-xy.ch			Nein
4267BB5C-1583-4BB4-	Herr	Fritz	Thoma	FT	fritz.thoma@schule-xy.ch			Nein
560F5C69-1220-42FA-	Frau	Judith	Berger (LP)	JB	judith.berger@schule-sx.ch			Nein

3. 

7. Rundgang

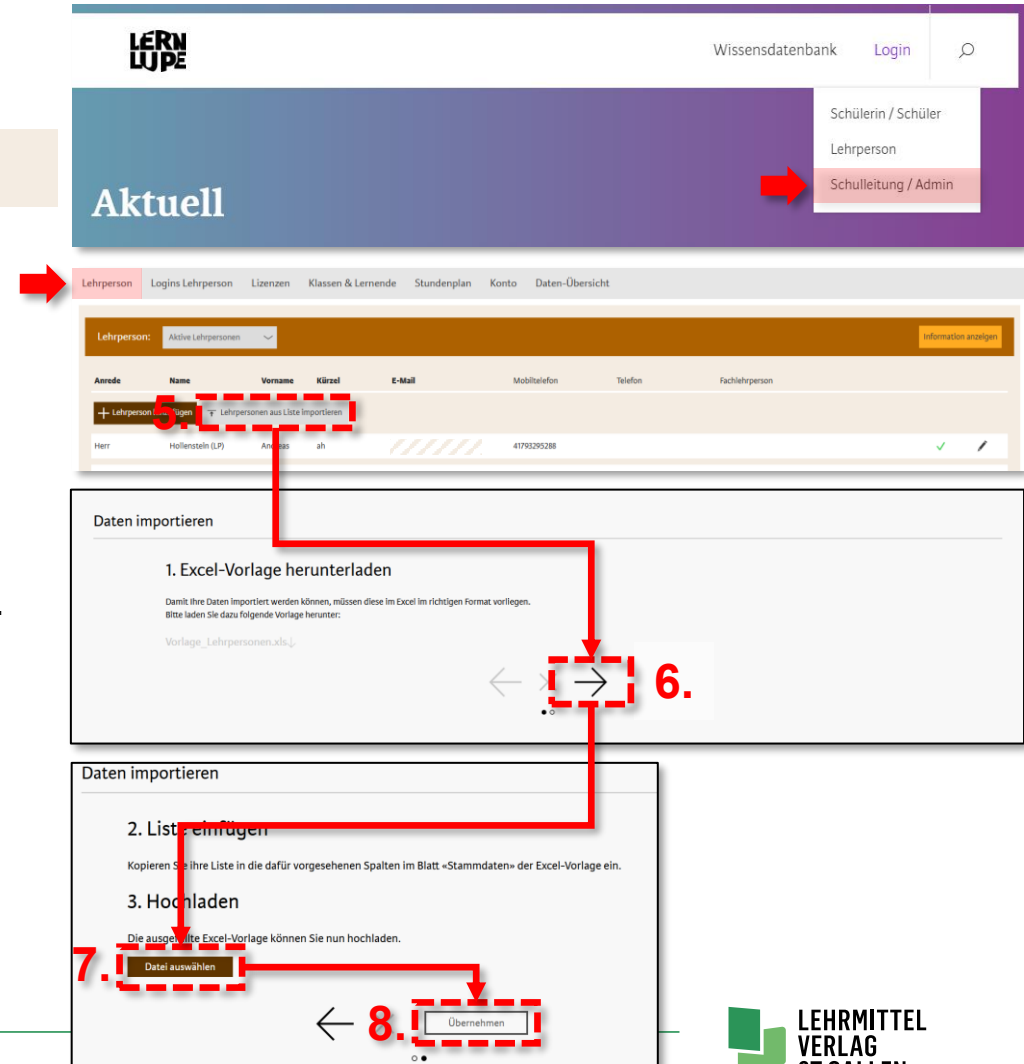
als SL/Admin ▶ Lehrperson erstellen

Upload mit Excel-Vorlage (2/2)

5. Klicken Sie auf .
6. Wählen Sie den Pfeil  an.
7. Der Button **Datei auswählen** öffnet den Dateimanager.

Suchen Sie die abgespeicherte Excel-Datei und klicken Sie darauf. Öffnen Sie sie.

8. Die Datei ist nun hochgeladen.
Bestätigen Sie mit .



The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top right, there is a 'Login' button and a search icon. Below this, a dropdown menu is open, showing options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. A red arrow points to the 'Lehrperson' option. Below the dropdown, there is a navigation bar with several tabs: 'Lehrperson', 'Logins Lehrperson', 'Lizenzen', 'Klassen & Lernende', 'Stundenplan', 'Konto', and 'Daten-Übersicht'. A red arrow points to the 'Lehrperson' tab. The main content area shows a table with columns: 'Anrede', 'Name', 'Vorname', 'Kürzel', 'E-Mail', 'Mobiltelefon', 'Telefon', and 'Fachlehrperson'. A red dashed box highlights the 'Lehrperson' tab and the 'Lehrpersonen aus Liste importieren' button. Below the table, there is a section titled 'Daten importieren' with three steps: 1. Excel-Vorlage herunterladen, 2. Liste einfügen, and 3. Hochladen. A red arrow points from the 'Lehrpersonen aus Liste importieren' button to the '1. Excel-Vorlage herunterladen' step. Below this, there is a button 'Datei auswählen' which is highlighted with a red dashed box and labeled '7.'. A red arrow points from this button to the '2. Liste einfügen' step. Below the '2. Liste einfügen' step, there is a button 'Übernehmen' which is highlighted with a red dashed box and labeled '8.'. A red arrow points from the 'Übernehmen' button to the '3. Hochladen' step. The '3. Hochladen' step also has a red dashed box around it.

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Logins LP versenden

Damit die Lehrpersonen mit «Lernlupe» arbeiten können, müssen die vorhin erstellten Logins an die Lehrpersonen zugestellt werden. Dies geschieht über die E-Mail-Adresse der Lehrpersonen.

1. Markieren Sie die zu verschickenden Logins. ☒
2. Wählen Sie den Button **Email**. «Lernlupe» zeigt nun an, dass die Logins per E-Mail versendet werden.
 - ▶ Das sich öffnende Dialogfeld bestätigt, dass die Login-Daten erfolgreich per E-Mail an die jeweiligen Lehrpersonen versendet wurden.
 - ▶ Die Lehrperson erhält den Benutzernamen (= E-Mail-Adresse) und ein von «Lernlupe» generiertes Passwort, mit dem sie sich einloggen kann.

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top right, there are links for 'Wissensdatenbank' and 'Login'. A dropdown menu is open, showing options: 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin'. A red arrow points to 'Schulleitung / Admin'.

Below the header, there is a navigation bar with 'Aktuell' and several tabs: 'Logins Lehrperson', 'Lizenzen', 'Klassen & Lernende', 'Stundenplan', 'Konto', and 'Daten-Übersicht'. A red arrow points to the 'Logins Lehrperson' tab.

The main content area shows a list of users with checkboxes. A red dashed box labeled '1.' highlights the checkboxes for 'Hollenstein (LP) Andreas', 'Marcel Egli', 'Melanie Gempar', and 'Müller Tamara', all of which are checked. A red arrow labeled '2.' points from the 'Email' button to the confirmation dialog.

The confirmation dialog, titled 'Login per E-Mail an Lehrperson', shows a progress bar at 5% and statistics: 'Total:1', 'Gesendet:0', and 'Fehlgeschlagen:0'. It has two buttons: 'Abbrechen' and 'Schliessen'.

To the right, a preview of the email content is shown, addressed to 'Sehr geehrte(r) Gempar Melanie'. The email text states: 'Mit den unten stehenden Logindaten können Sie sich bei Lernlupe unter www.lernlupe.ch mit Klick auf Navigationspunkt Lehrpersonen anmelden.' It includes fields for 'Benutzer - Daten', 'Schule: Lehrmittelverlag St.Gallen', 'Kontaktperson: (Admin)', and 'Login - Angaben'. The 'Benutzername' and 'Passwort' fields are masked with asterisks. The contact information at the bottom is: 'Lehrmittelverlag St. Gallen, Lern- und Testsysteme, 9001 St. Gallen, 058 228 76 90, info@lernlupe.ch'.

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Lizenzen (freischalten)

1. Damit die Lehrpersonen die Logins für ihre Schülerinnen und Schüler versenden können, muss der Admin/die Schulleitung die Lizenz (= Paket ☒) ...
2. aktivieren und **Speichern**.

Ist dies noch nicht passiert (☐), erhält die Lehrperson unter «Logins Lernende» untenstehende Fehlermeldung.

Bitte kontaktieren Sie Ihre Schulverwaltung / Administration.

Damit Sie die Logins für die Lernenden generieren können, muss Sie die Schulverwaltung / Administration unter dem Menüpunkt Lizenzen / Paket dafür autorisieren. Die Zugänge zum Arbeitsbereich /Lernende sind jeweils für ein Schuljahr gültig.

Nach der Aktivierung der Lizenzen kann die Lehrperson die Login-PDFs erstellen und ausdrucken.

Lernende	
Alle Lernenden (1)	☐
Müller Fritzli	☐

The screenshot shows the LERN LUPE web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. A dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin' (highlighted with a red arrow). Below this, a navigation bar shows 'Lehrperson', 'Logins L...', 'Lizenzen' (highlighted with a red arrow), 'Klassen & Lernende', 'Stundenplan', 'Konto', and 'Daten-Übersicht'. The main content area shows a table with columns 'Lehrpersonen', 'Klassen', and 'Paket'. The 'Paket' column has checkboxes, with the last one checked. A red arrow points from the 'Speichern' button at the bottom right to the 'Lizenzen' menu item. A red box highlights the 'Paket' column, and a red arrow points from it to the 'Speichern' button.

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Klassen & Lernende

Als Schulleitung/Admin erhalten Sie hier eine Übersicht über:

- erfasste Klassen
- Schuljahr
- Schulstufe
- Lehrperson
- Anzahl Lernende

▶ Mit einem Klick auf die Klasse öffnet sich rechts die Klassenübersicht mit sämtlichen administrativen Angaben.

Um Lernende hinzuzufügen haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Lernende einzeln hinzufügen
2. Lernende per Excel-Sheet hinzufügen (empfohlen)

Wissensdatenbank Login

Aktuell

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Lehrperson Logins Lehrperson Klassen & Lernende Stundenplan Konto Daten-Übersicht

Beachten Sie, dass alle Schulleitenden und Schüler nur einmal im System erfasst sind. Aus Datenschutzgründen auf keinen Fall bestehende Personaldaten der Schülerinnen und Schüler mit neuen überschreiben. Bei Stufenwechsel die Klasse der neuen Klassenlehrperson zuordnen. Einzelne Schülerinnen und Schüler mit der Funktion "Lernende verschieben" in eine andere Klasse der Schuleinheit verschieben.

Klassenname	Schuljahr	Schulstufe	Lehrperson	Anzahl Lernende
Hollenstein	2025/26	4. Klasse	Hollenstein (L.P) Andreas	4
Sutter	2025/26	5. Klasse	Hollenstein (L.P) Andreas	10
Egli	2025/26	4. Klasse	Marcel Egli	0
Egli	2025/26	3. Klasse	Marcel Egli	1
Gempar 3	2025/26	3. Klasse	Melanie Gempar	1
Gempar 4	2025/26	4. Klasse	Melanie Gempar	1
Gempar 5	2025/26	5. Klasse	Melanie Gempar	2
Gempar 6	2025/26	5. Klasse	Melanie Gempar	5
Müller	2024/25	5. Klasse	Müller Tamara	3

Lernende: Gempar 6

Geschlecht	Name	Vorname	Geburtsdatum	Gruppe
männlich	Egger	David	05.05.2018	
weiblich	Hanselmann	Sabrina	06.06.2018	
männlich	Hübner	Mia	03.03.2018	A
weiblich	Lüthi	Amina	07.07.2018	
männlich	Tapaz	Bierlin	04.04.2018	B

Gempar 6 2025/26 5. Klasse Melanie Gempar 5

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Klassen & Lernende

1. Lernende einzeln hinzufügen

a) Tippen Sie das Geschlecht, Name und Vorname, Geburtsdatum sowie die Gruppenzugehörigkeit ein.

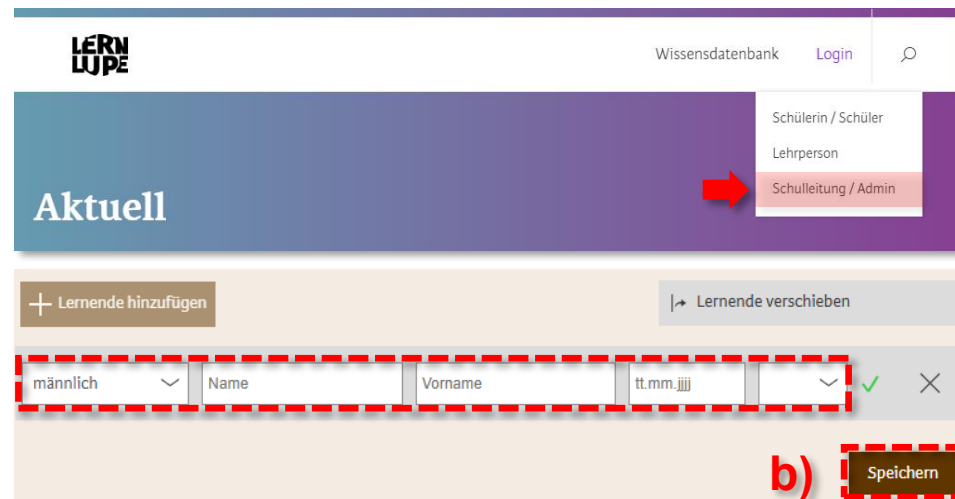
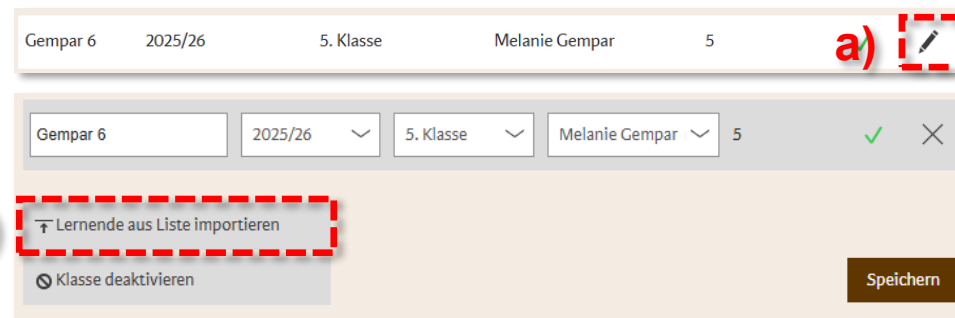
b) Klicken Sie auf **Speichern**.

▶ Hier gibt es die Möglichkeit, Lernende in eine andere Klasse zu verschieben. **Lernende verschieben**

2. Lernende per Excel-Sheet

a) Klicken Sie auf .

b) Mit **Lernende aus Liste importieren** öffnen Sie den Importvorgang.

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Stundenplan

Stundenplan/Zeitstruktur erfassen

1. Der Admin bzw. die Schulleitung legt den zeitlichen Rahmen des Stundenplans für die Lehrpersonen fest. Mit **+ Lektion hinzufügen** werden die einzelnen Stunden erfasst.
2. Mit einem Klick auf **+ Fach hinzufügen** kann ein Fach eröffnet werden.
Diese sind notwendig, damit die Lehrperson den Stundenplan für ihre Klasse erstellen kann.

The screenshot displays the LERN LUPE web application interface for managing the timetable. The top navigation bar includes 'Wissensdatenbank', 'Login', and a search icon. A dropdown menu is open, showing 'Schülerin / Schüler', 'Lehrperson', and 'Schulleitung / Admin' (highlighted with a red arrow). Below this, a secondary navigation bar shows 'Lehrperson', 'Logins Lehrperson', 'Lizenzen', 'Klassen & ...', 'Stundenplan' (highlighted with a red arrow), 'Konto', and 'Daten-Übersicht'. The main content area is titled 'Aktuell' and contains two tables. The left table, 'Zeitstruktur Stundenplan (Mo - Fr)', lists lessons (Lektion) with time slots (e.g., 08:00 - 08:50) and a dropdown menu to 'Lektion hinzufügen' (highlighted with a red dashed box and labeled '1.'). The right table, 'Fächer', lists subjects (Fach) with abbreviations (e.g., Deutsch, Englisch, Französisch, Mathematik) and a dropdown menu to 'Fach hinzufügen' (highlighted with a red dashed box and labeled '2.'). Both tables have 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Konto

Behalten Sie als Schulleitung bzw. als Admin die Übersicht über die gelösten Pakete und der damit entstandenen Kosten.

Mit der **Druckausgabe** kann die Tabelle ausgedruckt werden.

Hinweis:

Eine Lizenz wird mit dem ersten Login des Lernenden aktiviert. Die Abrechnung Ende des Schuljahres.

Wissensdatenbank Login

Schülerin / Schüler
Lehrperson
Schulleitung / Admin

Aktuell

Lehrperson Logins Lehrperson Lizenzen Klassen & Lernende Stu... **Konto** Daten-Übersicht

Pro Schülerin/Schüler wird eine Jahreslizenz für das Paket Lernlupe gelöst. Dieses umfasst während eines Schuljahres die Nutzung des Aufgabenpools, den mehrfachen Einsatz der Orientierungstests, die Standortbestimmung und die Planungstools. Sobald sich die SchülerInnen und Schüler das erste Mal in ihrem persönlichen Arbeitsbereich (Lupe!) anmelden, erfolgt die Verrechnung der Jahreslizenz.

Schuljahr: 2025/26 Kundennummer: -

Lehrpersonen	Klassen	Pakete (à CHF 29.95)
Vorbestellt (in CHF)		
Bereits genutzt (in CHF)		
Restzahlung (in CHF)		
Hollenstein (L.P.) Andreas	Hollenstein	
Hollenstein (L.P.) Andreas	Sutter	
Marcel Egli	Egli	
Marcel Egli	Egli	
Melanie Gempar	Gempar 3	
Melanie Gempar	Gempar 4	
Melanie Gempar	Gempar 5	
Melanie Gempar	Gempar 6	
Melanie Gempar	Gempar 6	

VV Vorstellungsvermögen - TLV Technisches und logisches Verständnis - PSM Personale, soziale und methodische Kompetenzen - SK Schreibkompetenz

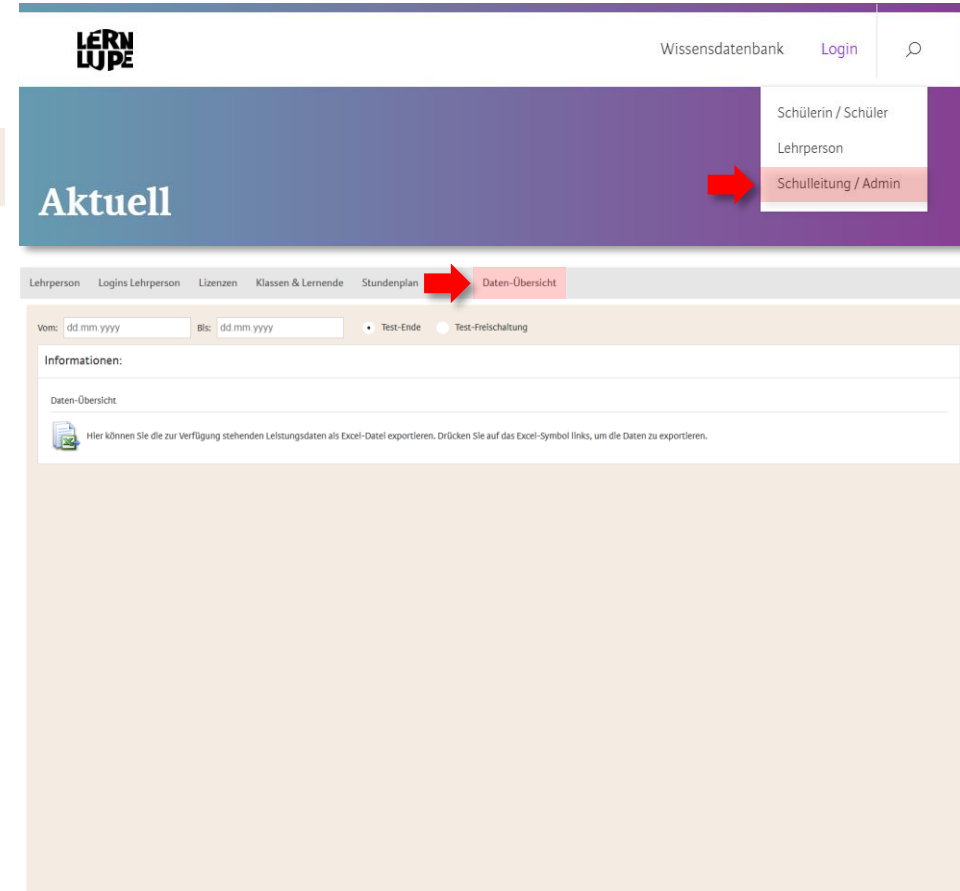
Konto generieren Druckausgabe

7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Daten-Übersicht

Hier können Sie die zur Verfügung stehenden Leistungsdaten als Excel-Datei exportieren.

Drücken Sie auf das Excel-Symbol, um die Daten zu exportieren.



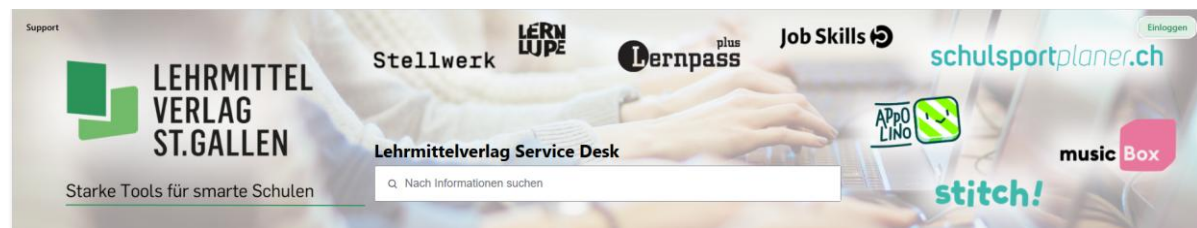
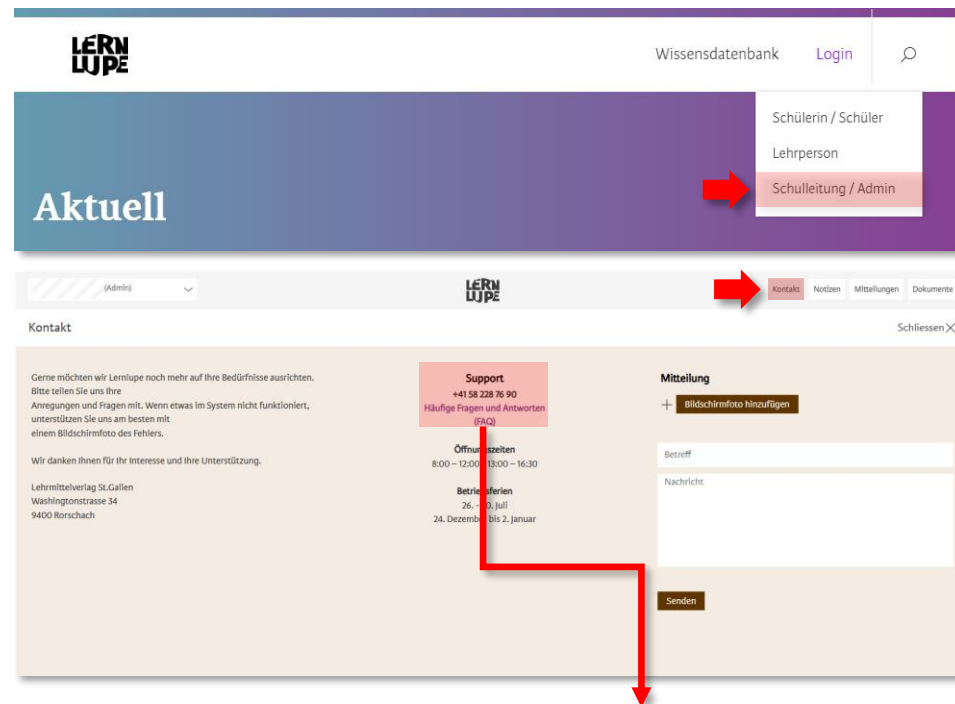
7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Kontakt

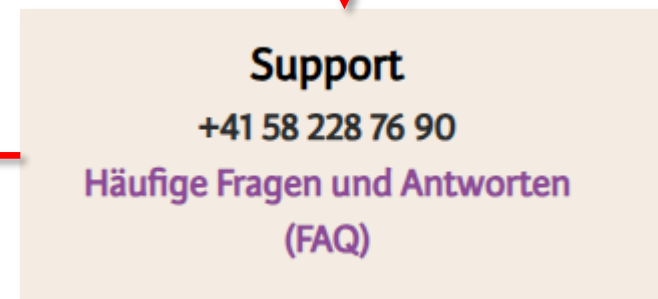
Haben Sie Fragen, technische Probleme oder Anregungen zum «Lernlupe», können Sie hier direkt eine Mitteilung an den Support senden – inklusive Bildschirmfoto – oder uns telefonisch kontaktieren.

Während der Bürozeiten sind wir stets telefonisch für Sie erreichbar.

Ebenso steht Ihnen ein Service-Desk zur Verfügung über den Sie uns ansprechen können.



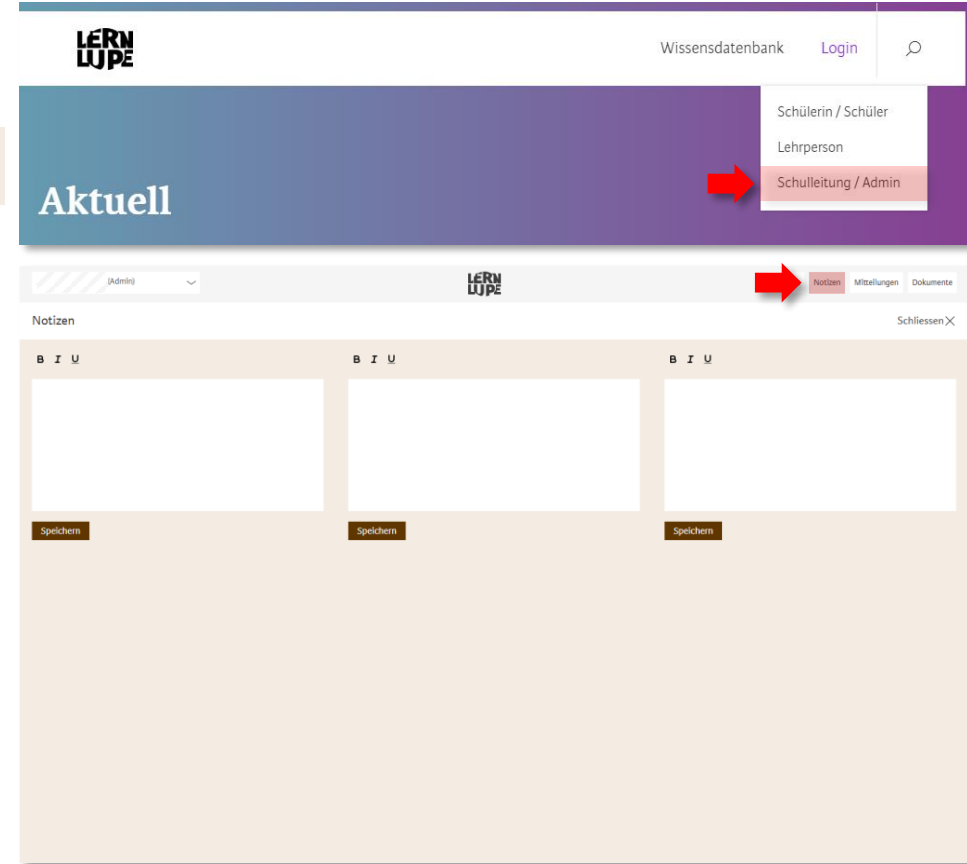
<https://helpdesk.support.lehrmittelverlag.ch/servicedesk/customer/portals>



7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Notizen

An dieser Stelle können Sie als Schulleitung bzw. als Admin persönliche Notizen erfassen, die ausschliesslich für Sie sichtbar sind.



7. Rundgang

als SL/Admin ▶ Mitteilungen

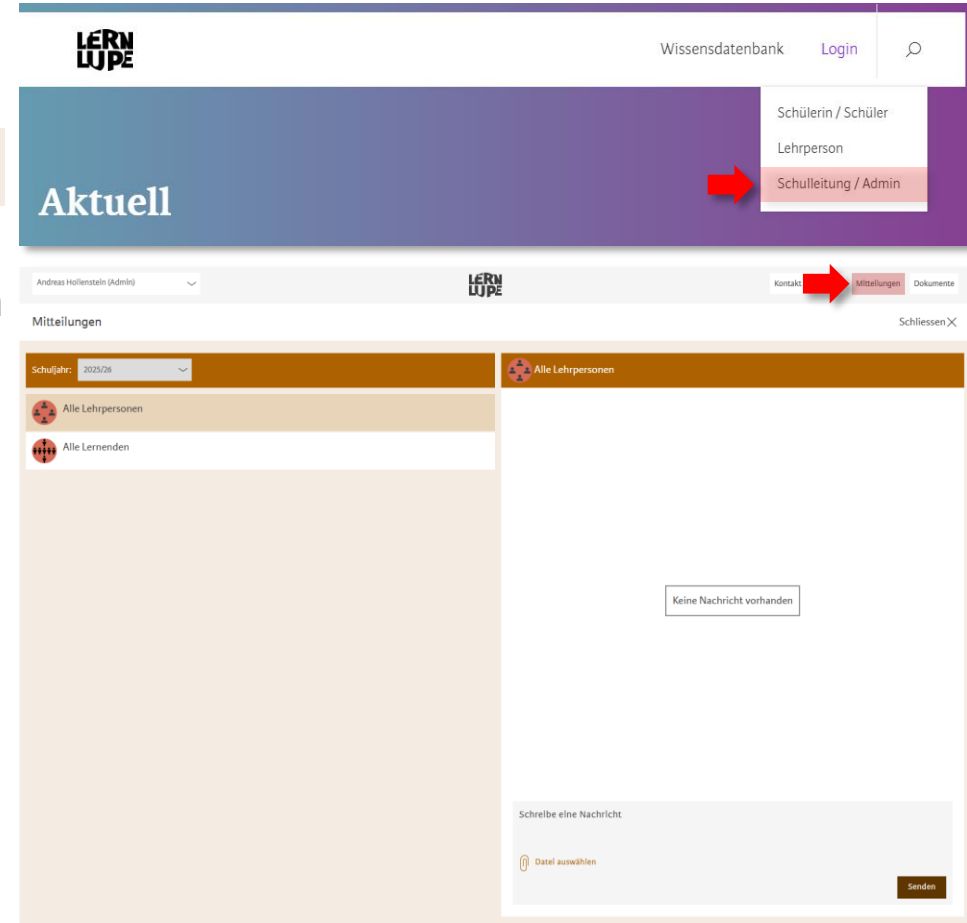
In diesem Bereich kann die die Schulleitung bzw. der Admin Mitteilungen an die Lehrpersonen und oder an die Lernenden senden.

Nachrichten können entweder alle Lehrperson oder an alle Lernenden gerichtet sein.

Dabei können auch Dateien ( Datei auswählen) angehängt werden.

Diese Funktion eignet sich besonders für:

- organisatorische Hinweise (z.B. Raumwechsel, Abgabetermine)
- pädagogische Rückmeldungen
- persönliche Unterstützung oder Motivation



7. Rundgang

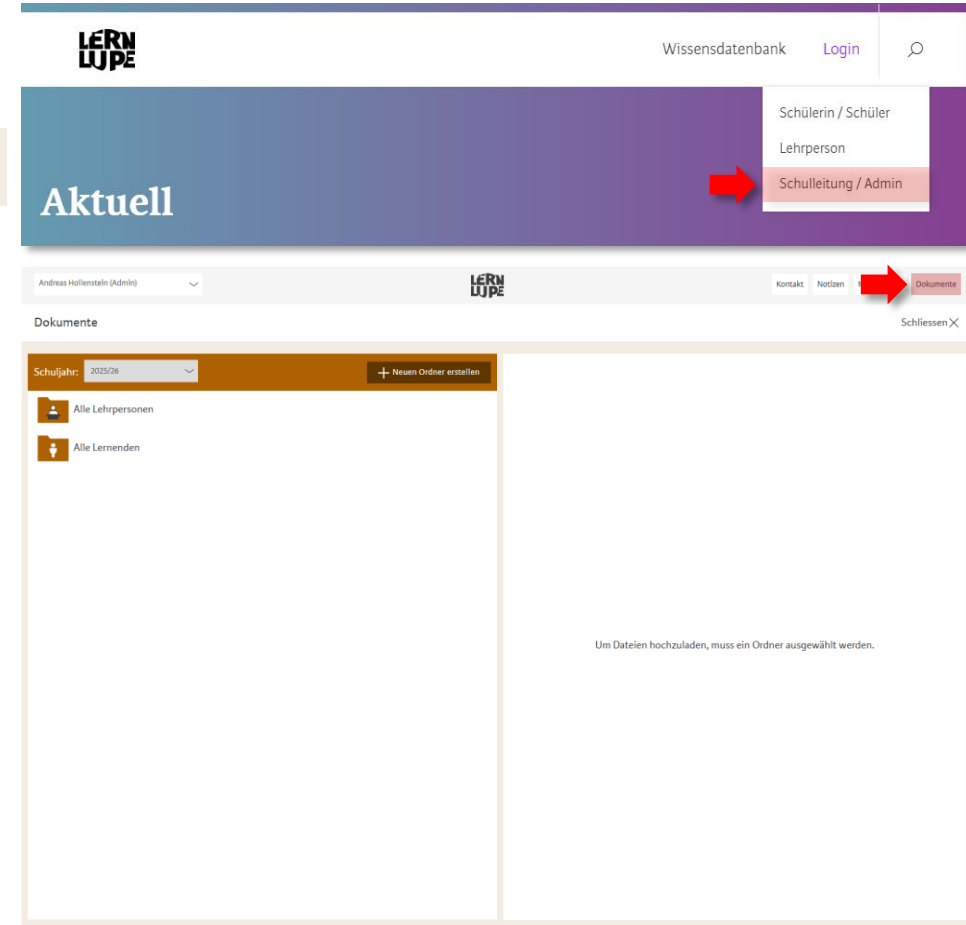
als SL/Admin ▶ Dokumente

In diesem Bereich kann die Schulleitung bzw. der Admin den Lernenden Dokumente zum Download bereitstellen. Dabei es möglich, Unterordner zu erstellen.

+ Neuen Ordner erstellen

Diese Funktion unterstützt:

- die gezielte Bereitstellung von Lernmaterialien
- differenziertes Arbeiten
- die Organisation von Aufgaben und Ressourcen

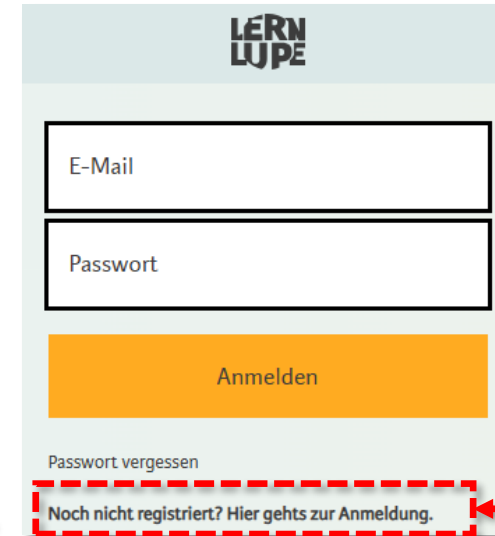


8. Bestellung / Kosten

Bestellung (1/2):

Rufen Sie www.lernlupe.ch auf.

1. Unter «Login» finden Sie im Drop-down-Menü den Punkt «Schulleitung / Admin».
2. Klicken Sie auf
«Noch nicht registriert? Hier geht's zur Anmeldung»



8. Bestellung / Kosten

Bestellung (2/2):

3. Füllen Sie das Formular aus.
4. Drücken Sie den Button «ANMELDEN».

Hinweise:

- Jahreslizenz pro SuS (vom 31.08. – 31.07. des folgenden Jahres)
- Registrierung **NUR** über Schulleitung / Admin!
- Zugangsdaten für LP uneingeschränkt gültig
- Login der SuS wird durch die Klassenlehrperson erstellt



Schliessen X

Anmeldung für Schulen

Anrede	:	*	bitte wählen	▼
Vorname	:	*		
Name	:	*		
Schulhausname	:	*		
Strasse	:	*		
PLZ	:	*		
Ort	:	*		
Kanton	:	*	bitte wählen	▼
Schulstatus	:	*	bitte wählen	▼
Telefon	:	*		
E-Mail	:	*		
Anmerkung	:			

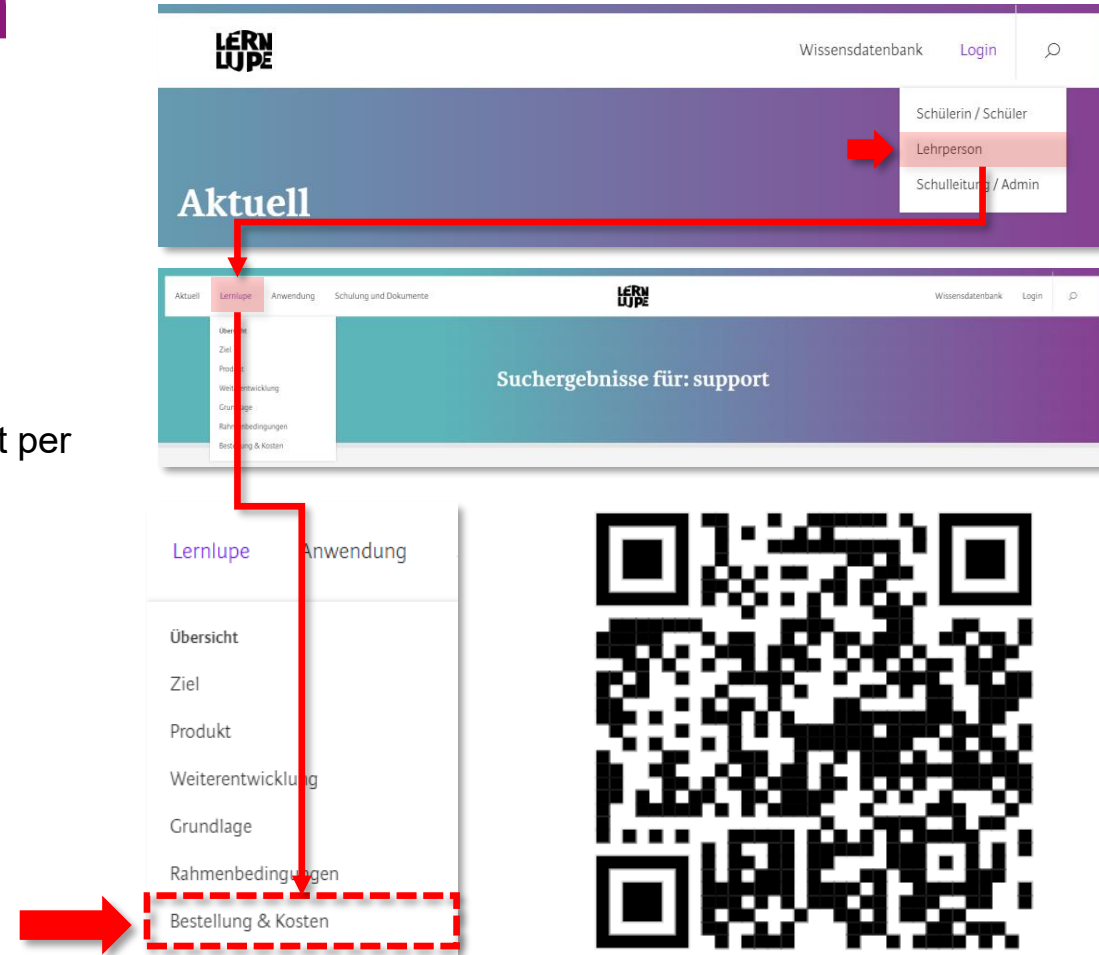
* bitte ausfüllen.

 **ANMELDEN**

8. Bestellung / Kosten

Kosten:

- 29.95 Fr. pro Schülerin/Schüler (und Schuljahr)
- ▶ Rechnungsstellung durch Lehrmittelverlag St. Gallen folgt per Ende des Schuljahres.
- inbegriffen sind:
 - Nutzung des Aufgabenpools
 - Einsatz Orientierungstests (jährlich mehrfach anwendbar, max. 4x)
 - Standortbestimmung
 - Planungstools
 - Supportleistungen «Lernlupe»
 - www.support.lehrmittelverlag.ch

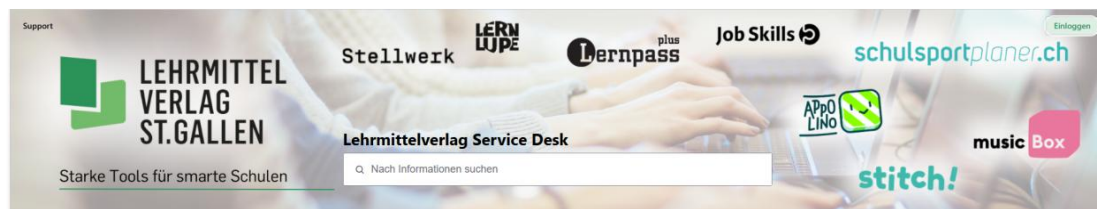


9. Technischer Support

Supportleistungen:

Den technischen Support erreichen Sie über die Startseite bzw. wenn Sie eingeloggt sind über den Button «Kontakt».

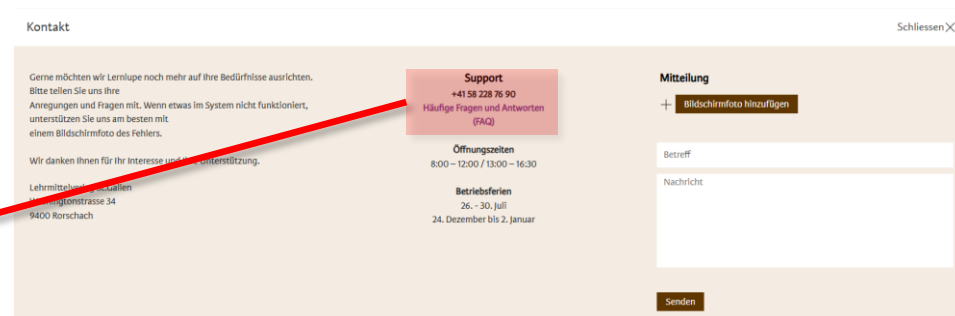
Ein Team steht Ihnen während Bürozeiten telefonisch wie auch per E-Mail zur Verfügung.



► als Admin/Schulleitung



► als Lehrperson



10. Glossar (1/3)

Begriff	Erklärung	Links zu den Seiten
adaptive Tests	Ein adaptiver Test passt sich während der Durchführung automatisch an die Antworten der Schülerin oder des Schülers an, um den individuellen Lernstand möglichst genau, effizient und differenziert zu erfassen.	9
Anforderungen	Die Anforderungen der Aufgaben beschreiben, welche Leistungen von SuS bei einer Aufgabe erwartet werden und auf welchem kognitiven, fachlichen und organisatorischen Niveau sie diese erbringen sollen.	42
Aufgabenpool	Ein Aufgabenpool stellt vielfältige, strukturierte Aufgaben bereit, die nach bestimmten Kriterien (z. B. Kompetenz, Schwierigkeitsgrad, Thema) geordnet sind.	10 12 14 16 32 96
Aufgabensets	Ein Aufgabenset bündelt mehrere zusammenhängende Aufgaben, mit denen eine Kompetenz aufgebaut, geübt, überprüft oder diagnostiziert werden kann.	7 9 15 34 52 57
Dateimanager	Auf macOS und Windows gibt es jeweils einen integrierten Dateimanager, mit dem Dateien und Ordner angezeigt, organisiert und verwaltet werden.	82
EduLog	EduLog ist ein sicherer, schweizweiter Bildungslogin, mit dem Lernende und Lehrpersonen mit einem einzigen Zugang auf verschiedene digitale Lernangebote zugreifen können.	22
Eigenverantwortung	Eigenverantwortliches Lernen bedeutet, dass Schülerinnen und Schüler Mitverantwortung für Ziele, Lernwege, Anstrengung und Fortschritte übernehmen	8 9
Excel-Vorlage	Lernlupe stellt eine vorgefertigte Excel-Datei zur Verfügung, die das Einlesen der Daten von Lehrpersonen und Lernenden erleichtert.	28 79 81 82
förderorientierter Vergleich	Ein förderorientierter Vergleich stellt Leistungen oder Kompetenzen in Beziehung zu Lernzielen, Entwicklungsstufen oder früheren eigenen Leistungen, um nächste Förderschritte abzuleiten.	18
Fortschrittskontrolle	Die Fortschrittskontrolle erfasst den Lernfortschritt über eine bestimmte Zeitspanne, nicht nur ein einmaliges Ergebnis.	8
gezielte Förderung	Gezielte Förderung bedeutet, Lernende dort zu unterstützen, wo sie es brauchen, und zwar auf der Grundlage einer fundierten Lernstandserfassung.	5
individuelle Förderung	Individuelle Förderung bedeutet, dass Lernende nicht alle das Gleiche zur gleichen Zeit auf die gleiche Weise lernen, sondern passende Lernangebote erhalten, um sich optimal weiterzuentwickeln.	4 7 10 15 16 33

10. Glossar (2/3)

Begriff	Erklärung	Links zu den Seiten
kompatibel	Bedeutet, dass das Unterrichtsangebot inhaltlich, didaktisch und strukturell mit den von der Bildungsbehörde anerkannten Lehrmitteln übereinstimmt und diese sinnvoll ergänzt.	4
Kompetenzausbau	Kompetenzaufbau bedeutet, dass Lernende nicht nur Inhalte erwerben, sondern befähigt werden, dieses Wissen selbstständig, situationsgerecht und nachhaltig anzuwenden.	6
kompetenzbasierte Aufgabensets	Ein kompetenzbasiertes Aufgabenset ist eine Sammlung von Aufgaben, die sich an den klar definierten Kompetenzen des Lehrplan 21 orientiert und unterschiedliche Anforderungsniveaus abdeckt.	9
Kompetenzniveau	Ein Kompetenzniveau beschreibt, wie weit eine Schülerin oder ein Schüler eine bestimmte Kompetenz entwickelt hat und auf welchem Anforderungsgrad sie oder er diese Kompetenz sicher anwenden kann.	5 13 41
Lehrplan 21	Der Lehrplan 21 ist der gemeinsame Lehrplan für die obligatorische Schule in der Deutschschweiz. Er legt fest, was SuS wissen und können sollen, nicht primär, welche Inhalte behandelt werden müssen.	4 5 12
Lernfördersystem	Das Lernfördersystem koordiniert Diagnose, Förderung, Überprüfung und Weiterentwicklung von Lernprozessen auf individueller und schulischer Ebene.	4 – 9
Lernjournal	Das Lernjournal hilft Lernenden, über das eigene Lernen nachzudenken, Fortschritte sichtbar zu machen und Verantwortung für den Lernprozess zu übernehmen.	14 19 40 45 61 – 63
Lernprozess	Der Lernprozess beschreibt den Entwicklungsweg, den eine Schülerin oder ein Schüler durchläuft, um Wissen und Fähigkeiten zu erwerben, zu vertiefen und anzuwenden. Er ist dynamisch und wird durch innere sowie äussere Faktoren beeinflusst.	6 7 8 9 13 16 19 40 62
Lernstand	Der Lernstand beschreibt den aktuellen Entwicklungs- und Kenntnisstand einer Schülerin oder eines Schülers in Bezug auf bestimmte Lernziele, Kompetenzen oder Inhalte zum aktuellen Zeitpunkt.	6 18 32 33 34 98
Momentaufnahme	Die Momentaufnahme bezeichnet die Bestandsaufnahme, die den Lernstand zum jetzigen Zeitpunkt widerspiegelt.	18 33
Orientierungstest	Ein Orientierungstest hilft dabei, Stärken, Schwächen und Entwicklungspotenziale sichtbar zu machen, ohne primär zu bewerten oder zu selektieren.	9 10 14 15 16 17 31 32 42 45 46 – 51 66 72 96

10. Glossar (3/3)

Begriff	Erklärung	Links zu den Seiten
PHSG	Abkürzung für P ädagogische H ochschule S t. Gallen, www.phsg.ch	<u>12</u>
Safe Exam Browser	Der Safe ExamBrowser (SEB) ist eine spezialisierte Prüfungssoftware, die für die sichere Durchführung digitaler Prüfungen entwickelt wurde. https://safeexambrowser.org	<u>22</u>
Service-Desk	Der Service-Desk von Lernlupe ist die zentrale Anlaufstelle für Support-, Service- und Informationsanfragen. https://helpdesk.support.lehrmittelverlag.ch/servicedesk/customer/portals	<u>71</u> <u>90</u>
sozialer Vergleich	Der Vergleich hilft, den eigenen Stand einzuschätzen. «Wo stehe ich im Vergleich zu anderen meiner Jahrgangsklasse?» (▶ Standortbestimmung)	<u>18</u>
standardisierte Tests	Die Tests sind einheitlich konzipiert und durchgeführte Prüfverfahren, bei denen die Aufgaben, Durchführung, Auswertung und Bewertung für alle Teilnehmenden gleich festgelegt sind. Ziel ist eine objektive, vergleichbare Erfassung von Leistungen und Kompetenzen.	<u>6</u> <u>7</u>
Standortbestimmung	Der Vergleich hilft, den eigenen Stand einzuschätzen. «Wo stehe ich im Vergleich zu anderen meiner Jahrgangsklasse?»	<u>10</u> <u>14</u> <u>18</u> <u>31</u> <u>33</u> <u>42</u> <u>45</u> <u>64</u> – <u>67</u> <u>72</u> <u>96</u>
Standortgespräche	Ein Standortgespräch dient dazu, den aktuellen Lernstand, die persönlichen Stärken, Förderbedarfe und nächsten Entwicklungsziele eines Schülers bzw. einer Schülerin gemeinsam zu besprechen und festzulegen. (▶ sozialer Vergleich)	<u>9</u>
Überfachliche Kompetenzen	Überfachliche Kompetenzen sind Fähigkeiten und Haltungen wie Zusammenarbeit, Kommunikation, Selbstständigkeit und Problemlösen, die in allen Schulfächern und Lebensbereichen wichtig sind.	<u>9</u>
Visualisierung	Visualisierung bezeichnet die grafische oder bildhafte Darstellung von Informationen, Daten oder Zusammenhängen, um diese verständlich, übersichtlich und anschaulich zu machen.	<u>9</u>

Starke Tools für smarte Schulen



LEHRMITTEL
VERLAG
ST.GALLEN

Lernlupe

Lernfördersystem
Zyklus 2

LERN LUPE

Erste Schritte «Lernlupe»